

PATVIRTINTA  
Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos  
direktoriaus 2020 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. V-119

## **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių nemokamo maitinimo Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo tvarką Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijoje (toliau – gimnazija).

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir kitais teisės aktais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-12 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis.

3. Mokinių nemokamą maitinimą administruoja Akmenės rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija).

4. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti lėšų dydį (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį) nustato Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorius.

5. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys: pietūs; maitinimas vasaros atostogų metu mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose; pusryčiai ar pavakariai.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS IR TIEKIMAS**

6. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį vienai dienai vienam mokiniui įsakymu nustato Akmenės rajono Savivaldybės administracijos direktorius.

7. Mokiniam vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

8. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijoje, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos.

9. Mokinys, kuriam paskirtas (nutraukiamas) nemokamas maitinimas, pradedamas maitinti (nutraukiamas maitinimas) nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo gimnazijoje dienos.

10. Mokiniui, išvykus mokytis į kitą mokyklą, išduodama pažyma apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuojama mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administracija apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

11. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, gavęs informaciją dėl nemokamo maitinimo skyrimo (nutraukimo), informuoja atsakingus už nemokamo mokinių maitinimo teikimą asmenis apie nemokamo maitinimo skyrimą (nutraukimą) ir pateikia nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašą.

12. Gimnazijos administracija, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad nemokamas maitinimas mokiniui galimai reikalingas, bet pareiškėjas nesikreipė, informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti nemokamą maitinimą.

13. Nemokamas maitinimas mokiniams, dalyvaujantiems gimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, skiriamas be atskiro prašymo, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą. Kai teisė gauti nemokamą maitinimą atsirado vėliau, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis į Socialinės paramos skyrių. Vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas gavus informaciją apie sprendimo priėmimą.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKANTIS KASDIENIU ĮPRASTU BŪDU IR ATSISKAITOMYBĖ**

14. Nemokamas maitinimas gimnazijoje teikiamas darbo dienomis.

15. Gimnazijoje už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas gimnazijos direktorius.

16. Gimnazijos direktoriaus įsakymu už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą paskirtas atsakingas asmuo (toliau – atsakingas asmuo) informuoja klasių vadovus apie gautą sprendimą mokiniui skirti nemokamą maitinimą. Klasių vadovai perduoda su nemokamu maitinimu susijusią informaciją mokiniams ir jų tėvams.

17. Už nemokamą maitinimą atsakingas asmuo:

17.1. išduoda mokiniams vardinius nemokamo maitinimo talonus (1 priedas);

17.2. kasdien pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą ir iki kiekvieno mėnesio 5 d. SPIS sistemoje pateikia duomenis.

18. Maitinimo paslaugas teikiančios įmonės atstovas vykdo nemokamą maitinimą mokiniams, sudaro valgiaraščius, tvirtinamus gimnazijos direktoriaus.

19. Nemokami pietūs teikiami pagal Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos mokinių maitinimo taisykles, patvirtintas gimnazijos direktoriaus.

20. Esant būtinoms ugdymo organizavimo sąlygoms nemokamas maitinimas teikiamas reguliuojant mokinių srautus, vadovaujantis Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos būtinų ugdymo organizavimo sąlygų tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-61 „Dėl Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos būtinų ugdymo organizavimo sąlygų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

21. Maitinimo paslaugas teikiančios įmonės atstovas, atsakingas už maisto išdalijimą.

22. Moksleiviai maitinami tik gimnazijoje. Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui neatvykus į gimnaziją dėl ligos arba kitais svarbiais atvejais, už praleistas dienas pietūs sausu daviniu nekompensuojami.

23. Mokiniams dėl įvairių pateisinamų priežasčių ugdymo proceso metu (kultūrinės pažintinės veiklos metu, ekskursijos ir kita) negalintiems tą dieną pavalgyti nemokamo maitinimo pietų, išduodamas sausas davinys. Klasės vadovas privalo prieš 2 darbo dienas informuoti už nemokamą maitinimą gimnazijoje atsakingą asmenį, nurodant datą ir mokinių skaičių. Sauso davinio negali sudaryti greitai gendantys maisto produktai.

24. Vyriausioji buhalterė:

24.1. tvarko mokinių nemokamo maitinimo lėšų ir mokinių skaičiaus apskaitą ir einamųjų metų ketvirčiui pasibaigus iki kito mėnesio 10 dienos savivaldybės administracijai teikia nustatytos formos ketvirtinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą ir nemokamo maitinimo išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą; metams pasibaigus iki kito mėnesio 15 dienos metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą bei nemokamo maitinimo išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą;

24.2. nepanaudotas nemokamo maitinimo lėšas iki kiekvienų metų gruodžio 31 d. gražina Akmenės rajono savivaldybės administracijai.

#### **IV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU**

25. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą gimnazijoje neteikiama ir maitinimo paslauga.

26. Gimnazijos vadovas ir jo įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo gimnazijoje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

26.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

26.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto daavinį);

26.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius), sudaro mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus, papildomai informuoja, ar šeima pageidauja gauti pagamintus patiekalus ar maisto produktus ir ar turi galimybę atsiimti maisto daavinį gimnazijoje;

26.4. bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėjais, atsižvelgdami į Maisto veterinarijos tarnybos specialistų nurodymus ir rekomendacijas teikia pasiūlymus gimnazijos vadovui dėl maisto produktų pristatymo laiku ir maisto daavinių įvairovės;

26.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daavinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinio gimnazijoje, suderina maisto daavinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką. Koordinuoja informacijos dėl maitinimo sąlygų pasikeitimą skelbimą gimnazijos interneto svetainėje;

26.6. periodiškai (kas dvi savaites, jei nenurodyta kitaip) kartu su paskirtais asmenimis išduoda maisto daavinius ar koordinuoja maisto daavinių išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiams mokiniams. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinį gimnazijoje, suderinę laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto daavinio pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą gimnazijos autobusu ar kitu būdu. Pagal susitarimą maisto daavinius išduoti ir (ar) pristatyti į namus gali ir maitinimo paslaugas teikianti įmonė.

26.7. kartu su socialine pedagoge atsižvelgia į individualią šeimos situaciją ir prireikus užtikrina, kad mokiniui būtų skiriami pagaminti patiekalai.

27. Informacija apie mokinių nemokamo maitinimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., informacija apie galimybę gauti maisto daivinius, nurodant, kaip vyks (vyksta) jų dalijimo (pristatymo) procesas ir kokių apsaugos reikalavimų reikia laikytis) viešinama prieinamomis informavimo priemonėmis (internetu svetainėse, TAMO dienyne, telefonu ir kt.), kuriomis būtų galima pasiekti tikslinę grupę (mokinius, turinčius teisę gauti nemokamą maitinimą, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

28. Maisto daivinius suruošiantiems ir dalijantiems asmenims rekomenduojama laikytis šių taisyklių:

28.1. nuolat naudoti apsaugos priemones (vienkartines veido kaukes, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);

28.2. dalijimo metu nerekomenduojama maisto daivinius dėti į atsineštus maišelius ar indus. Maisto daiviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;

28.3. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

28.4. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis;

28.5. kitų taisyklių, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Gimnazijos direktorius atsako už lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslinį ir pagrįstą panaudojimą.

30. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų mažas pajamas turinčių šeimų mokinių nemokamam maitinimui gimnazijoje organizuoti, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka valstybės bei savivaldybės kontrolės institucijos.

---

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos  
direktoriaus 2020 m. gruodžio d.  
įsakymo Nr. V-  
1 priedas

**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS VARDINIŲ NEMOKAMO  
MAITINIMO TALONŲ PAVYZDŽIAI**

*Nemokamas pietų  
talonas*

20XX m. rugsėjo d.

*Vardas Pavardė  
IVA*

*Nemokamas  
pusryčių talonas*

20XX m. rugsėjo d.

*Vardas Pavardė  
IC*

---