



**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS
VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

2023 m. lapkričio 3 d. Nr. V-112
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“,

T v i r t i n u Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Gimnazijos direktorius

Darius Jonas Kazlauskas

PATVIRTINTA
Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
direktorius 2023 m. lapkričio 3 d.
įsakymu Nr. V-112

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijoje (toliau – gimnazijoje) tikslus, principus ir uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatsiejama bendrojo pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos tikslais, bendruomenės tradicijomis, su pilietiškumo ir savanorystės ugdymu, vykdomais projektais, kultūrinėmis pažintinės veiklos programomis.

3. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

4. Socialinė-pilietinė veikla gimnazijoje 2023-2024 m. m. yra privaloma I klasių (20 valandų per mokslo metus), II klasių (10 valandų per mokslo metus) ir III klasių (ne mažiau 35 valandų per mokslo metus nuo viduriniam ugdymui skirtų socialinei-pilietinei veiklai atlikti 70 valandų) mokiniams.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

6. Uždaviniai:

6.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

6.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

6.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS IR KRYPTYS

7. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu, neįskaitoma į mokymosi krūvį ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

7.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo

klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

7.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiančiam mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitiksli, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

7.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiesiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

7.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

8. Mokinių socialinė veikla orientuota:

8.1. I-II klasėse į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą susipažįstant su darbo rinkos projektais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus, ugdant pilietines ir socialines kompetencijas, skatinant aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą;

8.2. III ir IV (nuo 2024-2025 m. m.) klasėse – į praktišką įgytų žinių ir gebėjimų taikymą bei vertybinių nuostatų pademonstravimą sudarant galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

9. Visos socialinės-pilietinės veiklos metu mokiniai siekia šių mokymosi rezultatų:

- 9.1. geriau suvokia savo stiprybes ir vietas augimui;
- 9.2. priima iššūkius, kurių metu ugdomi nauji įgūdžiai;
- 9.3. demonstruoja bendradarbiavimo įgūdžius ir įvardina bendradarbiavimo naudą;
- 9.4. inicijuoja, planuoja ir apmąsto savo veiklą;
- 9.5. apsvaisto savo veiksmų ir sprendimų etines pasekmes;
- 9.6. įsitraukia į visuomenei reikšmingų klausimų sprendimą.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Socialinė-pilietinė veikla atliekama nepamokinės veiklos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, praktinei veiklai metu ar kitu mokinio pasirinktu laiku ir nėra įskaičiuojama į mokymosi krūvį.

11. Kiekvieno mokinio atlikta socialinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“.

12. Klasės vadovas:

12.1. mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės-pilietinės veiklos atlikimo tvarką ir susitaria dėl socialinės-pilietinės veiklos dokumentų laikymo ir pildymo tvarkos;

12.2. kartu su mokiniu aptaria ir numato socialinę-pilietinę veiklą, kurią mokinys nori įgyvendinti, ją patvirtina;

12.3. aptaria su mokiniu/klase atliktos veiklos įrodymų (pvz. veiklą patvirtinančių dokumentų, filmuotos medžiagos, nuotraukų ir pan.) kaupimo vietą, erdvę, platformą;

12.4. tikrina veiklos įgyvendinimą vieną kartą per mėnesį ir ją aptaria klasės valandėlių metu;

12.5. teikia grįžtamąjį ryšį mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

12.6. vykdo apskaitos stebėseną;

12.7. vertina mokymosi rezultatų pasiekimus laikotarpio pabaigoje (metinis įvertinimas);

12.8. apie mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus ar nepasiekusius minimalių reikalavimų, likus dviem savaitėms iki mokslo metų pabaigos informuoja mokyklos socialinę pedagogę, kuri suderinusi su administracija padeda mokiniui pasirinkti galimą socialinės-pilietinės veiklos atlikimo būdą.

13. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama tokia tvarka:

13.1. kiekvienas mokinys pildo asmeninį profilį (1 priedas);

13.2. asmeninis profilis aptariamas kartu su klasės vadovu ir numatomos socialinės-pilietinės veiklos (4 priedas), kurias mokinys nori įgyvendinti;

13.3. mokinys savarankiškai užpildo veiklos planavimo lentelę (2 priedas) ir supažindina klasės vadovą;

13.4. klasės vadovas patvirtina pasirinktas mokinio veiklas;

13.5. atliktos veiklos įrodymus (pvz. veiklą patvirtinančius dokumentus, filmuotą medžiagą, nuotraukas) ir refleksijas mokiniai kaupia socialinės-pilietinės veiklos aplanke, kuris gali būti talpinamas kartu su klasės vadovu sutartoje elektroninėje erdvėje, platformoje, aplanke;

13.6. viso bendrojo ir vidurinio ugdymosi metu kiekvienas mokymosi rezultatas turi būti pasiektas bent vieną kartą.

14. Socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja:

14.1. mokinys refleksijos lapuose, atsižvelgdamas į siūlomus teiginius (2 priedas). Šis priedas gali būti pildomas pasirinktinai Microsoft Teams platformoje ar kompetencijų aplanke (popieriniame priede). Sprendimą dėl refleksijos pildymo būdo (elektroninis ar popierinis) lanksčiai priima klasės vadovas, atsižvelgdamas į kiekvieno mokinio situaciją;

14.2. klasės vadovas, dalyko mokytojas, administracija, Gimnazijos savivaldos institucijų koordinatoriai, būrelių vadovai ir kiti gimnazijos darbuotojai (socialinis pedagogas ir kt.), inicijuojantys veiklą gimnazijos ribose ir turintys prieigą elektroniniame Tamo dienyne;

14.3. klasės vadovas, gavęs iš mokinio Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (3 priedas) pateiktus už gimnazijos ribų veiklą inicijavusio atitinkamos įstaigos atsakingo asmens duomenis ir atliktą veiklą patvirtinančią informaciją; atliktą veiklą klasės vadovas fiksuoja Tamo dienyne,

15. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą ir vykdymą koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir socialinė pedagogė.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokinys ne mažiau kaip 20 proc. socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti skirtų valandų atlieka gimnazijoje.

17. Organizacijų, kuriose mokiniai gali atlikti socialinę-pilietinę veiklą už gimnazijos ribų, sąrašas skelbiamas Akmenės rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.akmene.lt.

18. Prie socialinės-pilietinės veiklos nėra priskiriamos tos mokinių veiklos, kurios sutampa su įstaigos vykdoma veikla ir/ar mokinys yra tos įstaigos ugdytinis. Tarkime, jei lanko muzikos ar

sporto mokyklą, koncertuoja ar dalyvauja varžybose - tos valandos nėra priskiriamos socialinei-pilietinei veiklai, išskyrus atvejus, kai mokinys atlieka savanorišką veiklą.

19. I klasių mokiniams, ugdymo laikotarpio pabaigoje turintiems patenkinamus įvertinimus, bet neatlikusiems socialinės-pilietinės veiklos, skiriama papildomai laiko socialinei-pilietinei veiklai atlikti, bet ne vėliau, nei 5 dienos iki kitų mokslo metų pradžios. Neatlikę socialinės-pilietinės veiklos mokiniai nebus keliami į aukštesnę klasę.

20. II klasės mokinys, baigdamas pagrindinio ugdymo programą patenkinamais įvertinimais, bet neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos, neturės teisės įgyti pagrindinio išsilavinimo ir gauti tai patvirtinančio pažymėjimo; tokiu atveju mokiniui skiriama papildomai laiko socialinei-pilietinei veiklai atlikti, bet ne vėliau, nei 5 dienos iki kitų mokslo metų pradžios.

21. III klasės mokinys, ugdymo laikotarpio pabaigoje turintis patenkinamus metinius įvertinimus, bet neatlikęs 50 proc. (35 valandų) socialinės-pilietinės veiklos, turės galimybę veiklą atlikti mokinių vasaros atostogų metu, bet ne vėliau, nei 5 dienos iki kitų mokslo metų pradžios. Neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos mokinys nebus keliamas į aukštesnę klasę.

22. Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

23. Už mokinių saugumą atliekant socialinę-pilietinę veiklą gimnazijoje ar už jos ribų atsako veiklą organizuojantis ir prižiūrintis asmuo (pvz. klasės vadovas, bibliotekos darbuotojas, dalyko mokytojas, socialinių partnerių atstovas ir pan.).

ASMENINIS PROFILIS

Vardas, pavardė: _____ Klasė _____

Klausimas	Atsakymas
Ką Tau sekasi daryti, veikti?	
Ką Tau patinka veikti?	
Ką norėtum mokėti daryt geriau?	
Gal jau užsiimi kokia nors veikla, kuri naudinga kitiems, o ne tik Tau?	
Gal norėtum įsitraukti į kokios nors organizacijos veiklą?	
Kokias problemas įžvelgi savo bendruomenėje: mokykloje, mieste, šalyje?	
Gal yra kažkas apie ką norėtum daugiau išmokti?	
Ką visada norėjai išbandyti, bet dar neišbandei?	
Ką dar galėtum apie save pasakyti?	

VEIKLOS PLANAVIMAS	
Klausimas	Atsakymas
Kokia tai veikla?	
Koks šios veiklos tikslas?	
Ar išmoksi daryti ką nors geriau?	
Ar išmoksi ką nors naujo?	
Tau ši veikla nauja, ar ne?	
Su kuo teks bendradarbiauti šioje veikloje?	
Ar ši veikla Tau patiks?	
Ar ši veikla bus susijusi su visuomenine problema?	
Kokį poveikį ši veikla turės Tau? Kitiems?	
Aplinkai?	
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS REFLEKSIJA	
Veiklos pavadinimas:	
Veiklos atlikimo data:	
Valandų skaičius:	
Veiklos refleksija (<i>siejama su išsikeltu tikslu</i>):	
Siūlomi teiginiai veiklos refleksijai aprašyti:	
<i>Įgyvendinant šią veiklą, aš...</i>	
<i>Man sekėsi...</i>	
<i>Sunkumai, su kuriais susidūriau....</i>	
<i>Emocijos, kurias jaučiu, galvojant apie šią veiklą....</i>	
<i>Ši veikla man padėjo suprasti, kad mano stiprybė....., o patobulėti dar reikėtų...</i>	
<i>Savo veikloje bendradarbiavau su.....</i>	
<i>Įgūdžiai, kuriuos įgijau arba pastiprinau šioje veikloje...</i>	
<i>Šios veiklos poveikis kitiems/aplinkai yra...</i>	

**DALYVAVIMAS SOCIALINĖJE-PILIETINĖJE VEIKLOJE
UŽ MOKYKLOS RIBŲ**

Klasė _____ Mokinio vardas ir pavardė _____

Eil. Nr.	Data	Val.	Veiklos pobūdis	Įstaigos adresas, telefonas	Atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTŲ SARAŠAS

Eil. Nr.	Socialinės-pilietinės veiklos kryptys	Veikla	Atsakingi ir vertinantys veiklą asmenys
1.	Pagalbos mokyklai veikla	Darbas mokyklos bibliotekoje, mokyklos interjero atnaujinimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant stendus, budėjimas renginių ir pamokų metu, mokymo priemonių kūrimas.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai, bibliotekos darbuotojai.
2.	Ekologinė veikla	Mokyklos aplinkos tvarkymas; miesto teritorijos tvarkymas; dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių auklėtojai, technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, socialinių partnerių atstovai pagal bendradarbiavimo sutartį.
3.	Projektinė veikla. Švenčių, įvairių renginių, akcijų, varžybų organizavimas.	Gimnazijoje pačių mokinių pasirinkta ir organizuota veikla, dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose, gerumo akcijose, renginių organizavimas, parodų rengimas, dalyvavimas pilietinėse koncertinėse programose.	Klasių vadovai, pavaduotojai, dalykų mokytojai, socialinis darbuotojas, socialinių partnerių atstovai pagal bendradarbiavimo sutartį.
4.	Darbas Gimnazijos savivaldoje	Pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant; aktyvi veikla mokyklos savivaldoje; atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai)	Gimnazijos tarybos koordinatoriai
5.	Socialinė pagalba.	Pagalba klasių auklėtojoms organizuojant renginius, išvykas; pagalba organizuojant sportinę veiklą, dalykinius renginius. Savanoriškas darbas (ne)vyriausybiniuose organizacijose: socialinių paslaugų namuose, organizacijoje „Caritas“, Maltos organizacijai ir kt.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialiniai darbuotojai, socialinių partnerių atstovai pagal bendradarbiavimo sutartį.
6.	Savanorystė	Neatlygintina veikla bendradarbiaujant su socialiniais partneriais (pvz. pagalba organizuojant koncertus, sporto renginius, pagalba socialinių paslaugų namuose gyvenantiems seneliams ir pan.)	Socialinių partnerių atstovai pagal bendradarbiavimo sutartį.