

PATVIRTINTA
Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
direktoriaus 2015 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-127

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V-111, gimnazijos susitarimais.

2. Apraše įvardijamos individualaus mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, nurodomi administracijos, klasių vadovų, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdai ir dažnumas.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593, 2011, Nr. 38-1804) ir kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Mokinio individualios pažangos vertinimas – tai dabartinių mokinio pasiekimų palyginimas su ankstesniaisiais ir daromos pažangos stebėjimas bei vertinimas. Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslai:

4.1. Nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus;

4.2. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

5. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:

5.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. Suteikti mokiniams reikalingą pagalbą;

5.3. Sudaryti sąlygas mokytojams analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose, plėtojant bendrąsias kompetencijas;

5.4. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO NUOSTATOS, PRINCIPAI IR BŪDAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. Į (si) vertinimas padeda mokytis;

6.2. Vertinama individuali mokinio pažanga;

6.3. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą.

7. Vertinimo principai: pozityvumas, atvirumas, skaidrumas, objektyvumas, veiksmingumas ir informatyvumas.

8. Individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo būdai:

8.1. III–IV klasių mokinių individualių ugdymo planų sudarymas;

8.2. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimas pamokose, konsultavimas esant mokymosi spragoms;

8.3. Duomenų individualiai pagalbai organizuoti, mokymosi kliūtims šalinti naudojimas;

8.4. Kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas mokytojo pasirinkta forma nuo mokymosi gimnazijoje pradžios iki pasirinktos ugdymo programos baigimo, mokymosi rezultatų ir pasiekimų pokyčių analizavimas;

8.5. Kiekvieno mokinio individualios pažangos įsivertinimo skatinimas;

8.6. Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais);

8.7. Bendradarbiavimas su kolegomis;

8.8. Bendradarbiavimas su socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu;

8.9. Gimnazijos administracijos individualios pagalbos mokiniui priežiūros vykdymas, mokinių akademinų rezultatų pagal mokomuosius dalykus analizavimas ir sisteminimas;

8.10. Mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimas pagal klasių koncentrus/mokomuosius dalykus I–IV kl. kartą per pusmetį: lapkričio ir balandžio mėn., atsakingi direktoriaus pavaduotojai.

9. Metodinių grupių susitarimai:

9.1. Metodinių grupių susitarimai dėl individualios pagalbos mokiniui ir atskirų mokinių pažangos matavimo pamokose būdų, fiksavimo, patirties sklaidos organizavimo.

10. Mokytojo padedami mokiniai mokosi vertinti ir įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus:

10.1. Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, matavimo ir rezultatų panaudojimo paskirtis – padėti mokiniams stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, priimant sprendimus dėl tolesnių veiksmų;

10.2. Mokiniai ugdymo procese mokomi įsivertinti bei reflektuoti savo mokymąsi;

10.3. Individuali mokinio pažanga matuojama lyginant dabartinius įvertinimus su ankstesniais;

10.4. Pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis;

10.5. Mokinio individuali pažanga pamokoje matuojama atsižvelgiant į pamokos uždavinio įgyvendinimo rezultatą pagal numatytus kriterijus. Mokinys pažangą padarė, jei įvykdė pamokos uždavinį;

10.6. Mokiniai individualią pažangą matuoja sužinoję mokymosi rezultatus, atlikę kontrolinius, atsiskaitomuosius, įskaitinius ar kt. darbus, išvestus signalinius trimestrus, pusmečius, pasibaigus pusmečiui, mokslo metams;

10.7. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) savaitę organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą;

10.8. Trimestrų, pusmečių pabaigoje mokinių individuali pažanga matuojama lyginant:

10.8.1.1-ojo trimestro (pusmečio) pasiekimus su ankstesnių mokslo metų metiniu įvertinimu;

10.8.2. 2-ojo trimestro (pusmečio) pasiekimus su 1-ojo trimestro, pusmečio pasiekimais;

10.8.3. 3-ojo trimestro pasiekimus su 2-ojo trimestro pasiekimais;

10.8.4. einamųjų mokslo metų pasiekimus su praėjusių mokslo metų pasiekimais.

11. Informaciją apie pasiekimus, kūrybinius darbus mokytojai kaupia aplankuose, kurie saugomi jų kabinetuose.

12. Mokinys, remdamasis sukaupta informacija aplanke, kitais šaltiniais analizuoja mokymąsi, užpildo įšvertinimo lapą ir su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi.

13. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, klasės ar grupės pasiekimus bei padarytą pažangą, analizuoja ir, jei reikia, koreguoja ugdymo procesą.

14. Dalykų mokytojai bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, gimnazijos administracija.

15. Klasių vadovai kaupia ir kartu su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) analizuoja vertinimo rezultatus:

15.1. Mokinių pasiekimai aptariami klasių valandėlių metu (atsakingi klasių vadovai) kas mėnesį ir pasibaigus trimestru, pusmečiui;

15.2. Lygina dabartinius rezultatus su ankstesniais, įtraukia mokinius į sprendimų priėmimą, daro išvadas, planuoja žingsnius siekiant pažangos, tariausi su dalykų mokytojais dėl švietimo pagalbos būdų, stebi pokyčius;

15.3. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais (atsakingas klasės vadovas);

15.4. Klasės mokinių apibendrinto vertinimo pasiekimų pažanga fiksuojama trimestrų (pusmečių), metų rezultatų suvestinėse (skaičiuojamas dalykų pažymio vidurkis lyginamas su ankstesnių metų, trimestro, pusmečio rezultatais);

15.5. Jei pažangos nėra arba ji neatitinka mokinių galimybių, poreikių, klasių vadovų iniciatyva administracijos pasitarimuose svarstomos švietimo pagalbos poreikis, ugdymo plano koregavimo galimybės;

15.6. Klasių vadovai pildo kiekvieno auklėtinio Pažinimo lapą. (Priedas Nr.1).

15.7. Mokinio pažangą patvirtinantys dokumentai, kita informacija kaupiama mokinių aplankuose. Aplankai saugomi klasės vadovų kabinetuose;

15.8. Klasių vadovai su sukaupta informacija supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), iškilus problemai informaciją pateikia Gimnazijos vaiko gerovės komisijai, gimnazijos administracijai.

16. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija I ir II pusmečio viduryje organizuoja mokinių, nedarančių pažangos, pasiekimų aptarimą.

17. Gimnazijos administracijos individualios pagalbos mokiniui priežiūros vykdymas, mokinių akademinį rezultatų pagal mokomuosius dalykus analizavimas.

V. INFORMAVIMAS APIE INDIVIDUALIUS MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

18. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie individualią mokinių pažangą elektroninio dienyno TAMO sistemoje, tėvų dienų metu (mokytojai, klasių vadovai, administracija), per tėvų susirinkimus (klasių vadovai, mokytojai, administracija), kitu dalykų mokytojų, klasių vadovų ir tėvų susitartu būdu.

19. Klasių vadovų informavimas apie mokinių pasiekimus ir pažangą mokytojų ir klasių vadovų susitartu būdu (atsakingi dalykų mokytojai).

20. Gimnazijos administracijos informavimas apie mokinių pasiekimus ir pažangą, taikytas priemones (klasių vadovų, dalykų mokytojai).

21. Informavimas apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per trimestrą, pusmetį) gimnazijos nustatyta tvarka.

22. Metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, mokytojų taryboje, tėvų susirinkimuose, analizuojami patikrinamųjų kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, trimestrų, pusmečių, metiniai rezultatai ir kt.

23. Išanalizavus rezultatus, daromos išvados, priimami sprendimai dėl ugdymo turinio planavimo, ugdymo/si, vertinimo metodų ir strategijų, mokymo/si medžiagos.

PRITARTA

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
mokytojų tarybos 2015 m. rugpjūčio mėn. 31 d.
posėdyje protokolu Nr. 2.8

**Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
 Mokinio pažinimo lapas**

Mokinio vardas pavardė, klasė _____
 Vertinimo skalė: 1-pradmenys, 2- siekia, 3-ryšku

	Pažinimo kriterijai	Mokslo metai, trimestras...				
		Vertinimas				
BENDRIEJI GEBĖJIMAI	Gebėjimas mokytis ir veikti (mokosi stropiai, nuosekliai, tikslingai, savarankiškai, geba planuoti ir organizuoti savo veiklą)					
	Komunikaciniai (geba laisvai, sklandžiai, taisyklinga kalba reikšti mintis, rasti, tvarkyti ir perduoti informaciją)					
	Kritinis mąstymas (geba lyginti ir analizuoti faktus bei reiškinius, mąsto kūrybingai, nustato priežasties ir pasekmės ryšius, daro išvadas, praktiškai pritaiko žinias)					
	Gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti (įsitraukia į bendrą veiklą ir dalyvauja joje, geba pasiekti susitarimą, pripažįsta kitų grupės narių kitoniskumą, konstruktyviai sprendžia konfliktus)					
	Iniciatyvumas (noras ir poreikis dalyvauti pamokos ir popamokinėje veikloje)					
	Kūrybingumas (gebėjimas kelti naujas idėjas, mąstyti nestereotipiškai, greitai orientuotis probleminėje situacijoje, lengvai rasti netipiskus sprendimus)					
VERTYBĖS	Tolerancija (tolerantiškas požiūris į fizinius, religinius ir kitus žmonių skirtumus)					
	Tausojantis santykis su aplinka (gamtime ir kultūrine)					
	Pilietiškumas (neabejingumas aplinkai, rūpinimasis kitais, iniciatyvumas, dalyvavimas akcijose)					
	Nuostata sveikai gyventi					
	Pagarba sau ir kitiems					
ASMENINĖ ATSAKOMYBĖ	Atsakomybė (mokymasis, lankomumas, vėlavimas, mokinio taisyklių, susitarimų laikymasis)					
	Individualios pažangos siekis					
	Mokinio mokymosi stilius					

 (Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas)