



**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ TARYBOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. lapkričio d. Nr. V-
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos nuostatais, patvirtintais Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-180,
t v i r t i n u Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos mokinių tarybos nuostatus (pridedama).

Gimnazijos direktorius

Darius Jonas Kazlauskas

PATVIRTINTA
Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
direktorius 2023 m. lapkričio d.
įsakymu Nr. V-

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos mokinių taryba yra demokratinė mokinių savivaldos institucija.

2. Mokinių taryba veikia narių iniciatyvos pagrindu, vadovaudamasi šiais principais: demokratiškumu, atvirumu, pilietiškumu, lygiateisiškumu, kolegialumu ir iniciatyvumu.

3. Mokinių taryba yra ne pelno siekianti organizacija.

4. Mokinių taryba veikia vadovaudamasi Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos nuostatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

5. Mokinių tarybos būstinė: Ramučių g. 5, Naujoji Akmenė.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Prezidentas – demokratiškumo principais mokinių taryboje veikiantis renkamas moksleivis, užimantis vadovaujančias jos pareigas.

Prezidento pavaduotojas – pirmininko paskirtas mokinių tarybos prezidento pareigas pavaduojantis mokinių tarybos narys.

Sekretorius – prezidento paskirtas mokinių tarybos narys, protokoluojantis mokinių tarybos susirinkimus ir tvarkantis mokinių tarybos dokumentaciją.

Nuostatai – mokinių tarybos nuostatai.

Mokinių taryba – gimnazijos mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti moksleivių interesams, sudaryta iš visuotinių rinkimų metu išrinkto vadovo ir mokinių savivaldos narių.

Mokinių tarybos narys – klasės deleguotas mokinių tarybos narys.

II SKYRIUS MOKINIŲ TARYBOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. **Tikslas** – atstovauti moksleivių interesams sprendžiant su moksleiviais susijusius klausimus ir problemas, inicijuoti jų sprendimą gimnazijoje ir už jos ribų.

8. Uždaviniai:

8.1. skatinti mokinių įsitraukimą į gimnazijos veiklos organizavimo procesus;

8.2. organizuoti mokyklos moksleivių poreikius atitinkančius renginius gimnazijoje;

8.3. bendradarbiauti su kitomis Akmenės rajono, kitų Lietuvos savivaldybių bei užsienio mokyklomis, organizacijomis;

8.4. bendradarbiaujant su gimnazijos taryba bei administracija, skatinti nuolatinį mokyklos progresą;

8.5. vykdoma veikla ugdyti mokinių demokratiškumo, pilietiškumo ir socialinės atsakomybės vertybes;

8.6. teikti siūlymus ugdymo procesui tobulinti;

8.7. deleguoti narius į gimnazijos tarybą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ TARYBOS STRUKTŪRA

9. Mokinių tarybą sudaro tarybos narių išrinktas prezidentas ir kiekvienos klasės deleguoti atstovai.

10. Prezidentas vadovauja mokinių tarybai, organizuoja jos darbą ir laikosi kitų Nuostatų 6 punkte nurodytų teisių ir pareigų.

11. Mokinių tarybos nariai atstovauja savo klasių moksleiviams, organizuoja ir aktyviai dalyvauja veikloje ir laikosi kitų Nuostatų 7 punkte nurodytų teisių ir pareigų.

12. Prezidento pavaduotojas pavaduoja prezidentą šiam negalint vykdyti pareigų, dalyvauti susirinkimuose ar kitaip atlikti pareigybes, kol prezidentas vėl galės tęsti pareigas.

IV SKYRIUS

PIRMININKO IŠRINKIMAS, ATSISTATYDINIMAS IR NUŠALINIMAS

13. Prezidentu gali būti renkamas Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijoje besimokantis moksleivis, tačiau nesimokantis IV gimnazijos klasėje.

14. Prezidento kadencija trunka du metus, tas pats asmuo negali būti renkamas prezidentu daugiau kaip vienai kadencijai.

15. Rinkimų procedūra:

15.1. Pirmininkas renkamas pirmąją kovo savaitę. Rinkimų komisiją sudaro 3 mokinių tarybos nariai. Atstovui neatsakius į kvietimą per 5 darbo dienas ar nesutikęs dalyvauti, atstovo vietą užima kitas mokinių tarybos deleguotas atstovas. Teikti kandidatūras į prezidento pareigas gali bet kuris mokinių tarybos narys, o prezidentas išrenkamas visuotiniu mokyklos mokinių balsavimu;

15.2. Rinkimų posėdžio metu komisija vykdo rinkimus: išdalina balsavimo biuletenius, skaičiuoja balsus, pildo balsavimo protokolą, rūpinasi rinkimų skaidrumu ir bendra tvarka, skelbia rezultatus.

16. Prezidento atsistatydinimas, nušalinimas ir pirmalaikiai rinkimai:

16.1.1. Prezidentas gali atsistatydinti iš pareigų savo noru, apie tai pranešdamas raštiškai arba žodžiu mokinių tarybos posėdžio metu;

16.1.2. Mokinių taryba, pastebėjusi, kad prezidento veikla prieštarauja šiems Nuostatams, įteikia jam raštą su nurodytais argumentais ir, jei nėra kitų nepasitikėjimo priežasčių, suteikia galimybę prezidentui pasiaiškinti ir pasitaisyti. Jei per mėnesį mokinių taryba vis dar yra nepatenkinta prezidento darbu, vykdomas slaptas balsavimas dėl prezidento nušalinimo. Prezidentas yra nušalinamas, jei už tai pasisako bent $\frac{2}{3}$ visų mokinių tarybos narių. Nušalintas prezidentas netenka visų savo teisių ir pareigų;

16.1.3. Pasitraukus prezidentui, per savaitę suorganizuojamas posėdis, kurio metu pirmininkaujant prezidento pavaduotojui mokinių taryba balsų dauguma išrenka laikinai einanti pareigas prezidentą. Per tris savaites po prezidento pasitraukimo laikinai einantis pareigas prezidentas ir mokinių taryba skelbia naujus rinkimus, kurių metu renkamas naujas prezidentas pagal Nuostatų 4.3. punktą.

V SKYRIUS

MOKINIŲ TARYBOS SUDARYMAS, ATSISTATYDINIMAS IR NUŠALINIMAS

17. Mokinių tarybos sudarymas:

- 17.1. Mokinių tarybą sudaro kiekvienos klasės atstovai. Atstovų skaičius nėra ribojamas.
- 17.2. Mokinių tarybos nario kadencija trunka ne trumpiau, kaip vienus metus;
- 17.3. Eiliniai rinkimai į mokinių tarybą klasėse rengiami rugsėjo mėnesį;
- 17.4. Gali būti rengiami ir neeiliniai mokinių tarybos rinkimai pirmininko nutarimu ir 1/3 mokinių tarybos narių pritarimu;
- 17.5. Mokinių tarybos nario atsistatydinimo ir šalinimo procedūros (išskyrus Nuostatų 4.4. punkte nustatytu atveju):
 - 17.5.1. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti, pateikdamas bet kokios formos argumentuotą prašymą pirmininkui posėdžio metu;
 - 17.5.2. Mokinių tarybos narį pašalinti gali siūlyti prezidentas ir/ar mokinių tarybos nariai ir/ar klasės, kuriai mokinių tarybos narys atstovauja, moksleiviai dėl Nuostatų, Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos nuostatų, mokinio taisyklių pažeidimų, nuolatinio savo pareigų nevykdymo, nedalyvavimo posėdžiuose, ignoravimo;
 - 17.5.3. Narys šalinamas mokinių tarybos slaptu balsavimu, už tai balsavus $\frac{2}{3}$ visų mokinių savivaldos narių;
 - 17.5.4. Mokinių tarybos narį delegavusi klasė gali pašalinti savo atstovą, jei už tai balsuoja ne mažiau nei pusė visos klasės mokinių;
 - 17.5.5. Pašalintas mokinių tarybos narys pakeičiamas nauju klasės išrinktu paprasta balsų dauguma ne vėliau kaip per dvi savaites nuo pašalinimo.

VI SKYRIUS

TARYBOS PREZIDENTO PAREIGOS IR TEISĖS

18. Užtikrina, kad mokinių tarybos veikla būtų vykdoma vadovaujantis šiais Nuostatais.
19. Planuoja, organizuoja ir prezidentuoja mokinių tarybos posėdžiams.
20. Stebi mokinių tarybos posėdžiuose priimtų sprendimų vykdymą.
21. Kartu su mokinių tarybos nariais rengia ir vykdo veiklos planą einamiesiems mokslo metams (1 priedas).
22. Atstovauja mokyklos mokiniams priimant sprendimus mokykloje ir už jos ribų.
23. Bendradarbiauja su kitomis įvairiomis organizacijomis.
24. Kadencijos viduryje ir pabaigoje teikia viešai prieinamą mokinių tarybos veiklos ataskaitą (1 priedas).
25. Prezidentas yra mokinių tarybos narys ir vadovaujasi mokinių tarybos nariui priskiriamomis pareigomis ir teisėmis.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ TARYBOS NARIO PAREIGOS IR TEISĖS

26. Laikytis Nuostatų.
27. Teikti siūlymus dėl mokinių tarybos veiklos.
28. Rodyti gero elgesio pavyzdį kitiems gimnazijos mokiniams.
29. Lankyti ir aktyviai dalyvauti mokinių tarybos posėdžiuose.
30. Informuoti mokinius apie mokinių tarybos posėdyje priimtus nutarimus, dalintis reikiama informacija.
31. Vykdyti mokinių tarybos priimtus nutarimus.
32. Atstovauti gimnazijai už jos ribų.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

- 33. Mokinių tarybos posėdžiai.
 - 33.1. Pirmojo posėdžio organizavimas:
 - 33.1.1. Pirmasis posėdis kviečiamas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo naujo prezidento išrinkimo;
 - 33.1.2. Mokinių tarybos posėdžių dieną ir laiką priima visi mokinių tarybos nariai bendru nutarimu;
 - 33.1.3. Mokinių tarybos sekretorių skiria prezidentas mokinių tarybos pritarimu;
 - 33.1.4. Mokinių tarybos nariai yra supažindinami su Nuostatais.
 - 33.2. Eilinių posėdžių organizavimo tvarka:
 - 33.2.1. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta nuolat ir reguliariai, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį;
 - 33.2.2. Posėdžių darbotvarkę rengia prezidentas ir, likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki posėdžio, pateikia mokinių tarybos nariams susipažinti ir teikti pasiūlymus;
 - 33.2.3. Visi posėdžiai yra protokoluojami, su protokolais gali susipažinti kiekvienas Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos bendruomenės narys;
 - 33.2.4. Posėdis laikomas įvykusi, jeigu į jį susirenka daugiau nei pusė mokinių tarybos narių.
- 34. Savivalda, veikdama darbų pasiskirstymo principu, atlieka šias funkcijas:
 - 34.1. atstovauja gimnazijai;
 - 34.2. tvarko mokinių tarybos dokumentus;
 - 34.3. padeda organizuoti popamokinius renginius;
 - 34.4. bendradarbiauja tarpusavyje;
 - 34.5. mokslo metų pabaigoje atsiskaito gimnazijos moksleiviams, gimnazijos tarybai, administracijai.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 35. Mokinių tarybos veiklą kuruoja gimnazijos direktoriaus paskirtas administracijos atstovas.
 - 36. Nuostatai yra viešas dokumentas.
 - 37. Nuostatų originalas saugomas Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijoje, talpinamas gimnazijos tinklapyje www.ramuciugimnazija.lt.
 - 38. Nuostatai yra dokumentas, reglamentuojantis mokinių tarybos veiklą. Nuostatų laikytis privalo visi mokinių tarybos nariai.
 - 39. Nuostatai gali būti papildomi ir koreguojami, jei tam pritaria visų mokinių savivaldos narių.
 - 40. Nuostatai tvirtinami mokyklos vadovo įsakymu.
-

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS

Mokinių tarybos veiklos planas _____ - _____ m. m.

Tikslas:

Uždaviniais:

- 1.
- 2.
- 3.

Eil.nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Veiklos įsivertinimas/ataskaita už _____ laikotarpį <i>(vykdytos veiklos aprašymas nurodant datą ir vykdytojus, dalyvavusiųjų roles, atsakomybės pasiskirstymus)</i>			
Veiklos įsivertinimas/ataskaita už _____ laikotarpį <i>(vykdytos veiklos aprašymas nurodant datą ir vykdytojus, dalyvavusiųjų roles, atsakomybės pasiskirstymus)</i>			

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Naujosios Akmenės Ramučių gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos mokinių tarybos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-14 Nr. V-114
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vita Mėlenienė Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-14 09:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-15 19:00 - 2028-05-13 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Jonas Kazlauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-14 09:15
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-19 12:25 - 2025-05-18 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liuda Dulinskienė sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-14 09:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-30 10:16 - 2027-04-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231103.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-14 nuorašą suformavo Vita Mėlenienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-