

PATVIRTINTA  
Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos  
direktoriaus 2022 m. lapkričio 15 d.  
įsakymu Nr. V-123

## **NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ ASMENINIŲ DAIKTŲ NAUDOJIMO TVARKOS TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos (toliau – Gimnazijos) darbuotojų asmeninių daiktų naudojimo tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Gimnazijos darbuotojų asmeninių daiktų naudojimo tvarką.
2. Taisyklių tikslas – reglamentuoti darbuotojų asmeninių daiktų naudojimą darbo vietoje.

### **II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

3. Mokyklos darbuotojų asmeniniai daiktai laikomi darbo vietoje. (paliekami darbo vietoje nuolatiniam naudojimui) turi būti įrašyti asmeninių daiktų naudojamų darbo vietoje, sąraše (1 priedas), kurį sudaro pats darbuotojas ir jį pasirašo.
4. Asmeninių daiktų sąrašas turi būti derinamas su direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams.
5. Asmeninių daiktų sąrašą darbuotojas laiko darbo vietoje bei sąrašo kopiją pateikia direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

### **III SKYRIUS REIKALAVIMAI ASMENINIAMS DARBUOTOJŲ DAIKTAMS**

6. Asmeniniai darbuotojų daiktai, naudojami darbo vietoje, turi būti tvarkingi, estetiški, saugūs, techniškai tvarkingi.
7. Asmeniniai darbuotojų rūbai laikomi darbo vietoje spintose ar ant pakabų, asmeniniai mobilieji telefonai naudojami tik esant svarbioms aplinkybėms.
8. Darbuotojai negali įnešti į Gimnazijos patalpas ir naudoti darbo reikmėms asmeninių didelių gabaritų daiktų (baldų, elektrinių biuro ir buitinių prietaisų ir kt.) be Gimnazijos direktoriaus sutikimo.
9. Darbuotojai negali įnešti į Gimnazijos patalpas ir naudoti darbo reikmėms asmeninių aštrių, sprogstamų ar kitaip pavojingų daiktų.
10. Darbuotojai neturi laikyti jokių asmeninių maisto produktų ir gėrimų matomoje vietoje asmenų aptarnavimo vietose ir vartoti maisto produktų ar gėrimų asmenų aptarnavimo ar pamokų metu.
11. Darbuotojai negali įsinešti į patalpas ir naudoti alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų.

### **IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

12. Taisyklių privalo laikytis kiekvienas Gimnazijos darbuotojas. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams atsako už tai, kad darbuotojai laikytųsi šiose taisyklėse nustatytų reikalavimų.
13. Darbuotojui, pažeidusiam šias taisykles, gali būti taikoma drausminė ar materialinė atsakomybė.
14. Darbuotojų drausminę ar materialinę atsakomybę reglamentuoja Lietuvos respublikos darbo kodeksas.

### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Taisyklės skelbiamos Gimnazijos interneto svetainėje.

