

PATVIRTINTA  
Ukmergės „Ryto“ ugdymo centro  
Direktorius 2023 m. spalio 18 d.  
Įsakymu Nr. V-78

## **UKMERGĖS „RYTO“ UGDYMO CENTRO SURDOPEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Ukmergės „Ryto“ ugdymo centro (toliau – centras) surdopedagogo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Surdopedagogas pavaldus ir atskaitingas centro direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SURDOPEDAGOGO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Surdopedagogo pareigas einantis darbuotojas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir surdopedagogo profesinę kvalifikaciją;
  - 4.2. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus;
  - 4.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programos apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
  - 4.4. būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:
    - 4.4.1. jis yra teistas už sunkų ir (ar) labai sunkų nusikaltimą, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs, ar panaikintas, ar teistas už kitą tyčinį nusikaltimą, – jeigu teistumas neišnykęs ar nepanaikintas;
    - 4.4.2. jis buvo atleistas iš pareigų už tarnybinį nusižengimą ar iš darbo už darbo pareigų ar darbo drausmės pažeidimą ir nuo atleidimo iš pareigų ar darbo nepraėjo treji metai;
    - 4.4.3. piktnaudžiauja alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis;
    - 4.4.4. jo elgesys ir veikla nėra suderinami su švietimo ir mokslo ministro patvirtinto Pedagogų etikos kodekso reikalavimais;
  - 4.5. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe surdopedagogo darbą, surdopedagoginės pagalbos teikimą reglamentuojančius teisės aktus;
  - 4.6. gebėti puikiai organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, diegti šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, nuolat atnaujinti savo žinias, rengti ugdymo projektus;
  - 4.7. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti įvertinti specialiųjų poreikių mokinių regimojo, girdimojo suvokimo, tarties ir žodinės kalbos įgūdžius bei komunikacinius gebėjimus, įvertinti pažangą;

4.8. išmanyti individualių programų rengimo principus, specialiųjų poreikių mokinių ugdymo metodus, gebėti juos taikyti padedant specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinant mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;

4.9. gebėti tirti pedagogines situacijas, kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;

4.10. gebėti bendrauti su specialiųjų poreikių mokiniams ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

4.11. mokėti lietuvių gestų kalbą ir gebėti ja bendrauti;

4.12. mokėti ir gebėti naudotis skaitmeninėmis technologijomis, rengiant tekstinę ir vaizdinę medžiagą, garsą stiprinančią kompensacinę techniką ugdymo procese;

4.13. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

4.14. gebėti kaupti, sisteminti, atlikti tiriamąsias veiklas, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, rengti ataskaitas, pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus;

4.15. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias;

4.16. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Centro nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, surdopedagogo darbą bei centro veiklą;

4.17. būti susipažinęs su asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą centre reglamentuojančiais dokumentais;

4.18. būti pasitikrinęs sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

4.19. turėti galiojančius privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Surdopedagogo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. analizuoja specialiųjų poreikių mokinių klausos įvertinimo dokumentus (toninę audiogramą ir kt.) ir nustato mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, tiria ir įvertina regimojo, girdimojo suvokimo, tarties ir žodinės kalbos įgūdžius, komunikacinius ir kt. gebėjimus;

5.2. bendradarbiaudamas su pedagogais, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

5.3. sudaro individualiąsias ir grupines specialiųjų mokinių sutrikusių funkcijų lavinimo programas, rengia veiklos ataskaitą;

5.4. padeda mokytojams bei kitiems specialistams pritaikyti specialiųjų poreikių vaikams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, lavina mokinių tartį ir žodinę kalbą, komunikacinius gebėjimus, formuoja regimojo, girdimojo suvokimo, pažintinės veiklos, sensomotorikos ir kt. įgūdžius;

5.5. padeda specialiųjų poreikių mokiniui tinkamai naudotis jam skirta garsą stiprinančia kompensacine technika;

5.6. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais;

5.7. rengia ir pritaiko specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių regimojo, girdimojo suvokimo, tarties, žodinės kalbos, pažintinės veiklos bei

sensomotorikos įgūdžiams bei komunikaciniams gebėjimams lavinti, atsižvelgdamas į specialiųjų poreikių mokinių amžių, klausos sutrikimo laipsnį, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

5.8. veda surdopedagogo užsiėmimus, pamokas;

5.9. moko mokinį namie, jeigu jam paskirtas toks mokymas ir skirta surdopedagoginė pagalba;

5.10. planuoja ugdymo turinį atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikių įvairovę;

5.11. numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius individualius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

5.12. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje;

5.13. naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

5.14. ugdo atsižvelgdamas į mokinių individualius gebėjimus ir polinkius, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, individualizuoja mokinio programą, turinį, metodus;

5.15 taiko savo darbe surdopedagogikos ir surdotechnikos naujoves;

5.16. šviečia centro bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių vaikus;

5.17. mokyklos nustatyta tvarka informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

5.18. dalyvauja centro savivaldoje, kitose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje, veiklos kokybės įsivertinimo vykdyme ir kt.;

5.19. drauge su kitais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) siekia mokymo tikslų;

5.20. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose centro renginiuose, projektuose, kitose veiklose;

5.21. saugo ir stiprina mokinių sveikatą, garantuoja mokinių fizinį ir psichologinį saugumą surdopedagogo kabinete, kitose centro erdvėse;

5.22 informuoja įstaigos administraciją apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą;

5.23. laikosi įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir darbuotojų etikos normų;

5.24. laiku ir tinkamai pildo surdopedagogo veiklos dokumentaciją;

5.25. analizuoja ir vertina savo surdopedagoginę veiklą;

5.26. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

5.27. skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį;

5.28. vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis;

5.29. laikosi mokyklose nusistatytų etikos normų ir vidaus darbo tvarką nustatančių reikalavimų;

5.30. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimų;

5.31. tvarkydamas asmens duomenis (mokinių, tėvų ir kt.) griežtai laikosi asmens duomenų apsaugos bei tvarkymo taisyklių, konfidencialumo principų;

5.32. tausoja ir saugo jam patikėtas ugdymo priemones, įrangą, kabineto inventorių;

5.33. dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose;

5.34. tvarko mokinių ugdymosi veiklos ir kitus apskaitos dokumentus;

5.35. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų;

5.36. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių, apie tai informuoja mokyklos vadovą ar kitą atsakingą asmenį;

5.37. pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį mokyklos vadovui ar kitam atsakingam asmeniui;

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
- 6.1. mokinių saugumą savo darbo metu;
  - 6.2. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
  - 6.3. informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
  - 6.4. darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi;
  - 6.5. jam patikėtas ugdymo priemones bei įrangą;
7. Darbuotojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-