



**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS APRŪPINIMO VADOVĖLIAIS
IR MOKYMO PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. spalio 5 d. Nr. V-103
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-755 „Dėl Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gegužės 25 d. įsakymo Nr. V-836 redakcija):

1. T v i r t i n u Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos direktoriaus 2010 m. sausio 21 d. įsakymą Nr. V-70 „Dėl Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašą patvirtinimo“.

Gimnazijos direktorius

Darius Jonas Kazlauskas

PATVIRTINTA

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
direktoriaus 2023 m. spalio 5 d.
įsakymu Nr. V-103

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS APRŪPINIMO VADOVĖLIAIS IR MOKYMO PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-755755 „Dėl Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gegužės 25 d. įsakymo Nr. V-836 redakcija).

2. Šis aprašas reglamentuoja Ramučių gimnazijos aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarką, nustato vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo, priėmimo, apskaitos, saugojimo, nurašymo ir išdavimo tvarką.

II. VADOVĖLIŲ IR MOKYMO PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMAS IR UŽSAKYMAS

3. Gimnazija, už mokinio krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti, gali pirkti tik įvertintus vadovėlius (apie juos informacija teikiama vadovėlių duomenų bazėje), vadovėlius skirtus mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei tarptautines programas besimokančiam mokiniui, vadovėlius papildančias, specialiąsias mokymo priemones ir ugdymui reikalingą literatūrą:

3.1. bendrojo ugdymo vadovėlius, įrašytus tik į Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazę;

3.2. vadovėlių papildančias (spausdintas ar skaitmenines) mokymo priemones (išskyrus pratybų sąsiuvinius);

3.3. ugdymo procesui reikalingą literatūrą;

3.4. daiktus, medžiagas ir įrangą (programose apibrėžtam ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingas darbo, kūrybos, sporto, skaitmenines, vaizdines priemones, laboratorinius baldus, kompiuterinę įrangą ir kita);

3.5. specialiąsias mokymo priemones (vaizdines, technines, demonstracines, skaitmenines mokymo priemones, žaislus, daiktus, medžiagas, literatūrą).

4. Vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti gali būti skiriamos lėšos iš Akmenės rajono savivaldybės, Ramučių gimnazijos labdaros ir paramos fondo bei kitų teisėtai sukauptų lėšų.

5. Vadovėliais aprūpinami visi gimnazijos mokiniai.

6. Užsakant bendrojo ugdymo vadovėlius ir mokymo priemones, kiekvienų kalendorinių metų pradžioje, atsakingas darbuotojas informuoja dalykų metodines grupes apie užsakymo galimybes ir terminus.

7. Metodinėse grupėse aptariami vadovėliai ir mokymo priemonės, kurie naudojami ugdymo procese ir yra vadovėlių fonde bei jų galimos alternatyvos, poreikis, siekiant išlaikyti tęstinumą, aptariamas planuojamų įsigyti vadovėlių ar mokymo priemonių kiekis.

8. Per dvi savaites dalykų mokytojai atsakingam darbuotojui perduoda sudarytą pageidaujamų užsakyti vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašą (laisva forma). Atsakingas darbuotojas pageidaujamų įsigyti vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašą pateikia svarstyti gimnazijos administracijai.