



**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS 2024–2025 MOKSLO METŲ  
PAGRINDINIO UGDYMO ANTROSIOS DALIES IR VIDURINIO UGDYMO  
PROGRAMŲ UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-93

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“;

t v i r t i n u Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planą (pridedama).

Gimnazijos direktorius

Darius Jonas Kazlauskas

## NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS 2024–2025 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO UGDYMO ANTROSIOS DALIES IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.
2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
3. Ugdymo plano uždaviniai:
  - 3.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;
  - 3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui gimnazijoje organizuoti.
4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis
  - 4.2. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų;
  - 4.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;
  - 4.4. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;
  - 4.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;
  - 4.6. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.
6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.
7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.
8. 2024–2025 mokslo metų pradžia 2024 m. rugsėjo 2 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:
  - 8.1. Mokslo metai pagal pagrindinio ugdymo programas skirstomi trimestrais:
    - 8.1.1. I-II – 185 d., 37 savaitės:  
I trimestras (61 d.) 09 01–11 30;  
II trimestras (60 d.) 12 01–03 16;  
III trimestras (64 d.) 03 17–06 20.
  - 8.2. Mokslo metai pagal vidurinio ugdymo programą skirstomi pusmečiais:
    - 8.2.1. III gimnazijos klasėje – 180 d., 36 (34+2) savaitės:  
I pusmetis (92 d.) 09 01–01 24;

II pusmetis (88 d.) 01 25–06 13.

8.2.2. IV gimnazijos klasėje – 170 d., 34 savaitės:

I pusmetis (87 d.) 09 01–01 17;

II pusmetis (83 d.) 01 18–05 29.

8.3. Atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

9. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2024–2025 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

9.1. I–III gimnazijos klasių mokiniams atostogų pradžią nustato gimnazijos direktorius, suderinęs su gimnazijos taryba ir Akmenės rajono savivaldybės vykdomąja institucija;

9.2. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024–2025 mokslo metais nustatytai brandos egzaminų sesijai.

10. Gimnazija, mokslo metų pradžios datą, atostogų laiką bei trukmę, nustato vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 9 punktu.

11. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinis brandos egzaminas ar jo dalis, atostogų dienos, per kurias mokinyms laiko brandos egzaminą ar jo dalį, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.

12. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos Akmenės rajono savivaldybės mero nustatyta tvarka.

## **ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS**

13. Gimnazija vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengia gimnazijos ugdymo planą vieniems mokslo metams.

14. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

15. Rengdama ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

16. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), visose gimnazijos klasėse.

17. Gimnazijos ugdymo plane numatomi:

17.1. ugdymo procesą papildančių veiklų organizavimo gimnazijoje kalendorius (preliminarus svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymas pagal laiką):

	Data	Renginio pavadinimas
1.	2024-09-02	Mokslo metų pradžios šventė.
2.	2024-09-26	Europos kalbų diena.
3.	2024-10-04	Mokytojų dienos šventė.
4.	2024-10-21-25	Studentų savaitės renginiai.
5.	2024-10-25	Visi šokam.
6.	2024-11-06	Pyragų diena
7.	2024-11-08	Tarptautinė sveikos mitybos diena.
8.	2024-11-15	Tolerancijos diena.
9.	2024-11-29	Draugo diena.
10.	2024-12-09	Antikorupcijos diena.
11.	2024-12-23	Kalėdinių renginių ciklas.
12.	2024-02-14	Talentų šou.
13.	2024-02-28	100-tadienis.
14.	2024-03-10	Pilietiškumo akcija. Žygis.
15.	2024-03-28	Dainų diena.
16.	2024-04-07-11	Tėvų savaitės renginiai
17.	2024-04-10	Kultūros epochų dvasioje.
18.	2024-05-23	Padėkos diena.
19.	2025-05-29	Paskutinio skambučio šventė

17.2. dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiama pasiūla mokiniams;

17.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas, vadovaujantis Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. birželio 20 d. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-64;

17.4. kiti aktualūs gimnazijos susitarimai, dokumentai, reglamentai ir aprašai.

18. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderinamas su gimnazijos taryba, taip pat su Akmenės rajono savivaldybės meru.

19. Gimnazijos direktorius gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

20. Ugdymo plane nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpiau trunkančius mokymosi periodus – trimestrus (I-II klasėse) ir pusmečius (III ir IV klasėse).

21. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

22. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

23. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

24. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

25. Mokiniais, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo antros dalies programą, pamokos laiko tarpų tarp pamokų nepaliekama.

26. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas ugdymo plane nustatytas pamokų skaičius.

27. Gimnazija ugdymo proceso intensyvinimą vykdo:

27.1. skirdama 1 dieną III klasių mokiniams;

27.2. skirdama 2 dienas IV klasių mokiniams;

27.3. skirdama 6 dienas I-II klasių mokiniams;

27.4. vykdydama centralizuotą intensyvintų ugdymo proceso valandų apskaitą. 1 dienos valandų skaičius atitinka mokinio individualaus tvarkaraščio pamokų skaičiaus vidurkį. Ugdymo proceso intensyvinimo renginiai organizuojami po pamokų lanksčiai atsižvelgiant į tvarkaraščio galimybes;

27.5. veiklas ugdymo procesui intensyvinti organizuojant klasių vadovų nuožiūra:

27.5.1. numatant išvykas, ugdymo veiklas už mokyklos ribų, vadovaujamosi Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. 87 „Dėl Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (4 priedas) ;

27.5.2. dalyvaujant gimnazijoje organizuojamose popamokinėse veiklose, renginiuose.

28. Gimnazija, derindama gimnazijos ir mokinių mokymosi poreikius, intensyvina dorinio ugdymo (etikos) mokymą įgyvendinant Vidurinio ugdymo programą Bendruosiuose ugdymo planuose dvejiems metams nustatytą pamokų skaičių skirdama vieneriems metams III klasėje.

29. Vadovaujantis 2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-86 patvirtintu Pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu gimnazija, reguliuodama mokinių mokymosi krūvius:

29.1. vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įtraukdama ir nuostatas dėl:

29.1.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimo ir trukmės, atsižvelgdama į tai, kad šie darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numatomas pakankamas laikas jiems pasirengti;

29.1.2. užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumo, trukmės, atsižvelgdama į mokinių amžių.

29.2. Gimnazijoje susitarta dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo.

29.3. Einamųjų mokslo metų pirmąją savaitę mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą ir reikiamus dokumentus, gimnazijoje sudaroma galimybė mokiniui atleisti nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas. Pateiktas prašymas dėl atleidimo nuo dalies pamokų lankymo anuliuojamas mokiniui pasirinkus laikyti to dalyko brandos egzaminą.

30. Vadovaujantis Individualios pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašu, Direktoriaus įsakymu Nr. V-89 patvirtintu 2024 m. birželio 30 d., teikiant mokymosi pagalbą:

30.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniai suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus.

30.2. Jeigu kyla mokymosi sunkumų, sudaromos sąlygos konsultuotis:

30.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių to paties srauto mokinių;

30.2.2. ne tik su mokačiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokačiu gimnazijoje;

30.2.3. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose.

30.3. Gimnazija užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą (Pagalbos mokiniui teikimo aprašas, patvirtintas 2019 m. birželio 20 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-64), kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.;

30.4. ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį; trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

31. Priimdama sprendimus mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

31.1. gimnazija sudaro individualų ugdymo planą mokiniui, mokymosi turinį pritaikydama pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius. Individualaus ugdymo planas privalomai sudaromas mokiniui, kuris:

31.1.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

31.1.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

31.1.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

31.1.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.1.5. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų;

31.2. dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo:

31.2.1. mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(si) specifika ir organizavimo sprendimai mokiniams pasirinkus mokyti daugiau įvairesnio turinio dalykų;

31.2.2. laikinosios grupės sudaromos mokinių klasę mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokytojų tarybos posėdžio nutarimu nustatė ne mažesnės kaip 8-ių mokinių laikinosios mokymosi grupės dydį. Mažesnės nei 8-ių mokinių laikinosios mokymosi grupės gali būti sudarytos tenkinant mokinių poreikius ir atsižvelgiant į turimas ugdymo turinio įgyvendinimui skirtas lėšas 2024–2025 m. m. laikinųjų grupių, kuriose yra mažesnis nei 8 mokinių skaičius, sąrašas:

Dalyko pavadinimas	Mokinių skaičius grupėje	Savaitinių valandų skaičius
<b>III gimnazijos klasė</b>		
Chemija	4	3
Vokiečių kalba	1	3
Iš viso:	2 grupės	6 val.
<b>IV gimnazijos klasė</b>		
Inžinerinės technologijos (mechaninių sistemų ir transporto inžinerija)	6	3
Iš viso:	1 grupė	3 val.

31.2.3. maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje;

31.2.4. laikinosios grupės sudaromos:

31.2.4.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

31.2.4.2. informatikos, technologijų dalykams mokyti, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

31.2.4.3. užsienio kalboms mokyti, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys pagal pagrindinio antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas;

31.3. dėl I, II gimnazijų klasėse skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirstymo. Ugdymo plane nustatytą skiriamų pamokų skaičių klasių grupėms skiriama:

- 31.3.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;
- 31.3.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokančio mokytojo siūlymus organizuoti;
- 31.3.3. papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti;
- 31.3.4. laikinosioms grupėms sudaryti;
- 31.3.5. projektinei veiklai organizuoti;
- 31.3.6. kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

32. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškais sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

32.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne gimnazijos mokymosi aplinka; rekomenduojant mokymąsi kitose aplinkose organizuoti bent kartą per trimestrą/pusmetį;

32.2. maksimaliai siekiant pritaikyti pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne gimnazijoje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne gimnazijoje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

32.3. mokytojo numatytoje aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti, kurios gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamos laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui. Pavyzdžiui, išvyka į teatrą (spektaklio stebėjimas), muziejų ar kita su mokymosi turiniu susijusi veikla, organizuojama ne gimnazijoje;

32.4. integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla, (toliau –integruota ugdymo veikla) 2024–2025 mokslo metais įgyvendinama I gimnazijos klasių mokiniams. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

32.4.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti, suderinus su Lietuvos šaulių sąjunga, skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus, kai organizuojamų veiklų trukmė yra ne ilgesnė nei ugdymo proceso diena, numatyta Higienos normoje;

32.4.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

32.4.3. 3-jų dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti maksimaliai pagal galimybes pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą gimnazijoje;

32.4.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, gimnazija informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

32.4.5. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose gimnazija suderina su Akmenės rajono savivaldybės meru.

33. Mokinio tėvai iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 8 d. gali raštu prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinys:

33.1. mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai;

33.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

33.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

34. Tokiu atveju privalu pateikti:

34.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų. Prašymą pateikia mokinio tėvai (jei mokinys yra iki 14 metų) arba mokinys (jei yra nuo 14 iki 18 metų), turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

34.2. dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

34.3. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 36.2 papunktyje nurodytą

mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

34.4. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

35. Dalyko, nuo kurio dalies pamokų prašoma atleisti, mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus:

35.1. gimnazija, suderinusi su dalyko mokytoju, priima sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę.

35.2. mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys, jo tėvams prašyme nurodžius, gimnazijos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau.

36. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizinininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą gimnazijos direktoriui, pastarojo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinys nėra atleidžiamas nuo pamokų lankymo to dalyko, kurio laikys pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

37. Mokiniui pageidaujant, gimnazija į ugdymo dienų skaičių įskaito tas dienas, kai mokinys atstovauja gimnazijai konkursuose, olimpiadose regiono ir/ar šalies varžybose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Mokiniui pageidaujant, gimnazija, individualiai susitarant, suteikia laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose šį laiką įskaitant į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

38. Gimnazija sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Kiekvieną dieną rekomenduojama bent viena ne trumpesnė kaip 20 min. trukmės pertrauka, skirta fiziškai aktyvioms veikloms.

39. Mokiniams, kurie mokosi savarankišku ugdymo proceso būdu, gimnazija teikia konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės ar grupinės, susidarius didesniam mokinių skaičiui.

40. Konsultacijoms skiriama iki 15 procentų dalyko metinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos, įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

#### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

41. Mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose teikiama vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 21 d. potvarkiu Nr. M-273 „Dėl mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

42. Asmeniui, baigusiam pagrindinio ugdymo pirmąją arba antrąją programos dalį ir dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens:

42.1. sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama ne mažiau 20 val. konsultacijų reikalingos mokymosi pagalbos;



42.2. jei mokinys pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba konsultacijų forma skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

43. Konsultacijų organizavimas ir įgyvendinimas:

43.1. konsultacijas gali teikti mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas.

43.2. konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

43.3. prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, iki spalio 1 d. parengia kiekvieno mokinio individualų mokymosi pasiekimų gerinimo planą (priedas), kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą. Su mokinio individualiu mokymosi pasiekimų gerinimo planu bei konsultacijų tvarkaraščiu mokytojas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pranešimu Tamo dienyne ar kita pasirinkta forma.

43.4. prieš pradėdant teikti konsultacijas mokiniai supažindinami su konsultacijų teikimo tvarka pasirašytinai;

43.5. konsultacijos išdėstomos einamųjų mokslo metų eigoje;

43.6. mokiniui nedalyvaujant paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

43.7. mokinio dėl nepateisinamos priežasties praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos;

43.8. tėvams (globėjams/rūpintojams) nesutinkant su paskirtomis mokiniui dalyko/-ų konsultacijomis atsisakyti jų galima tik pateikus atsisakymą raštu nurodant priežastis;

43.9. mokiniui nedalyvavus 50 proc. ir daugiau konsultacijų ir turint neigiamą metinį to dalyko/-ų įvertinimą, papildomi darbai neskiriami;

43.10. tėvams (globėjams/rūpintojams) atsisakius konkretaus dalyko mokymosi pagalbos konsultacijų forma ir mokiniui turint neigiamą metinį to dalyko/-ų įvertinimą, papildomi darbai neskiriami.

## **PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

44. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos mokinių mokymo namuose ir savarankiško mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 13 d. įsakymu V-100 „Dėl Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos mokinių mokymo namuose ir savarankiško mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

45. Mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo antros dalies ar pagal vidurinio ugdymo programas savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

45.1. I–II gimnazijos klasėse skiriamos 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

45.2. III klasėje gimnazijos skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

45.3. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

46. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirinkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko,

įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

47. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

48. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinsys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius nekeičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2024–2025 MOKSLO METAIS**

49. 2024–2025 mokslo metais visose gimnazijos klasėse įgyvendinamos 2022 m. pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo bendrosios programos.

50. Gimnazijos direktorius organizuoja pasirengimą įgyvendinti 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

51. 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso gimnazijos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

52. Gimnazija užtikrina ugdymo turinio tęstinumą pereinant nuo 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų prie 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrosiose programose esančių ugdymo turinio skirtumų.

53. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Atkreiptinas dėmesys į naujai formuojamas klases, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba:

54. Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Ugdymo plane dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas užpildyto pasirinktu mokymosi turiniu, skiria laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Gimnazijoje susitarta dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

55. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, derina jį su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu vadovaudamasi Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos nuostatais ir 2021 m. sausio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-11 patvirtintu Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu.

56. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu I–IV gimnazijos klasių mokiniai gali mokytis iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

57. Gimnazija, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos direktoriaus 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir 2021 m. sausio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-11 patvirtintu Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu (

58. Gimnazija dalį ugdymo proceso įgyvendina nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu tais atvejais, kurie yra numatyti 2021 m. sausio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-11 patvirtintame Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos apraše.

59. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese Tamo dienyne, oficialiame gimnazijos tinklapyje ir gimnazijos Facebook paskyroje.

60. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

60.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

60.2. konsultacijos, atsižvelgiant į gimnazijos konkrečią situaciją;

60.3. kitos gimnazijos organizuojamos veiklos.

61. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija numato tokiam mokymosi būdai pritaikytas mokymo priemones (vadovėlius, skaitmeninę įrangą, skaitmenines platformas) mokymo procesui organizuoti. Užtikrinama visų nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatytų klasių mokinių galimybė dalyvauti mokymosi procese.

62. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

63. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrinama, kad mokinys nepatirtų mokymosi praradimų.

64. Mokinys, išvykęs gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, gali mokytis lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos:

64.1. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriant iki 15 procentų Ugdymo plano kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdai nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus;

64.2. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio mokymosi forma. Šiuo atveju lietuvių kalbai mokytis skiriama 50 procentų, Lietuvos istorijai, Lietuvos geografijai – 30 procentų Ugdymo plane nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus.

### III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

65. 2024–2025 mokslo metais grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu I-II gimnazijos klasėse įgyvendinamos 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti I-II klasių 2024–2025 m. m. skiriamų pamokų skaičius:

#### I klasių 2024–2025 m. m. skiriamų pamokų skaičius

Mokomieji dalykai	IA		IB		IC	
	U	N	U	N	U	N
<b>DORINIS UGDYMAS</b>						
<i>Tikyba arba etika</i>	37 (1)		37 (1)		37 (1)	
<b>KALBINIS UGDYMAS</b>						
<i>Lietuvių kalba</i>	166,5 (4,5)	18,5 (0,5)*	166,5 (4,5)	18,5 (0,5)*	166,5 (4,5)	18,5 (0,5)*
<i>Vokiečių kalba</i>	74 (2)*		74 (2)*		74 (2)*	
<i>Anglų kalba</i>	111 (3)	18,5 (0,5)*	111 (3)	18,5 (0,5)*	111 (3)	18,5 (0,5)*
<i>Rusų kalba</i>	74 (2)*		74 (2)*		74 (2)*	
<i>Moduliai</i>		18,5 (0,5)*		18,5 (0,5)*		18,5 (0,5)*
<b>MATEMATINIS UGDYMAS, GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS IR TECHNOLOGINIS UGDYMAS</b>						

<i>Matematika</i>	148 (4)	37 (1)	148 (4)	37 (1)	148 (4)	37 (1)
<i>Informatika</i>	37 (1)		37 (1)		37 (1)	
<i>Biologija</i>	74 (2)		74 (2)		74 (2)	
<i>Fizika</i>	74 (2)		74 (2)		74 (2)	
<i>Chemija</i>	74 (2)		74 (2)		74 (2)	
<i>Moduliai</i>		37 (1)		37 (1)		37 (1)
<b>VISUOMENINIS UGDYMAS</b>						
<i>Istorija</i>	74 (2)		74 (2)		74 (2)	
<i>Pilietiškumo pagrindai</i>	37 (1)		37 (1)		37 (1)	
<i>Geografija</i>	74 (2)		74 (2)		74 (2)	
<b>MENINIO IR TECHNOLOGINIO, FIZINIO UGDYMO DALYKAI</b>						
<i>Dailė</i>	37 (1)		37 (1)		37 (1)	
<i>Muzika</i>	37 (1)		37 (1)		37 (1)	
<i>Technologijos</i>	37 (1)		37 (1)		37 (1)	
<i>Fizinis ugdymas</i>	74 (2)		74 (2)		74 (2)	
<i>Gyvenimo įgūdžiai</i>	37 (1)		37 (1)		37 (1)	
<i>Socialinė-pilietinė veikla</i>	20		20		20	
<i>Pasirenkamieji dalykai</i>		37 (1)*		37 (1)*		37 (1)*
<i>Minimalus privalomųjų pamokų skaičius</i>	1202,5 (32,5)		1202,5 (32,5)		1202,5 (32,5)	
<i>Ugdymo poreikiams ir pagalbai</i>	259 (7)		259 (7)		259 (7)	
<i>Neformalusis švietimas</i>	74 (2)		74 (2)		74 (2)	

U – ugdymo plano valandos

N – mokyklos nuožiūra skiriamos valandos

\* - valandos ne visiems klasės mokiniams

## II klasių 2024–2025 m. m. skiriamų pamokų skaičius

Mokomieji dalykai	IIA		IIB		IIC	
	U	N	U	N	U	N
<b>DORINIS UGDYMAS</b>						
<i>Tikyba arba etika</i>	37 (1)		37 (1)		37 (1)	
<b>KALBINIS UGDYMAS</b>						
<i>Lietuvių kalba</i>	166,5 (4,5)	18,5 (0,5)*	166,5 (4,5)	18,5 (0,5)*	166,5 (4,5)	18,5 (0,5)*
<i>Vokiečių kalba</i>	74 (2)*		-	-	74 (2)*	
<i>Anglų kalba</i>	111 (3)	37 (1)*	111 (3)	37 (1)*	111 (3)	37 (1)*
<i>Rusų kalba</i>	74 (2)*		74 (2)		74 (2)*	
<i>Moduliai</i>		37 (1)*		37 (1)*		37 (1)*
<b>MATEMATIKA IR INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS</b>						
<i>Matematika</i>	148 (4)	37 (1)	148 (4)	37 (1)	148 (4)	37 (1)
<i>Informacinės technologijos</i>	37 (1)		37 (1)		37 (1)	
<i>Moduliai</i>		37(1)		37(1)		37(1)
<b>GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS</b>						
<i>Biologija</i>	37 (1)		37 (1)		37 (1)	
<i>Fizika</i>	74 (2)		74 (2)		74 (2)	

<i>Chemija</i>	74 (2)		74 (2)		74 (2)	
<b>SOCIALINIS UGDYMAS</b>						
<i>Istorija</i>	74 (2)		74 (2)		74 (2)	
<i>Pilietiškumo pagrindai</i>	37 (1)		37 (1)		37 (1)	
<i>Geografija</i>	37 (1)		37 (1)		37 (1)	
<i>Ekonomika ir verslumas</i>	37 (1)		37 (1)		37 (1)	
<b>MENINIS UGDYMAS</b>						
<i>Dailė</i>	37 (1)		37 (1)		37 (1)	
<i>Muzika</i>	37 (1)		37 (1)		37 (1)	
<b>TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS, ŽMOGAUS SAUGA</b>						
<i>Technologijos</i>	37 (1,5)		37 (1,5)		37 (1,5)	
<i>Fizinis ugdymas</i>	74 (2)		74 (2)		74 (2)	
<i>Gyvenimo įgūdžiai</i>	37 (1)		37 (1)		37 (1)	
<i>Projektinė veikla</i>	18,5 (0,5)		18,5 (0,5)		18,5 (0,5)	
<i>Socialinė-pilietinė veikla</i>	20		20		20	
<i>Pasirenkamieji dalykai</i>		37 (1)*				37 (1)*
<i>Minimalus privalomųjų pamokų skaičius</i>	1202,5 (32,5)		1202,5 (32,5)		1202,5 (32,5)	
<i>Ugdymo poreikiams ir pagalbai</i>	259 (7)		259 (7)		259 (7)	
<i>Neformalusis švietimas</i>	74 (2)		74 (2)		74 (2)	

U– ugdymo plano valandos N – mokyklos nuožiūra skiriamos valandos \* - ne visiems klasės mokiniams privalomos valandos

## ANTRASIS SKIRSNIS

### PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

66. Gimnazija, vykdanči pagrindinio ugdymo programą, užtikrina, kad mokinys, besimokantis pagal antrąją pagrindinio ugdymo programos dalį galėtų pasirinkti pasirenkamuosius dalykus ir dalykų modulius, kurių programas rengia mokytojai ir tvirtina gimnazijos direktorius, gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą:

**Modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūla I–II gimnazijos klasėms 2024–2025 m. m.**

Dalykas	Modulio, pasirenkamojo dalyko ir meninės raiškos dalyko pavadinimas	Klasė
<i>Lietuvių kalba</i>	1. Gramatikos įdomybės (šarados, mįslės, minklės mokantis kalbos teorijos) mokyti. D.Jokubauskienė	I
	2. Rašyba ir skyryba mokyti. I.Naumovienė	I
	3. Žmogus, žodis, vaizdas mokyti. R.Vaičiulienė	I
	4. Raštingumo ugdymas mokyti. I. Znutienė	I
	5. Jaunasis skaitytojas, mąstytojas ir kūrėjas mokyti. D.Jokubauskienė	I
	6. PUPP užduotys mokyti. I.Naumovienė	II
	7. Skaitau, mąstau, rašau mokyti. R.Vaičiulienė	II
	8. Kalbos labirintai: lietuvių kalbos sintaksė mokyti. I. Znutienė	II

Anglų kalba	1. <b>Anglų kalba-įdomu ir naudinga mokyt.</b> <i>G. Khan</i>	I-II
	2. <b>Gramatikos mokytiis nenuobodu.</b> <i>mokyt. B.Vaitekūnienė</i>	I
	3. Anglų kalbos įgūdžių tobulinimas per įvairių kompetencijų ugdymą <i>mokyt. V.Mėlenienė</i>	I-II
	4. <b>Sudėtingų anglų kalbos gramatikos atvejų aiškinimas.</b> <i>mokyt. N.Vienia</i>	I-II
Matematika	1. Matematikos įgūdžių stiprinimas <i>mokyt. R.Lukoševičienė</i>	I
	2. Geometrija kasdieniniame gyvenime <i>mokyt. S.Vainauskienė</i>	I
	3. Skaitiniai ir raidiniai reiškiniai. Lygtys ir nelygybės <i>mokyt. V. Pocienė</i>	I
	4. Pagrindinio ugdymo matematikos kurso matematinių žinių intensyvus kartojimas <i>mokyt. R.Lukoševičienė</i>	II
	5. Problemų sprendimas matematinių žinių pagalba <i>mokyt. S.Vainauskienė</i>	II
	6. Pagrindinės mokyklos matematikos kurso kartojimo uždavinių sprendimas <i>mokyt. V. Pocienė</i>	II
	7. Padėk sau ir kitiems <i>mokyt. R. Virkietytė</i>	II
Biologija	1. Medžiagų apykaita ir pernaša. Žmogaus sveikata. <i>mokyt. S. Dacytė</i>	I
	2. Lietuvos ekosistemos ir biologinė įvairovė. <i>mokyt. S. Dacytė</i>	II
Chemija	1. Svarbiausių medžiagų pažinimas ir naudojimas <i>mokyt. V. Šepkauskienė</i>	I
	2. Skaičiai chemijoje <i>mokyt. V. Šepkauskienė</i>	II
Fizika	1. Elektros srovė ir jos dėsniai <i>mokyt. I.Ullrich</i>	I
	2. Šviesos reiškiniai <i>mokyt. I.Ullrich</i>	I-II
Istorija	1. Politinio gyvenimo problemos <i>mokyt. A.Vaitkevičienė</i>	II
	2. Istorija aplink mus <i>mokyt. J.Ruginienė</i>	I-II
<b>Pasirenkamieji dalykai</b>		
	1. Kalbos kultūra <i>mokyt. I. Naumovienė</i>	II
	2. Atradimai matematikoje <i>mokyt. S. Vainauskienė</i>	I-II
	3. Įdomioji matematika <i>mokyt. R. Lukoševičienė</i>	I-II

67. Gimnazija nustato ir skiria 14 dienų adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

68. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas 65 punkte. Dalykams mokytiis skiriamų pamokų skaičius nėra mažesnis, nei numatyta bendruosiuose ugdymo planuose.

69. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas:

**Neformaliojo švietimo valandų paskirstymas  
2024–2025 m. m.**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Būrelio pavadinimas	Klasės ir jose skiriamų valandų skaičius						Iš viso valandų
			I	II	Iš viso (I-II)	III	IV	Iš viso (III-IV)	
1.	S. Gadžij	Liaudies šokis	1		1	2		2	3
2.	R. Raubickienė	Skautų būrelis	1	1	2				2
3.	A. Vaitkevičienė	Istorijos labirintais		1	1	1		1	2
4.	R. Altukavičienė	Iniciatyvus jaunimas	1		1	1	1	2	3
5.	V. Šepkauskienė	Ekologija		1	1	1		1	2
6.	V. Sobenka	Tinklinio, fizinio aktyvumo būrelis	1		1	1	1	2	3
7.	V. Daugmaudis	Medžio darbai		1	1	1		1	2
8.	R. Juciūtė	Medijų technologijos ir dizainas		1	1		1	1	2
9.	J. Varanavičienė	Dailės studija	1		1	1		1	2
		Vizualaus meno projekcijos	1		1		1	1	2
10.	I. Naglienė	Dainavimo studija		1	1	1		1	2
	Iš viso:		6	6	12	9	4	13	25

70. Gimnazija, vadovaudamasi Jungtine veiklos sutartimi, patvirtinta 2024 m. vasario 28 d., įgyvendinant projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“, 2024-2025 m. m. įsipareigoja įgyvendinti dalį veiklų, numatytų švietimo pažangos plane, atliepian jame pateiktų trūkumų ir tobulintinių aspektų gerinimo poreikį (3 priedas, Lyderystės mokymų Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos bendruomenei tvarkaraštis).

71. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2024–2025 mokslo metais I-II gimnazijos klasės mokiniams yra ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų);

72. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-87 (2 priedas);

72.1. atsižvelgiant į mokinių amžių, nustatytus reikalavimus šiai veiklai organizuoti;

72.2. atsižvelgiant į gimnazijos pasiūlytas veiklos sritis;

72.3. sudarant sąlygas veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt., su kuriais sudarytos bendradarbiavimo sutartys;

72.4. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

72.5. mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorišką atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo

savaroniškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

73. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, organizuoja projektines veiklas II gimnazijos klasių mokiniams pasirenkant ir atliekant mokslo metų trukmės projektinį darbą vadovaujantis Projektinio darbo tvarkos aprašu, patvirtintu 2022 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-89. Projektiniam darbui atlikti skiriamos 37 pamokos, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

74. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

74.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

74.1.1. vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats (patariamasis tėvų, globėjų);

74.1.2. pagrindinio ugdymo antrosios dalies pradžioje pasirinkto dorinio ugdymo dalyko mokinys mokosi iki pagrindinio ugdymo antrosios dalies pabaigos.

74.2. užsienio kalba:

74.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

74.2.2. gimnazija sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą (vokiečių, rusų);

74.2.3. mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

74.2.4. dviejų užsienio kalbų, neįskaitant pirmosios užsienio kalbos, kurios mokinys mokėsi pagal pradinio ugdymo programą, ir toliau mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą;

74.2.5. Pamokos užsienio (pirmajai) kalbai ir užsienio (antrajai) kalbai skiriamos vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais, pirmajai užsienio kalbai skiriant orientuojamąjį (žinių gilinimui) modulį tam panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas.

74.2.6. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

74.2.6.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

74.2.6.2. jei, pradėdant pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, gimnazija negali užtikrinti antrųjų užsienio kalbų tęstinumo I gimnazijos klasėje dėl didelės kalbų įvairovės, kuri susidaro mokiniams iki tol besimokius labai skirtingų užsienio kalbų. Nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas neviršijant ugdymo turinio įgyvendinimui skirtų valandų;

74.2.6.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos gimnazijos ar užsienio ir Gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

74.3. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei tai yra anglų, vokiečių arba rusų kalbos;

74.4. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas kitose klasėse;

74.5. Gimnazija skatina integruoti dalyko ir užsienio kalbos mokymą(ąsi) pagal dalyko ir užsienio kalbų mokytojų parengtą ilgalaikį planą, kurį įgyvendina dalyko mokytojas, užsienio kalbos mokytojas arba dalyko ir užsienio kalbų mokytojai;

74.6. gamtos mokslai:

74.6.1. gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos, kurioje mokosi, laboratorijoje. Eksperimentinei ir praktinei veiklai rekomenduojama skirti ne mažiau nei 30 proc.



ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Eksperimentinę veiklą gimnazijoje rekomenduojama derinti su veiklomis atvirosios prieigos STEAM centruose;

74.7. technologijos:

74.7.1. mokiniam, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, atsižvelgiant į gimnazijos mokymosi sąlygų ypatumus, gimnazijos ugdymo turinio specifiškumą, siūloma rinktis šias technologinio ugdymo programas: integruotą technologijų kursą, gaminių dizainą ir technologijas. Gimnazija užtikrina, kad mokiniai įgytų pasiekimus, numatytus pagrindinio ugdymo technologijų bendrojoje programoje.

74.8. meninis ugdymas:

74.8.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos ir dailės dalykai, kurie yra privalomi mokytis.

74.9. fizinis ugdymas:

74.9.1. gimnazija numato, kaip organizuos ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams:

74.9.1.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į ligų pobūdį ir sveikatos būklę bei savijautą. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

74.9.1.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne gimnazijoje;

74.9.2. mokiniai, turintys gydytojo atleidimą:

74.9.2.1. laikinai nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos, privalo dalyvauti fizinio ugdymo pamokose. Mokiniam siūlomos kitokios veiklos, kurios gali būti vertinamos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.);

74.9.2.2. visiems mokslo metams ir turintys tvarkaraštyje pirmą ir/ar paskutinę to dalyko pamoką, per dvi savaites nuo mokslo metų pradžios direktoriui pateikia tėvų prašymą dėl atleidimo nuo dalyvavimo tuo metu vykstančiose fizinio ugdymo pamokose (lankomumas pamokose nežymimas). Jei pagal tvarkaraštį fizinio ugdymo pamoka nėra pirma/paskutinė, mokiniui siūlomos kitokios veiklos (lankomumas pamokose žymimas) (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

74.9.3. Mokiniam, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

75. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis, mokinys juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokytis.

## **IV SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2024–2025 MOKSLO METAIS III-IV GIMNAZIJS KLASĖSE**

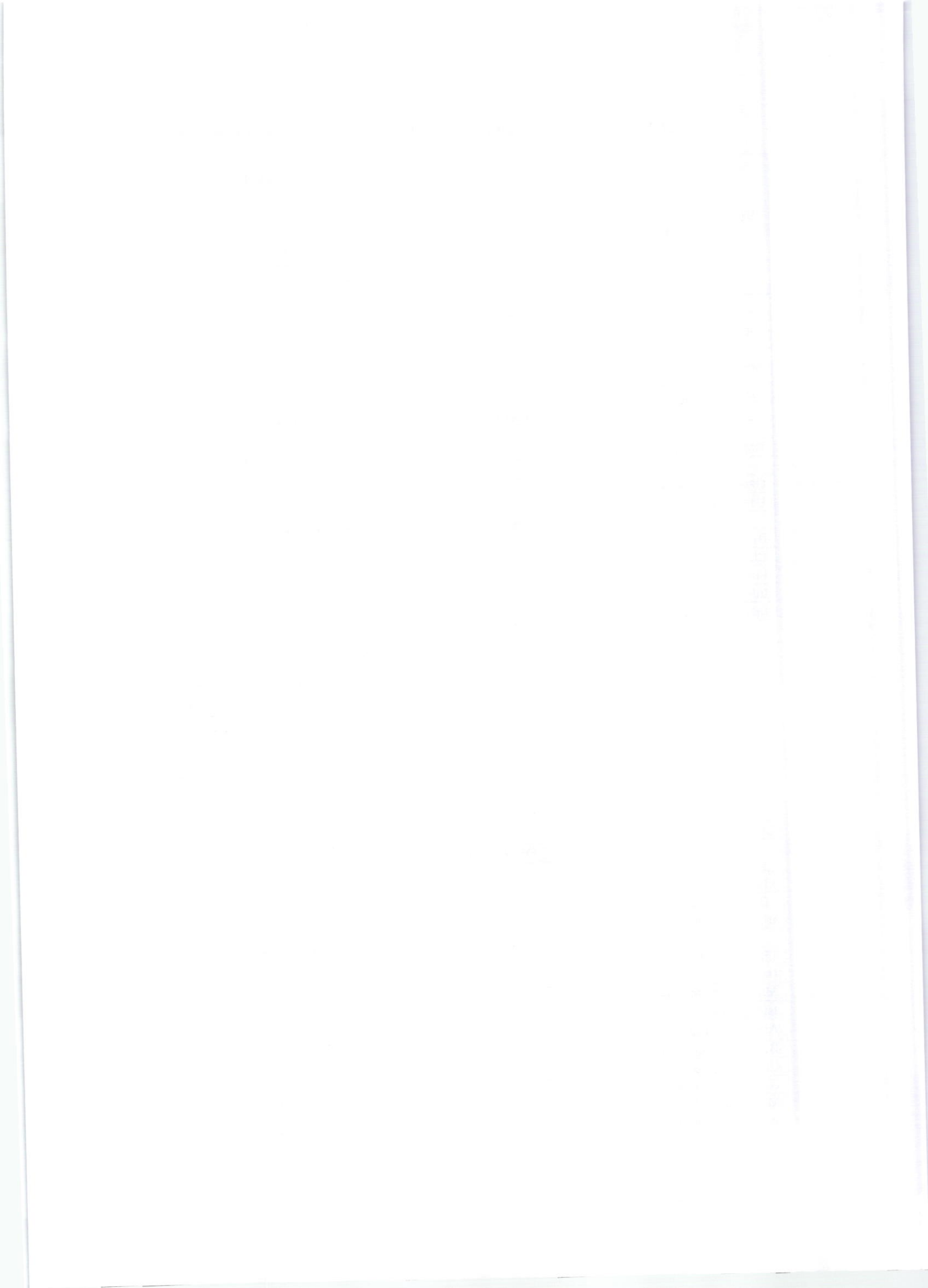
76. Pamokų skaičius 2022 m. vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2024–2025 mokslo metais III-IV gimnazijos klasėse grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

## III-IV klasių 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. pamokų skaičiaus lentelė

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti		Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per du metus	III gimnazijos klasė (36 savaitės)	IV gimnazijos klasė (34 savaitės)
<b>PRIVALOMI DALYKAI</b>				
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280B; 420A	180 B(5); 216 A(6)	170 B(5); 204 A(6)
Matematika	280	280B; 420A	144 B(4); 216 A(6)	136 B(4); 204 A(6)
Fizinis ugdymas	210	210	108 (3)	102 (3)
<b>PRIVALOMAI PASIRENKAMI DALYKAI</b>				
<b>DORINIS UGDYMAS</b>				
Dorinis ugdymas (etika)	70	70	70 (2)	-
<b>KALBINIS UGDYMAS</b>				
Užsienio kalba (anglų)	210	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	210	108 (3)	102 (3)
<b>GAMTAMOKSLINIS IR TECHNOLOGINIS UGDYMAS</b>				
Biologija	210	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	210	108 (3)	102 (3)
Inžinerinės technologijos	210	210	108 (3)	102 (3)
<b>VISUOMENINIS UGDYMAS</b>				
Istorija	210	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	210	108 (3)	102 (3)
<b>MENINIS UGDYMAS</b>				
Dailė	140	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos:				
Taikomojo meno, amatų ir dizaino	140	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų			
Socialinė - pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų			
<b>PRIVALOMIEJI DALYKŲ MODULIAI</b>				
„Planimetrija“ III gimnazijos klasėje	36	36	36 (1)	-
„Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“	70	70	36 (1)	34 (1)
<b>PASIRENKAMIEJI DALYKAI, DALYKŲ MODULIAI</b>				
Lietuvių kalba ir literatūra (modulis)	34	34	-	34 (1)
Matematika (modulis)	34	34	-	34 (1)
Istorija (modulis)	34	34	-	34 (1)
Anglų kalba (modulis)	70	70	36 (1)	34 (1)
Biologija (modulis)	34	34	-	34 (1)
Chemija (modulis)	34	34	-	34 (1)
Geografija (modulis)	34	34	-	34 (1)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	25		900 (25)	850 (25)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei per 2 metus		210	108 (3)	102 (3)
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus		840	432 (12)	408 (12)

## III-IV klasių 2024–2025 ir 2025–2026 m. m. pamokų skaičiaus lentelė

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti		Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per du metus	III gimnazijos klasė (36 savaitės)	IV gimnazijos klasė (34 savaitės)
<b>PRIVALOMI DALYKAI</b>				
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280B; 420A	180 B(5); 216 A(6)	170 B(5); 204 A(6)
Matematika	280	280B; 420A	144 B(4); 216 A(6)	136 B(4); 204 A(6)
Fizinis ugdymas	210	210	108 (3)	102 (3)
<b>PRIVALOMAI PASIRENKAMI DALYKAI</b>				
<b>DORINIS UGDYMAS</b>				
Dorinis ugdymas (etika)	70	70	70 (2)	-
<b>KALBINIS UGDYMAS</b>				
Užsienio kalba (anglų)	210	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	210	108 (3)	102 (3)
<b>GAMTAMOKSLINIS IR TECHNOLOGINIS UGDYMAS</b>				
Biologija	210	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	210	108 (3)	102 (3)
Inžinerinės technologijos	210	210	108 (3)	102 (3)
<b>VISUOMENINIS UGDYMAS</b>				
Istorija	210	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	210	108 (3)	102 (3)
<b>MENINIS UGDYMAS</b>				
Dailė	140	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos:				
Taikomojo meno, amatų ir dizaino	140	140	72 (2)	68 (2)
Turizmo ir mitybos	140	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų			
Socialinė - pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų			
<b>PRIVALOMIEJI DALYKŲ MODULIAI</b>				
„Planimetrija“ III gimnazijos klasėje	36	36	36 (1)	-
„Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“	70	70	36 (1)	34 (1)
<b>PASIRENKAMIEJI DALYKAI, DALYKŲ MODULIAI</b>				
Lietuvių kalba ir literatūra (modulis)	34	34	-	34 (1)
Matematika (modulis)	34	34	-	34 (1)
Istorija (modulis)	34	34	-	34 (1)
Anglų kalba (modulis)	70	70	36 (1)	34 (1)
Biologija (modulis)	34	34	-	34 (1)
Chemija (modulis)	34	34	-	34 (1)
Geografija (modulis)	34	34	-	34 (1)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	25		900 (25)	850 (25)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei per 2 metus		210	108 (3)	102 (3)



Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus		840	432 (12)	408 (12)
--	--	-----	----------	----------

77. Besimokantiesiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1 750 pamokų per dvejus metus).

78. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai.

79. Mokinys privalo mokytis:

79.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

79.1.1 III klasių lietuvių kalbos ir literatūros bendrojo kurso dalykui mokytis gimnazija skiria 1 pamoka daugiau, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose pageidaujant mokiniams, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, tačiau neviršydama gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičiaus Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

79.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

79.3. fizinio ugdymo;

79.4. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

79.4.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (vokiečių);

79.4.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

79.4.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

79.4.4. dorinio ugdymo: etikos, tikybos;

79.4.5. dailės, muzikos, šokio, taikomųjų technologijų;

79.5. gali pasirinkti mokytis dalyką/dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

79.5.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, braižyba, menų istorija, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba));

79.5.2. gimnazijos siūlomus dalykų modulius. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius), kurį (kuriuos) pasirinkus, jis (jie) tampa privalomu(ais);

79.6. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, neviršijant Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičiaus;

79.7. privalo mokytis šių modulių:

79.7.1. „Planimetrija“ (III gimnazijos klasėje), matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso;

79.7.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (III-IV gimnazijos klasėse - 70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką;

79.7.3. Gimnazija III-IV klasių mokiniams siūlo:

**Modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūla III–IV gimnazijos klasėms 2024–2025 m. m.**

Dalykas	Modulio, pasirenkamojo dalyko ir meninės raiškos dalyko pavadinimas	Klasė
---------	---	-------

Lietuvių kalba	1. Ne žemės derlumu, ne drabužiu skirtingumu gyvuoja tautos, bet vartodamos ir išlaikydamos kalbą <i>mokyt. D. Jokubauskienė</i>	III
	2. Argumentuotas kalbėjimas <i>mokyt. I. Naumovienė</i>	III
	3. Kalbos kultūros bankas <i>mokyt. R. Vaičiulienė</i>	III
	4. Žmogus ir žodis: viešojo kalbėjimo pagrindai <i>mokyt. I. Znutienė</i>	III
	5. Teksto analizės ir interpretacijos žingsniai <i>mokyt. D. Jokubauskienė</i>	IV
	6. Interpretacijos iššūkiai <i>mokyt. I. Naumovienė</i>	IV
	7. Kultūros raida nuo Renesanso iki XXI a. <i>mokyt. R. Vaičiulienė</i>	IV
	8. Teksto samprata, poveikio, sąsajos su kontekstu suvokimas <i>mokyt. I. Znutienė</i>	IV
Anglų kalba	1. Kalbinių įgūdžių tobulinimas. <i>mokyt. N. Vieniia</i>	III
	2. Anglų kalbos žinių gilinimas <i>mokyt. G. Khan</i>	III-IV
	3. Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas) <i>mokyt. V. Mėlenienė</i>	III-IV
	4. Pažintis su grožine literatūra anglų kalba <i>mokyt. V. Mėlenienė</i>	III-IV
	5. Gramatikos mokytis nenuobodu. <i>mokyt. B. Vaitekūnienė</i>	III
	6. Pakalbėkim apie... (brandos egzamino temos). <i>mokyt. B. Vaitekūnienė</i>	IV
Matematika	1. Matematikos žinių gilinimas ir probleminių uždavinių sprendimas <i>mokyt. R. Lukoševičienė</i>	III
	2. Reiškiniai ir lygtys <i>mokyt. V. Pocienė</i>	III-IV
	3. Realieji skaičiai ir reiškiniai <i>mokyt. S. Vainauskienė</i>	IV
	4. Matematikos rinktinių skyrių uždavinių sprendimų intensyvus kartojimas. <i>mokyt. R. Lukoševičienė</i>	IV
Biologija	1. Organizmuose vykstantys gyvybiniai procesai <i>mokyt. S. Dacytė</i>	III
	2. Ląstelės funkcijos ir organizmų genetika. <i>mokyt. S. Dacytė</i>	IV
Chemija	1. Organinių medžiagų tyrimo metodai <i>mokyt. V. Šepkauskienė</i>	III-IV
Fizika	1. Judėjimas. Jėgos. Energija. <i>mokyt. I. Ullrich</i>	III
	2. Svyravimai ir bangos. <i>mokyt. I. Ullrich</i>	IV
Istorija	1. Istorinių šaltinių nagrinėjimas <i>mokyt. J. Ruginiene</i>	III-IV
	2. Šiuolaikinės visuomenės politinės raidos bruožai <i>mokyt. A. Vaitkevičienė</i>	III
Informatika	1. Programavimas <i>mokyt. R. Juciūtė</i>	IV
Geografija	1. Pasaulio valstybių geografija <i>mokyt. S. Makarčiuk</i>	IV
Pasirenkamieji dalykai		
	1. Braižyba <i>V. Daugmaudis</i>	III-IV
	2. Tekstilė <i>mokyt. T. Chlystova</i>	III
	3. Dizainas <i>mokyt. T. Chlystova</i>	III

80. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma. Jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama ir vykdoma pagal Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašą (2 priedas).

81. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį pasirenka rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“.

82. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis.

83. Gimnazija, įgyvendindama vidurinio ugdymo programą ir atsižvelgdama į turimas mokymo lėšas, nustato ne mažesnės kaip 8-ių mokinių laikinosios mokymosi grupės dydį (2024 m. rugpjūčio 29 d. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos tarybos posėdžio protokolas Nr. GT-3).

84. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus pagal gimnazijos nustatytus reikalavimus gali keisti:

84.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per gimnazijos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus;

84.2. dalyką, vadovaudamasis gimnazijos nustatyta dalyko, dalyko kurso, modulio keitimo tvarka

84.3. mokinys gali keisti dalykų/kursų (lietuvių kalbos ir literatūros; matematikos) pasirinkimus III gimnazijos klasėje po pusmečių ir IV gimnazijos klasėje po I-ojo pusmečio, išskyrus atvejus, kai mokinys yra pasirinkęs to dalyko valstybinį brandos egzaminą. Išimtiniais atvejais sprendimą priima gimnazijos direktorius.

85. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniai pageidaujant ir pritarus gimnazijos Vaiko gerovės komisijai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą. Nuo dalyko pamokų lankymo nėra atleidžiami mokiniai, pasirinkę to dalyko valstybinį brandos egzaminą.

86. Mokiniai, atvykusiam iš kitos ugdymo įstaigos, gimnazija maksimaliai siekia užtikrinti galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniai gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, priimant sprendimus, nesukeliant mokymosi praradimų.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLYMŲ POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIŪLOVANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

87. Gimnazija užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, pagal turimas mokymo lėšas ir kitas galimybes šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtina švietimo pagalbą.

88. Ugdymo procese vadovaujama Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603 „Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“.

89. Gimnazija, formuodama gimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

89.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

89.2. formaliojo švietimo programą;

89.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

89.4. švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

90. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese, specialiojo pedagogo teikiamą pagalbą (išorinių pagalbos specialistų konsultacijas pagal poreikį), didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

90.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria specialųjį pedagogą, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

90.2. kuriam įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klase, kurioje mokinyms mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinyms gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato ugdymo planas ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

90.3. kurio formą, inicijuotą ir aprobuotą Vaiko gerovės komisijos, nusistato gimnazija, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

91. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi ugdymo plano pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, sudaro galimybę:

91.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. Mokiniam, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;

91.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

91.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

91.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

91.5. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokytis, kurčiųjų dvikalbystei ugdyti;

91.6. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

91.7. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinyms gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą, o tautinės mažumos kalba besimokantis mokinyms – mokytis lietuvių kalbos ir literatūros;

91.8. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

92. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

92.1. sutrikusios klausos (išskyrus nežymų) mokinio individualaus ugdymo plano rengimas:

92.1.1. besimokančiajam pagal pagrindinio ugdymo programą individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, be to:

92.1.2. atsižvelgiant į klausos netekimo laiką, kalbos išsivystymo lygį, turimus tarties įgūdžius ir gebėjimą bendrauti kalba, ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

92.1.3. kurčiojo mokinio ugdymo plane lietuvių kalbai ir literatūrai skiriama – ne mažiau kaip 74 pamokos;

92.1.4. kurčio ir žymų ir labai žymų klausos sutrikimą turinčio mokinio ugdymo plane lietuvių kalbai ir literatūrai skiriama – ne mažiau kaip 222 pamokos per metus. Turinčiam žymų ar labai žymų klausos sutrikimą mokiniui gali būti skiriama ne mažiau kaip 74 pamokos lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis, jei mokinyms ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirenka;

92.1.5. I–II gimnazijos klasėse iš mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti skiriamų pamokų ne mažiau kaip 100 pamokų per metus skiriama mokytis individualizuotai ir diferencijuotai;



92.2. sutrikusios regos mokinio individualiame ugdymo plane:

92.2.1. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi. Ugdymo plane skiriamos specialiosios pamokos ir specialiosios pratybos:

92.2.2. aklam (regėjimo aštrumas nuo šviesos pojūčio iki 0,04) ir silpnaregiui (regėjimo aštrumas – 0,05–0,1) mokiniui regėjimui lavinti galima skirti 37 ir daugiau pamokų per metus (turint mokymo lėšų);

92.2.3. tiflopedagoginė pagalba aklam ir žymią silpnaregystę (geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – nuo 0,05 iki 0,1) turinčiam mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma;

92.2.4. nereginiui mokiniui individualioms mobilumo lavinimo pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus. Šios pamokos gali būti skiriamos ir kasdienio gyvenimo bei komunikaciniams įgūdžiams ugdyti;

92.2.5. kurčnergio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 8 priedu;

92.2.6. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

92.2.7. I–II gimnazijos klasėse – ne mažiau kaip 18 pamokų per metus mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti;

92.2.8. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosioms pratyboms I–II gimnazijos klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

92.3. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi. Ugdymo plane pamokos skiriamos gydomajai kūno kultūrai, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti:

92.3.1. mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam judesio ir padėties sutrikimų (išskyrus lengvus), I–II gimnazijos klasėse individualioms gydomosios fizinio ugdymo pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus;

92.3.2. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, I–II gimnazijos klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos gali būti integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų ir komunikacinės, pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys derinamas.

92.4. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi:

92.4.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją, esant dideliems specialiesiems poreikiams – specialiojoje klasėje;

92.4.2. specialiosios paskirties klasėje besimokančiam mokiniui rekomenduojama įtraukti ir suplanuoti dalykus, kurių mokysis su savo bendraamžiais bendrosios paskirties klasėje;

92.4.3. individualiame ugdymo plane fiksuojami elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

92.4.4. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, nuolatinei pagalbai ir paramai gauti, taiko elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

92.4.5. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, mokytojai numato mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) siekdami įtraukti mokinį į veiklas pagal jo pomėgius, naudoja vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirenka individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

92.4.6. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant turimas specialias priemones;

92.4.7. taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (veiklos, pamokos, pertraukos, užduotys, pasirinkimų lentelės ir kt.).

93. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

### **ANTRASIS SKIRSNIS**

#### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

94. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis ugdymo plano nuostatomis.

95. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, atsižvelgiant į pritaikomą ugdymo turinį, ko siekia ir mokosi mokinys, kaip mokoma(si), kokie mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis naudojama si.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS**

96. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina gimnazija.

97. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai (specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, Vaiko gerovės komisijos nariai, dalykų mokytojai ir išoriniai pagalbos specialistai – toliau švietimo pagalbos specialistai), tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame pagalbos plane.

98. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

99. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

100. Švietimo pagalbos teikimo formos pagal galimybes parenkamos mokiniui individualiai: specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

100.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

100.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

101. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal vaiko gerovės

komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

102. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

102.1. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie gimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi ugdymo plano 45-48 punktais, iš jų iki 74 pamokų gali būti skiriama specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

103. Ugdymo plano prieduose pateikiama:

103.1. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (1 priedas);

104. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (2 priedas);

104.1. Lyderystės mokymų Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos bendruomenei tvarkaraštis (3 priedas).

---

SUDERINTA

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos tarybos  
2024 m. rugpjūčio 28 d.  
posėdžio protokolo Nr. GT-3 nutarimu

SUDERINTA

Akmenės rajono  
savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 30 d.  
raštu Nr. MS-503-5

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos  
2024-2025 m. m. ugdymo plano  
1 priedas

PATVIRTINTA  
Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos  
direktoriaus 2021 m. sausio 29 d.  
įsakymu Nr. V-11

## NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos I–IV klasių mokinių nuotolinio mokymo organizavimą ir mokinių pažangos, pasiekimų vertinimą.

2. **Nuotoliniu būdu ugdymas organizuojamas nekeičiant mokymo sutarčių, vadovaujantis** Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo 2021 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. PAV-27 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų nuotolinio ugdymo, priežiūros, maitinimo paslaugų mokiniams, ugdomiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, teikimo užtikrinimo karantino laikotarpiu“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021 sausio 21 d. raštu SR-232 „Dėl mokymosi pagalbos užtikrinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1128 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“, **Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372** „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ ir kitais pagrindinį ir vidurinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir gimnazijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Aprašas yra skirtas gimnazijos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, klasių vadovams, gimnazijos darbuotojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) padėti vykdyti mokymą(si) nuotoliniu būdu ir apibrėžia pagrindines mokymo(si) nuotoliniu būdu sąvokas ir susitarimus/taisykles:

3.1. kai mokinys negali būti mokomas ar laikinai negali mokytis (skirtas pastovus ar laikinas namų mokymas, turi rekomendaciją dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, išvyko laikinai gyventi į užsienį) grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

3.1.1. esant ypatingoms aplinkybėms – karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei. Organizuojant ugdymo procesą atsižvelgiama į valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitas būtinas visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas;

3.2. Sprendimą mokyti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu priima gimnazijos vadovas, jeigu sprendimas mokyti šiuo būdu nepriimtas valstybės ar savivaldybės lygiu. Gimnazijos vadovas apie sprendimą mokyti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu informuoja Akmenės rajono savivaldybės administraciją.

3.3. esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu: mokykla yra brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt. sprendimą mokyti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu priima gimnazijos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir Akmenės rajono savivaldybės administracija.

4. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

5. Neformalusis švietimas organizuojamas pagal tvarkaraštį, mokytojas informuoja savo mokinius virtualioje mokymo(si) aplinkoje (toliau – VMA) TAMO el. dienyne apie veiklas, kurios bus organizuojamos, nurodo atlikimo ir pateikimo būdus.

6. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Nuotolinis mokymas** – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko tiesioginio kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje.

6.2. **Sinchroninis nuotolinis mokymas(is)** – mokymo(si) procesas vykstantis virtualioje mokymosi aplinkoje (VMA), kai mokiniai sąveikauja su mokytoju realia laike IKT pagalba. Tai gali būti pamokos, pratybos, diskusijos, konsultacijos, individuali parama mokiniams, užduočių atlikimas ir vertinimas bei kita mokymo(si) veikla.

6.3. **Asinchroninis nuotolinis mokymas** – savarankiškas mokymas(is), naudojant mokymosi institucijos paramos sistemą. Šiuo būdu vykdant nuotolinį mokymą dažniausiai naudojamos technologijos: vaizdo įrašai, el. medžiaga, forumai, el. paštas, elektroninis dienyne ir kt.

6.4. **Virtuali mokymo(si) aplinka (VMA)** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo(si) sistema naudojant mokyklos susitartą ir/ar mokytojo pasirinktą virtualią mokymo(si) erdvę, kurioje vyksta mokymo(si) procesas (pateikiama mokymosi medžiaga, užduotys, mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo informacija) ir organizuojamas ugdymo(si) proceso dalyvių bendravimas ir bendradarbiavimas;

6.5. **Elektroninė pamoka** – tai mokymo(si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai pamokos temai (teorinė ir praktinė medžiaga, savikontrolės ir patikros užduotys, mokėjimus ir įgūdžius lavinantys pratimai).

6.6. **Nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams susitarus individualiai.

6.7. **Savikontrolės užduotys** – užduotys virtualioje mokymo(si) aplinkoje pateikiamos patikrinimo užduotys, kurias atlikęs mokinys gali patikrinti žinias po tam tikro pamokų ciklo. Savikontrolės užduotys nevertinamos pažymiais ir nėra aprašomos.

6.8. **Atsiskaitomasis darbas** – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti, baigus temą, skyrių, dalyko programos dalį.

6.9. **Ekstremali temperatūra** – Mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje 25 laipsniai šalčio ar žemesnė – I–IV klasių mokiniams, taip pat 30 laipsnių šilumos ir aukštesnė.

## II SKYRIUS

### PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

7. Organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija:

7.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

7.2. įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese bei šalinamos priežastys, dėl kurių mokiniai

negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis įstaigoje.

7.3. pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, pritaikant jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių.

7.4. į VMA perkliamos šios mokyklos funkcijos: mokymosi medžiagos parengimas ir pateikimas, užduočių pateikimas, apklausų ir testų sudarymas ir pateikimas, mokinių pažangos stebėjimas ir vertinimas, sinchroninis ir asinchroninis bendravimas ir bendradarbiavimas ir kt.

8. Gimnazija mokymui nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu naudoja Microsoft Office 365 debesies technologija paremtą sistemą ir Microsoft Teams programą, pritaikytas švietimui ir užtikrinančias bendravimo bei bendradarbiavimo ugdymo procese realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiu (asinchroniniu) laiku galimybes. Sinchroninėms vaizdo pamokoms pasirinktinai naudojama ir Zoom vaizdo konferencijų platforma, naudojama ir susitikimams, renginiams, posėdžiams ir pan. Mokinių ugdymo apskaita vykdoma elektroniniame dienynė „Tavo mokykla“ (TAMO). Informacija apie nuotolinį mokymą pateikiama ir gimnazijos svetainėje [www.ramuciugimnazija.lt](http://www.ramuciugimnazija.lt). VMA galima papildyti, naudojant ir kitus skaitmeninius įrankius: pateikiant nuorodas į mokymosi medžiagą ir užduotis į Eduką, ir pan.

9. Nuotoliniam ugdymui organizuoti labiausiai tinka mobilioji/judrioji įranga: nešiojamieji kompiuteriai, planšetės, galima naudotis ir išmaniaisiais telefonais. Mokytojams ir mokiniams, neturintiems reikiamų techninių priemonių, pagal galimybes jas skolina gimnazija. Namuose interneto ryšiu turi pasirūpinti patys mokinių tėvai.

10. Mokytojus, mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informacinių technologijų naudojimo klausimais konsultuoja paskirti darbuotojai: direktoriaus pavaduotoja ugdymui, kompiuterių sistemų inžinierius, IT mokytojai, kurių kontaktinė informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

11. Įgyvendinant ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, skiriama ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val.

### III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMAS

#### 12. *Naudojamos mokymo(si) aplinkos:*

##### 12.1. sinchroniniam mokymui(si):

12.1.1. ZOOM vaizdo konferencijų ir pokalbių platforma – vaizdo pamokoms;

12.1.2. Microsoft Office 365 For Education – vaizdo pamokoms ir apsiketimui failais realiuoju laiku;

##### 12.2. asinchroniniam mokymui(si):

12.2.1. elektroninis dienynas TAMO – apsiketimui informacija, instrukcijomis, dokumentų siuntimui, bendravimui;

12.2.2. Microsoft Office 365 For Education -failų kaupimui, apsiketimui, užduočių atlikimui;

12.2.3. Facebook, Messenger – komunikavimui;

12.2.4. kitos mokytojo pasirinktos ugdymo aplinkos, skirtos grįžtamajam ryšiui organizuoti, mokomajai medžiagai pateikti (Socrative, Padlet, Google Suite ir kt.)

#### 13. *Ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos.*

##### 13.1. *Kompiuterių sistemų inžinierius:*

13.1.1. konsultuoja mokytojų dalyko medžiagos rengimo bei perkėlimo į virtualią mokymosi aplinką klausimais;

13.1.2. konsultuoja skaitmeninio turinio pasirinkimo galimybių, jo patikimumo ir saugumo mokymosi nuotoliniu būdu klausimais;

13.1.3. teikia informaciją gimnazijos administracijai nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo klausimais;

13.1.4. *sprendžia iškilusias technines problemas;*

13.2. **Nuotolinio mokymo(si) metu mokytojai:**

13.2.1. *pasirenka kur veda nuotolines grupines pamokas: gimnazijoje ar iš namų (vietoje, kuri geriausiai pritaikyta darbui nuotoliu: rami aplinka, yra galimybė naudotis kompiuteriu, vaizdo ir garso įranga, geros kokybės interneto ryšiu);*

13.2.2. *pasirenkia nuotolinio darbo priemones (susikuria vartotojų aplinkas, pagal poreikį užregistruoja mokinius platformose pagal mokomąjį dalyką, pasiruošia skaitmeninius mokymo išteklius);*

13.2.3. *jungiasi prie virtualios mokymosi aplinkos pagal nuolatinį pamokų tvarkaraštį, paskelbtą gimnazijos tinklapyje, pagal jį suplanuoja kiekvienos pamokos veiklas;*

13.2.4. *pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgiant į dalyko programos ir ugdymo/mokymo programos ypatumus, specifiškumą;*

13.2.5. *ugdymą organizuoja naudodamasis virtualiomis mokymo(si) aplinkomis, skaitmenine ir kita mokymosi medžiaga (pvz.: mokinių turimais vadovėliais, pratybų sąsiuviniais);*

13.2.6. *reguliariai informuoja mokinius elektroniniame dienyne, nurodydami prisijungimo prie pasirinktos platformos laiką, duomenis, konkrečias užduotis, atsiskaitymo formas ir vertinimą;*

13.2.7. *numato kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų iškilus neaiškumams, kiek laiko mokiniai turės skirti užduotims atlikti, kaip bus reguliuojamas jų krūvis, kaip fiksuojami įvertinimai ir suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams);*

13.2.8. *pagal poreikį koreguoja ilgalaikius planus perkeldami mokymo turinį, kuriam įsivinti gali skirti kūrybines, tiriamąsias, praktines užduotis, ilgalaikius darbus, užtikrina, kad numatytos užduotys būtų prasmingos;*

13.2.9. *organizuoja vaizdo konferencijas konsultacijoms teikti; stebi mokinių pažangą mokymosi sunkumams nustatyti ir pan.;*

13.2.10. *užtikrina, kad sinchroninis nuotolinis mokymas(is) per savaitę užimtų ne mažiau kaip 50 procentų dalykui skirtų pamokų, kai nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val., ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui, kurio metu mokytojai būna pasiekiami mokinių konsultavimui ir grįžtamojo ryšio teikimui.*

13.2.11. *elektroninį dienyną pildo einamąją dieną vadovaudamiesi bendra elektroninio dienyne pildymo tvarka;*

13.2.12. *organizuoja ugdymą vadovaudamiesi gimnazijos vidaus tvarkų aprašais ir taisyklėmis (mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, lankomumo, mokinio elgesio taisyklėmis ir kt.);*

13.2.13. *bendradarbiauja, kreipiasi ir teikia pagalbą vieni kitiems pagal poreikį;*

13.2.14. *laikosi profesinės etikos, autorių teisių reikalavimų, užtikrina naudojamų asmens duomenų apsaugą;*

13.2.15. *seka Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo nuotoliu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą aktualią informaciją;*

13.2.16. *nuolat tobulina savo skaitmenines kompetencijas, reikalingas darbui nuotoliu dalyvaujant seminaruose, mokymams kartu su kolegomis ir savarankiškai nagrinėdami skaitmenines nuotolinio mokymo priemones; taiko skaitmenines kompetencijas, įvardintas Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 25 d. pakeitimo įsakymu Nr. V-598 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“.*

13.3. **Mokinių tėvai:**

13.3.1. *laikosi mokymosi sutartyse numatytų įsipareigojimų;*

13.3.2. *užtikrina vaikui sąlygas, reikalingas mokymuisi nuotoliniu būdu (mokymuisi tinkama vieta, reikalinga kompiuterine technika, vaizdo ir garso, programine įranga, mokymosi priemonėmis ir kt.). trūkstant reikiamos įrangos – pasirūpina jų įsigijimu. Nesant galimybės užtikrinti minėtų techninių priemonių ar mokymosi sąlygų: informuoja klasės vadovą, pateikia poreikį įrangai ar mokymosi sąlygoms aptariant galimybę vaikui mokytis gimnazijos patalpose.*

13.3.3. nuolat kontroliuoja vaiko elgesį internete, aptaria, ar vaikai saugo asmens duomenis ir nepažeidžia autorinių teisių;

13.3.4. pagal galimybes padeda vaikams naudotis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis (IKT);

13.3.5. kasdien prisijungia prie elektroninio dienyno, stebi vaiko mokymąsi ir užtikrina, kad vaikai laiku atsiųstų atliktus darbus;

13.3.6. planuoja ir užtikrina mokinio dienos režimą, padeda reguliuoti mokymosi procesą, atsako už vaiko saugumą;

13.3.7. vadovaudamiesi gimnazijos lankomumo aprašu iš karto informuoja klasės vadovą apie mokinio nedalyvavimą pamokose realiuoju/nerealioju laiku ar susidūrus su techniniais trikdžiais jungiantis prie pamokų ir jau kitą dieną pateisina vaiko praleistas pamokas.

13.3.8. Bendradarbiauja su mokytojais ir klasės vadovu siekdami užtikrinti sklandų vaiko mokymosi procesą nuotoliu ir padėdami laiku identifikuoti mokymosi sunkumus.

#### 13.4. Nuotoliniu būdu besimokantys mokiniai:

13.4.1. susipažįsta su nuotolinio mokymo/si organizavimo aprašu ir jame pateiktais reikalavimais ugdymo procesui sklandžiai vykdyti;

13.4.2. įsivertina savo turimas kompiuterinės įrangos galimybes, priemones, informuoja klasės vadovą, jei neturi galimybių dalyvauti pamokoje nuotoliu pagal apraše nurodytus reikalavimus (reikalingos kompiuterinės, vaizdo ir garso įrangos, kitų priemonių); kartu su klasės vadovu aptaria poreikį nuomotis kompiuterinę įrangą, priklausančią gimnazijai arba mokytiis gimnazijos patalpose taip užtikrinant aprūpinimą techninėmis priemonėmis mokymuisi nuotoliu atsižvelgiant į valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitas būtinas visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas;

13.4.3. pasiruošia reikalingas mokymuisi priemones (vadovėlius, pratybas, prieigą prie skaitmeninių mokymosi išteklių ir pan.), susipažįsta su mokytojų pateikta informacija dėl dalyko (temų) vertinimo, atsiskaitymo laikotarpių ir kita svarbia informacija;

13.4.4. reguliariai (mažiausiai dukart per dieną, arba pagal susitarimą su dalykų mokytojais, klasės vadovu ir kt.) tikrina nuolat atnaujinamą informaciją TAMO dienyne, seka naujienas gimnazijos tinklalapyje ar kitoje iš anksto sutartoje virtualioje erdvėje;

13.4.5. pamokose dalyvauja iš namų (nesant tokiai galimybei tėvai informuoja klasės vadovą apie dalyvavimą pamokose ne iš namų), tinkamai joms pasiruošęs, taip, kaip to reikalaujama gimnazijoje: laikantis etikos reikalavimų, gimnazijos vidaus tvarkų ir taisyklių, asmens duomenų apsaugos reikalavimų, griežtai įsipareigodamas neplatinti pamokų ar kitos mokymuisi skirtos medžiagos nuorodų;

13.4.6. reguliariai tikrina TAMO dienyne mokytojų pateiktas klasės, namų darbų užduotis, jų atlikimui paruoštas instrukcijas; reguliariai dalyvauja ugdymo procese sinchroninių ir asinchroninių pamokų metu pagal nuolatinį pamokų tvarkaraštį, paskelbtą gimnazijos tinklalapyje;

13.4.7. laiku prisijungia prie sinchroniniu būdu vykdomų nuotolinių pamokų naudodamas vaizdo ir garso įrangą taip užtikrindamas savo fizinį dalyvavimą pamokoje ir ugdymo procese dalyvaujančių asmenų saugumą. Išimtiniais atvejais, kai mokinys negali naudotis vaizdo kamera, tėvai apie tai informuoja klasės vadovą;

13.4.8. mokinys, be pateisinamos priežasties atsisakęs dalyvauti pamokoje su vaizdo ir/ar garso įranga ir taip patvirtinti fizinį savo dalyvavimą pamokoje, mokytojo gali būti šalinamas iš pamokos pažymint mokinio dalyvavimą pamokoje n raide. Mokytojas apie mokinio pašalinimą informuoja klasės vadovą, kuris, savo ruožtu, aiškinasi priežastis su mokiniu ir jo tėvais;

13.4.9. susidūręs su sunkumais jungdamasis prie sinchroninės pamokos, mokinys iš karto informuoja dalyko mokytoją iš anksto sutartu būdu įvardindamas iškilusias problemas, susitaria su dalyko mokytoju dėl atsiskaitymo;

13.4.10. aktyviai dalyvauja sinchroninių pamokų metu: atlieka paskirtas užduotis, dalyvauja diskusijose, bendradarbiauja su mokytoju ir bendraklasiais pagal mokytojo suplanuotas veiklas;

13.4.11. mokymosi laikotarpiu laikosi savidisciplinos (atsakingai ir savarankiškai reguliuoja savo mokymąsi), seka pamokų tvarkaraštį, atlieka užduotis bei tarpinius atsiskaitymus;



13.4.12. įsipareigoja mokytis savarankiškai asinchroninių pamokų metu: analizuoja pateiktą naują medžiagą, vykdo papildomos medžiagos paiešką, atlieka savikontrolės užduotis, pasirengia tarpiniams atsiskaitymams, egzaminui ir kt. Susidūręs su sunkumais iš karto kreipiasi į dalyko mokytoją ar klasės vadovą iš anksto sutartu bendravimo būdu;

13.4.13. mokinys, susidūręs su mokymosi sunkumais (jei nesupranta užduočių, neturi reikalingos medžiagos ar jos neranda, susiduria su nenumatytais mokymosi trikdžiais ir kt.) kreipiasi į dalyko mokytoją ir tariasi dėl jam reikalingos pagalbos suteikimo iš anksto sutartomis bendravimo priemonėmis ir susitaria dėl pagalbos suteikimo būdų, laiko ir periodiškumo;

13.4.14. iš anksto informuoja klasių vadovus, jei negali dalyvauti nuotoliniame mokyme dėl ligos ir kitų priežasčių;

### 13.5. Klasių vadovai:

13.5.1. pirmąją einamųjų mokslo metų savaitę parengia duomenų suvestinę (1 priedas) su informacija apie auklėtinių technines galimybes nurodant nuotoliniam mokymuisi organizuoti svarbią techninę informaciją, nuolat ją atnaujina;

13.5.2. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, auklėtiniais ir jų tėvais;

13.5.3. stebi auklėtinių dalyvavimą pamokose, aiškinasi nedalyvavimo priežastis jei mokiniai iš anksto neinformuoja;

13.5.4. stebi ir aptaria su auklėtiniais jų individualią pažangą, aiškinasi, ar mokiniai patiria mokymosi sunkumus, padeda juos atpažinti ir įvardinti, aptaria pagalbos būdus;

13.5.5. klasių valandėlių metu aptaria su auklėtiniais psichologinę jų būseną, mokymosi krūvius ir rekomenduoja kaip tinkamai planuoti laiką;

13.5.6. stebi mokinių prisijungimus prie elektroninio dienyno, konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl nuotolinio mokymo(si);

13.5.7. išsiaiškinus kompiuterinės įrangos poreikį auklėtiniui, pateikia 2 priede nurodytą informaciją, reikalingą įrangos perdavimo aktui sudaryti ir perduoda ją asmeniui, atsakingam už ugdymo organizavimą nuotoliniu būdu; tarpininkauja perduodant kompiuterinę įrangą (susisieikia su tėvais, informuoja juos apie atsiėmimui paruoštą įrangą ir pan.).

### 13.6. Gimnazijos vadovas:

13.6.1. nuolat dalinasi aktualia informacija, gauta iš steigėjo, Švietimo mokslo ir sporto ministerijos ar kitų institucijų;

13.6.2. informuoja gimnazijos bendruomenę apie mokymo(si) nuotoliniu būdu įgyvendinimą;

13.6.3. stebi el. dienyno įrašus apie praveistas pamokas siekdami užtikrinti sklandų ugdymo proceso organizavimą ir vykdymą gimnazijoje;

13.6.4. reguliariai organizuoja mokymo(si) nuotoliniu būdu kokybės stebėseną ir aptarimus;

13.6.5. inicijuoja mokymus mokytojams nuotoliniam ugdymui organizuoti reikalingoms kompetencijos tobulinti;

13.6.6. atlieka mokinių, jų tėvų apklausas nuotolinio mokymo(si) eigai koreguoti ir tobulinti.

### 13.7. Direktorius pavaduotojai ugdymui:

13.7.1. koordinuoja mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir klasių auklėtojų veiklą, organizuojant ir vykdant ugdymo(si) procesą nuotoliniu būdu;

13.7.2. prižiūri TAMO dienyno pildymą apie praveistas pamokas, NMA naudojimą nuotoliniam mokymui;

13.7.3. kas savaitę gauna grįžtamąjį ryšį iš mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasių vadovų apie nuotolinio mokymo(si) eigą, bendrauja su mokyklos bendruomene el. dienynu, telefonu ir kitais sutartais būdais;

13.7.4. vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, teikia siūlymus svarstyti klausimus dėl ugdymo(si) proceso nuotoliniu būdu koregavimo;

13.7.5. teikia informaciją apie nuotolinio ugdymo(si) vykdymą ir siūlymus nuotolinio ugdymo eigai koreguoti mokyklos direktoriui.

### 14. Darbuotojų bendradarbiavimas:

14.1. dirbančiam nuotoliniu būdu darbuotojui konkrečias užduotis pateikia tiesioginis vadovas elektronine forma, siųsdamas jas į mokytojo elektroninį paštą, elektroninį dienyną arba perduoda žodžiu mobiliuoju telefonu.

14.2. gimnazijos administracija sudaro sąlygas nuotolinį darbą dirbančiam darbuotojui bendrauti ir bendradarbiauti su kitais gimnazijoje dirbančiais darbuotojais, gauti iš jų informaciją.

**15. Darbuotojas, dirbantis nuotolinį darbą, privalo:**

15.1. savo darbo laiku tikrinti elektroninį dienyną (arba el. pašta, jei neturi prieigos prie el. dienyno): 7.55 val., 11.55 val. ir 16.00 val.;

15.2. savo darbo laiku operatyviai atsakyti į skubius elektroninius pranešimus ir atsiliiepti į skambučius;

15.3. kai yra tarnybinė būtinybė (numatyti posėdžiai, pasitarimai, susitikimai, diskusijos ar kt. renginiai), tiesioginio vadovo reikalavimu gimnazijos darbo laiku privalo atvykti į gimnaziją atlikti savo funkcijų (išskyrus atvejus, kai minėti susitikimai organizuojami nuotoliu);

15.4. atlikti pavedimus per nustatytą terminą;

15.5. laikytis teisės aktuose nustatytų darbų saugos ir kitų teisės aktų, kurie taikomi ir dirbant gimnazijos patalpose, reikalavimų;

15.6. už atliktą nuotolinį darbą atsiskaityti tiesioginiam vadovui jo nustatytu laiku.

15.7. gimnazijos darbo laiko metu darbuotojas turi būti pasiekiamas jo nurodytu telefonu, o praleidęs skambučius, perskambinti ne vėliau kaip per 50 minučių.

15.8. dirbantis nuotoliniu būdu darbuotojas, atlikęs jam tiesioginio vadovo pavestas užduotis, jas siunčia tiesioginiam vadovui elektroniniu dienynu (el. paštu, jei neturi prieigos prie el. dienyno) arba pateikia informaciją mobiliojo ryšio telefonu.

15.9. esant darbo būtinybei, nuotoliniu būdu dirbantis darbuotojas privalo ne vėliau kaip per valandą atvykti į savo darbo vietą.

#### IV SKYRIUS

#### NUOTOLINIO UGDYMO IR PAGALBOS KOORDINAVIMAS

16. Pagalbos teikimą nuotolinio ugdymo metu koordinuoja mokyklos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK). VGK kolegialiai aptaria sprendimus apie mokinio ugdymo organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo ypatumus: aptariamai mokymosi sunkumus patiriančių mokinių tvarkaraščiai, mokymosi krūviai, pamokų ar veiklų trukmė, intensyvumas, mokymo ir švietimo pagalbos turinys, darbo metodai ir priemonės bei vertinimas ir grįžtamasis ryšys.

17. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie priimtus sprendimus. Bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) privalo visi mokinių ugdantys pedagogai, švietimo pagalbos specialistai.

18. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių mokymu(si) nuolat domisi direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už šių mokinių ugdymą, atsižvelgiama į mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus.

19. Švietimo pagalbos specialistai teikia individualią pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams: konsultuoja ir padeda atlikti mokytojo paskirtus darbus pasirinktomis nuotolinio ugdymo komunikacijos priemonėmis. Pagalba teikiama net tik ugdant, bet ir teikiant rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams).

20. Jei mokymasis nuotoliniu būdu trunka daugiau kaip mėnesį VGK iniciatyva atliekama mokinių apklausa dėl jų psichologinės savijautos. Remiantis apklausos rezultatais įvertinama situacija ir, reikalui esant, organizuojama tikslinė pagalba.

21. Socialinis pedagogas palaiko ryšį su socialiai pažeidžiamomis šeimomis. Jeigu mokinys nedalyvauja nuotoliniame ugdyme (nelanko nuotolinių pamokų ar kitų ugdymui skirtų priemonių arba renginių), susisiekiama su pačiais vaikais ir tėvais (globėjais, rūpintojais), išsiaiškina kylančius sunkumus, aptaria tolesnio nuotolinio mokymosi būdus ir tvarką.

#### V SKYRIUS

#### REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

22. Organizuojant nuotolinį mokymą, gimnazija įvertina jau taikomas informacines sistemas ir (ar) virtualias aplinkas.

23. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

- 23.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;
- 23.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/> mokymo-priemonės) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;
- 23.3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);
- 23.4. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>);
24. Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).
25. **Pagalba mokytis** – tikslinė pagalba abiturientams ir kitų klasių mokiniams, mokytojams ir mokyklų vadovams: <https://pagalbamokytis.lt/>
26. **Skaitmeninės priemonės** pagal mokinių amžių ir mokomuosius dalykus: <https://sites.google.com/itc.smm.lt/nuotolinis/skaitmenin%C4%97s-priemon%C4%97s>

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Informacija apie gimnazijos mokinių mokymo(si) nuotoliniu būdu darbo organizavimą (mokymo(si) nuotoliniu būdu laikas ir tvarka, švietimo pagalbos specialistų kontaktiniai duomenys, skaitmeninių technologijų administratoriaus kontaktiniai duomenys, naudingos pagalbos tėvams ir vaikams nuorodos ir kontaktai ir kt.) talpinama mokyklos interneto svetainės (adresu [www.ramuciu-gimnazija.lt](http://www.ramuciu-gimnazija.lt));
28. Aprašas gali būti keičiamas atsiradus poreikiui, keičiant mokyklos ugdymo(si) nuotoliniu būdu darbo organizavimą.
29. Visi pedagoginiai darbuotojai, organizuojantys mokymą(si) nuotoliniu būdu ir jį vykdančius, privalo laikytis asmens duomenų apsaugos įstatymo ir asmens duomenų tvarkymo mokykloje taisyklių, mokyklos bendruomenės etikos kodekso, autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo.
30. Aprašas pedagoginiams darbuotojams siunčiamas el. dienynu TAMO. Toks pranešimo išsiuntimas laikomas darbuotojo supažindinimu su aprašu.
31. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne.
32. Aprašas gali būti keičiamas gimnazijos bendruomenės susitarimu.

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos  
\_\_\_ klasės mokinių duomenys apie techninę-kompiuterinę įrangą  
nuotoliniam mokymui(si) 20\_\_-20\_\_ m. m.

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	El.paštas (būtina)	Telefono numeris (būtinai)	Nuotolinio mokymo(si) priemonė (žymėti VISAS turimas priemonės)				Galimybės pamokų metu		Interneto prieiga		Dalijasi kompiuteriu su broliu ar seserimi		Pastabos (apie planuojamą įsigyti įrangą; trūkstamus, neveikiančius priedus); informacija apie seseris, brolius: kiek, kur mokosi.
				Išmanusis telefonas	Planšetė	Nešiojamas kompiuteris	Stacionarus kompiuteris	Audio	Video	Yra	Nėra	Taip	Ne	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Klasės vadovo vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Ugdymo proceso organizavim  
nuotoliniu būdu tvarkos apraš  
2 priedas

Ramučių gimnazijos mokinių, neturinčių kompiuterinės technikos nuotoliniam mokymui, sąrašas  
PASKOLINTA KOMPIUTERINĖ TECHNIKA  
20\_\_-20\_\_

Eil. Nr.	Mokinio var- das, pavardė	Klasė	Adresas, telefonas	Pasirašiusio nuomos sutartį (tėvų/globėjų) vardas, pavardė	Skirta kompiuterinė technika		Kompiuteri- nės techni- kos prista- tymo data	Kompiuterinės technikos gra- žinimo data	Pastabos
					Stacionarus	Planšetė/ kortelė			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

Klasės vadovas: \_\_\_\_\_

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos  
2024-2025 m. m. ugdymo plano  
2 priedas

PATVIRTINTA  
Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos  
direktorius 2024 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. V-87

## **NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijoje (toliau – gimnazijoje) tikslus, principus ir uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatsiejama bendrojo pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos tikslais, bendruomenės tradicijomis, su pilietiškumo ir savanorystės ugdymu, vykdomais projektais, kultūrinėmis pažintinės veiklos programomis.

3. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

4. Socialinė-pilietinė veikla gimnazijoje yra privaloma I-II klasių (po 20 valandų per mokslo metus), ir III-IV klasių (ne mažiau 35 valandų per mokslo metus nuo viduriniam ugdymui skirtų socialinei-pilietinei veiklai atlikti 70 valandų) mokiniams.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

6. Uždaviniai:

6.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

6.2. padėti įsisaugoti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

6.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

### **III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS IR KRYPTYS**

7. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu, neįskaitoma į mokymosi krūvį ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

7.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

7.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

7.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliesiems, vienišiesiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

7.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

8. Mokinių socialinė veikla orientuota:

8.1. I-II klasėse į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą susipažįstant su darbo rinkos projektais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus, ugdant pilietines ir socialines kompetencijas, skatinant aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą;

8.2. III ir IV (nuo 2024-2025 m. m.) klasėse – į praktišką įgytų žinių ir gebėjimų taikymą bei vertybinių nuostatų pademonstravimą sudarant galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

9. Visos socialinės-pilietinės veiklos metu mokiniai siekia šių mokymosi rezultatų:

- 9.1. geriau suvokia savo stiprybes ir vietas augimui;
- 9.2. priima iššūkius, kurių metu ugdomi nauji įgūdžiai;
- 9.3. demonstruoja bendradarbiavimo įgūdžius ir įvardina bendradarbiavimo naudą;
- 9.4. inicijuoja, planuoja ir apmąsto savo veiklą;
- 9.5. apsvera savo veiksmų ir sprendimų etines pasekmes;
- 9.6. įsitraukia į visuomenei reikšmingų klausimų sprendimą.

## IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Socialinė-pilietinė veikla atliekama nepamokinės veiklos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, praktinei veiklai metu ar kitu mokinio pasirinktu laiku ir nėra įskaičiuojama į mokymosi krūvį.

11. Kiekvieno mokinio atlikta socialinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“. Socialinė-pilietinė veikla įskaitoma tik mokiniui pateikus veiklą aprašymus ir refleksijas fiziniame ar elektroniniame socialinės-pilietinės veiklos aplanke.

12. Klasės vadovas:

12.1. mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės-pilietinės veiklos atlikimo tvarką ir susitaria dėl socialinės-pilietinės veiklos dokumentų laikymo ir pildymo tvarkos;

12.2. kartu su mokiniu aptaria ir numato socialinę-pilietinę veiklą, kurią mokinys nori įgyvendinti, ją patvirtina;

12.3. aptaria su mokiniu/klase atliktos veiklos įrodymų (pvz. veiklą patvirtinančių dokumentų, filmuotos medžiagos, nuotraukų ir pan.) kaupimo vietą, erdvę, platformą;

12.4. tikrina veiklos įgyvendinimą vieną kartą per mėnesį ir ją aptaria klasės valandėlių metu;

12.5. teikia grįžtamąjį ryšį mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

12.6. vykdo apskaitos stebėseną; užtikrina, kad Tamo dienyne ir/ar 3 aprašo priede fiksuotos veiklos ir jų refleksijos atsispindi mokinio socialinės-pilietinės veiklos aplanke (fiziniame ar elektroniniame);

12.7. likus keturioms savaitėms iki paskutinio laikotarpio (trimestro/pusmečio) pabaigos įvertina socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo procesą;

12.8. apie mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus ar nepasiekusius minimalių reikalavimų, likus dviem savaitėms iki mokslo metų pabaigos informuoja mokyklos socialinę pedagogę, kuri suderinusi su administracija padeda mokiniui pasirinkti galimą socialinės-pilietinės veiklos atlikimo būdą.

13. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama tokia tvarka:

13.1. kiekvienas mokinys pildo asmeninį profilį (1 priedas);

13.2. asmeninis profilis aptiriamas kartu su klasės vadovu ir numatomos socialinės-pilietinės veiklos (4 priedas), kurias mokinys nori įgyvendinti;

13.3. mokinys savarankiškai užpildo veiklos planavimo lentelę (2 priedas) ir supažindina klasės vadovą;

13.4. klasės vadovas patvirtina pasirinktas mokinio veiklas;

13.5. atliktos veiklos įrodymus (pvz. veiklą patvirtinančius dokumentus, filmuotą medžiagą, nuotraukas) ir refleksijas mokiniai kaupia socialinės-pilietinės veiklos aplanke, kuris gali būti talpinamas kartu su klasės vadovu sutartoje elektroninėje erdvėje, platformoje, aplanke;

13.6. viso bendrojo ir vidurinio ugdymosi metu kiekvienas mokymosi rezultatas turi būti pasiektas bent vieną kartą.

14. Socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja:

14.1. mokinys refleksijos lapuose, atsižvelgdamas į siūlomus teiginius (2 priedas). Šis priedas gali būti pildomas pasirinktinai Microsoft Teams platformoje ar kompetencijų aplanke (popieriniame priede). Sprendimą dėl refleksijos pildymo būdo (elektroninis ar popierinis) lanksčiai priima klasės vadovas, atsižvelgdamas į kiekvieno mokinio situaciją;

14.2. klasės vadovas, dalyko mokytojas, administracija, Gimnazijos savivaldos institucijų koordinatoriai, būrelių vadovai ir kiti gimnazijos darbuotojai (socialinis pedagogas ir kt.), inicijuojantys veiklą gimnazijos ribose ir turintys prieigą elektroniniame Tamo dienyne;

14.3. klasės vadovas, gavęs iš mokinio Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą (3 priedas) pateiktus už gimnazijos ribų veiklą inicijavusio atitinkamos įstaigos atsakingo asmens duomenis ir atliktą veiklą patvirtinančią informaciją; atliktą veiklą klasės vadovas fiksuoja Tamo dienyne;

14.4. įskaitomos tik tos socialinės-pilietinės veiklos, kurios yra aprašytos (vadovaujantis aprašo 2 priedu) fiziniame ar elektroniniame mokinio socialinės-pilietinės veiklos aplanke pateikiant pilnus veiklų aprašymus ir tų veiklų refleksijas.

15. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą ir vykdymą koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir socialinė pedagogė.



## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokinys ne mažiau kaip 20 proc. socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti skirtų valandų atlieka gimnazijoje.

17. Organizacijų, kuriose mokiniai gali atlikti socialinę-pilietinę veiklą už gimnazijos ribų, sąrašas skelbiamas Akmenės rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt).

18. Prie socialinės-pilietinės veiklos nėra priskiriamos tos mokinių veiklos, kurios sutampa su įstaigos vykdoma veikla ir/ar mokinys yra tos įstaigos ugdytinis. Tarkime, jei lanko muzikos ar sporto mokyklą, koncertuoja ar dalyvauja varžybose - tos valandos nėra priskiriamos socialinei-pilietinei veiklai, išskyrus atvejus, kai mokinys atlieka savanorišką veiklą.

19. Vertinimas laikotarpio pabaigoje (metinis):

19.1. Socialinė-pilietinė veikla vertinama įskaitomis;

19.2. I klasių mokiniams, ugdymo laikotarpio pabaigoje turintiems patenkinamus įvertinimus, bet neatlikusiems socialinės-pilietinės veiklos, skiriama papildomai laiko socialinei-pilietinei veiklai atlikti, bet ne vėliau, nei 5 dienos iki kitų mokslo metų pradžios. Neatlikę socialinės-pilietinės veiklos mokiniai nebus keliami į aukštesnę klasę;

19.3. II klasės mokinys, baigdamas pagrindinio ugdymo programą patenkinamais įvertinimais, bet neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos, neturės teisės įgyti pagrindinio išsilavinimo ir gauti tai patvirtinančio pažymėjimo; tokiu atveju mokiniui skiriama papildomai laiko socialinei-pilietinei veiklai atlikti, bet ne vėliau, nei 5 dienos iki kitų mokslo metų pradžios.

19.4. III klasės mokinys, ugdymo laikotarpio pabaigoje turintis patenkinamus metinius įvertinimus, bet neatlikęs 50 proc. (35 valandų) socialinės-pilietinės veiklos, turės galimybę veiklą atlikti mokinių vasaros atostogų metu, bet ne vėliau, nei 5 dienos iki kitų mokslo metų pradžios. Neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos mokinys nebus keliamas į aukštesnę klasę.

19.5. IV klasės mokinys, ugdymo laikotarpio pabaigoje turintis patenkinamus metinius įvertinimus, bet neatlikęs (70 valandų per vidurinio ugdymo programos laikotarpį) socialinės-pilietinės veiklos, turės galimybę veiklą atlikti iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d. Neatlikusiam socialinės-pilietinės veiklos mokiniui nebus išduodamas brandos atestatas.

20. Pateikus pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

20.1. I-II klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla gali būti įskaitoma už visą pagrindinio ugdymo programos antros dalies laikotarpį (esant pakankamam minimaliam 40 valandų skaičiui) jei pažymėjimo, patvirtinančio atliktą savanorišką tarnybą, data yra ne ankstesnė nei I gimnazijos klasės einamųjų mokslo metų gruodžio 1 d.;

20.2. III-IV klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla gali būti įskaitoma už visą vidurinio ugdymo programos laikotarpį (esant pakankamam minimaliam 70 valandų skaičiui) jei pažymėjimo, patvirtinančio atliktą savanorišką tarnybą, data yra ne ankstesnė nei III gimnazijos klasės einamųjų mokslo metų gruodžio 1 d.

21. Už mokinių saugumą atliekant socialinę-pilietinę veiklą gimnazijoje ar už jos ribų atsako veiklą organizuojantis ir prižiūrintis asmuo (pvz. klasės vadovas, bibliotekos darbuotojas, dalyko mokytojas, socialinių partnerių atstovas ir pan.).

---

PRITARTA

Mokytojų tarybos posėdžio

2024 m. rugpjūčio 30 d. protokolo Nr. 8

### ASMENINIS PROFILIS

Vardas, pavardė: \_\_\_\_\_ Klasė \_\_\_\_\_

Klausimas	Atsakymas
Ar esi įsitraukęs į kokią nors gimnazijos ar bendruomenės organizaciją ar veiklą (pavyzdžiui, savanorišką veiklą, mokinių tarybą, jaunimo klubus)? <i>Jei taip:</i> kokia tai veikla? <i>Jei ne:</i> dėl kokių priežasčių?	
Ar teko dalyvauti kokuose nors socialiniuose projektuose ar akcijose (pvz., labdaros renginiuose, aplinkos švarinimo akcijose)? <i>Jei taip:</i> kokia buvo tavo patirtis? <i>Jei ne:</i> ar norėtum/nenorėtum sudalyvauti? Kodėl?	
Ar tau tenka dirbti komandoje su kitais mokiniais ar bendruomenės nariais sprendžiant socialinius ar pilietinius iššūkius? Kaip vertini šią patirtį?	
Ar jauti, kad tavo nuomonė yra svarbi sprendžiant mokyklos ar bendruomenės problemas? Ar esi kada nors teikęs pasiūlymus ar idėjas?	
<i>Jei skiri laiko soc.-pil. veiklos užsiėmimams:</i> Kas paskatina tave įsitraukti į šią veiklą? <i>Jei neskiri laiko soc.-pil. veiklos užsiėmimams:</i> Kodėl neskiri tam laiko?	
Kaip manai, kokios žinios ar įgūdžiai tau padėtų aktyviau dalyvauti socialinėje-pilietinėje veikloje?	
Ar turi idėjų, kaip galima būtų pagerinti mokyklos ar bendruomenės gyvenimą? Ar galėtum prisidėti prie savo ar draugų idėjų įgyvendinimo?	
Kaip manai, kokį vaidmenį pilietinė veikla atlieka visuomenėje? Ar manai, kad kiekvienas turėtų į ją įsitraukti?	
Kaip dažnai diskutuojate su šeima arba draugais apie socialines ar pilietines problemas?	
Kokią reikšmę tavo gyvenime turi savanorystė? Ar manai, kad ši veikla padeda/padėtų tau tobulėti kaip asmenybei?	

VEIKLOS PLANAVIMAS	
Klausimas	Atsakymas
Kokia tai veikla?	
Koks tavo vaidmuo pasirinktoje veikloje?	
Kokį konkretų tikslą nori pasiekti šioje veikloje?	
Ar ši veikla bus susijusi su( <i>pabrauk</i> ) : <b>pilietiškumu</b> <b>socialiniais ryšiais</b> <b>visuomeniškumu</b>	
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS REFLEKSIJA	
Veiklos pavadinimas:	
Veiklos atlikimo data:	
Valandų skaičius:	
<b>Veiklos refleksija</b> ( <i>siejama su išsikeltu tikslu</i> ): 1. Kaip vertini savo indėlį į veiklos rezultatus? 2. Kokią naudą gavai asmeniškai dalyvaudamas šioje veikloje? 3. Kaip tavo veikla prisidėjo prie bendruomenės gerovės? 4. Ar planuoji tęsti šią veiklą ateityje?	

**Pagalba rašant refleksiją:**

Siūlomi teiginiai veiklos refleksijai aprašyti:
<i>Igyvendinant šią veiklą, aš...</i>
<i>Man sekėsi...</i>
<i>Sunkumai, su kuriais susidūriau....</i>
<i>Emocijos, kurias jaučiu, galvojant apie šią veiklą....</i>
<i>Ši veikla man padėjo suprasti, kad mano stiprybė....., o patobulėti dar reiktų...</i>
<i>Savo veikloje bendradarbiau su.....</i>
<i>Igūdžiai, kuriuos įgijau arba pastiprinau šioje veikloje...</i>
<i>Šios veiklos poveikis kitiems/aplinkai yra...</i>

**DALYVAVIMAS SOCIALINĖJE-PILIETINĖJE VEIKLOJE  
UŽ MOKYKLOS RIBŲ**

Klasė \_\_\_\_\_ Mokinio vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Data</b>	<b>Val.</b>	<b>Veiklos pobūdis</b>	<b>Įstaigos adresas, telefonas</b>	<b>Atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

## NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPČIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Socialinės-pilietinės veiklos kryptys	Veikla	Atsakingi ir vertinantys veiklą asmenys
1.	Pagalbos mokyklai veikla	Darbas mokyklos bibliotekoje, mokyklos interjero atnaujinimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus, budėjimas renginių ir pamokų metu, mokymo priemonių kūrimas.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai, bibliotekos darbuotojai.
2.	Ekologinė veikla	Mokyklos aplinkos tvarkymas; miesto teritorijos tvarkymas; dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių auklėtojai, technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, socialinių partnerių atstovai pagal bendradarbiavimo sutartį.
3.	Projektinė veikla. Švenčių, įvairių renginių, akcijų, varžybų organizavimas.	Gimnazijoje pačių mokinių pasirinkta ir organizuota veikla, dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose, gerumo akcijose, renginių organizavimas, parodų rengimas, dalyvavimas pilietinėse koncertinėse programose.	Klasių vadovai, pavaduotojai, dalykų mokytojai, socialinis darbuotojas, socialinių partnerių atstovai pagal bendradarbiavimo sutartį.
4.	Darbas Gimnazijos savivaldoje	Pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant; aktyvi veikla mokyklos savivaldoje; atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai)	Gimnazijos tarybos koordinatoriai
5.	Socialinė pagalba.	Pagalba klasių auklėjtojams organizuojant renginius, išvykas; pagalba organizuojant sportinę veiklą, dalykinius renginius. Savanoriškas darbas (ne)vyriausybines organizacijose: socialinių paslaugų namuose, organizacijoje „Caritas“, Maltos organizacijai ir kt.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialiniai darbuotojai, socialinių partnerių atstovai pagal bendradarbiavimo sutartį.
6.	Savanorystė	Neatlygintina veikla bendradarbiaujant su socialiniais partneriais (pvz. pagalba organizuojant koncertus, sporto renginius, pagalba socialinių paslaugų namuose gyvenantiems seneliams ir pan.)	Socialinių partnerių atstovai pagal bendradarbiavimo sutartį.

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos  
2024-2025 m. m. ugdymo plano  
4 priedas

PATVIRTINTA  
Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos  
direktorius 2024 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. V-87

## **NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijoje (toliau – Gimnazija) ir jos aplinkoje, bet ir ne gimnazijos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.
2. Gimnazija, ugdymo procesą organizuodama ne gimnazijos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.
3. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne gimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

### **II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ**

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:
  - 4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš gimnazijos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;
  - 4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.
5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:
  - 5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;
  - 5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio mokinių poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;
  - 5.3. sąskrydis – organizuotas mokinių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. mokinių turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. varžybos – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.7. kitos gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdymo proceso ne gimnazijos aplinkoje trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

7.2. savivaldybės teritorijoje;

7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

7.4. kitoje šalyje.

### III SKYRIUS

#### UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos vadovu ar su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kurioje ugdymą ne gimnazijos aplinkoje. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

8.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar gimnazija gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

### IV SKYRIUS

#### SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

- 10.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;
- 10.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
- 10.3. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
- 10.4. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;
- 10.5. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;
- 10.6. suaugusiems asmenims vykstant į Išvykas skiriamas tik Išvykos vadovas, kuriuo gali būti skiriamas vienas iš vykstančiųjų;
- 11. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

- 12.1. gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:
  - 12.1.1. skiria direktoriaus pavaduotoją ugdymui atsakingu už ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą;
  - 12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;
  - 12.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Lydintys asmenys nėra skiriami, kai ugdomojoje veikloje dalyvauja tik suaugusieji asmenys;
  - 12.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, išimtiniais atvejais gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių lydinčių asmenų skaičių;
- 12.2. Išvykos vadovas:
  - 12.2.1. parengia veiklų programą / planą (1 priedas) ir numato parengiamuosius darbus;
  - 12.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;
  - 12.2.3. supažindina mokinius su 3 priede pateiktomis saugos, sveikatos ir elgesio taisyklėmis ir kitais saugumo reikalavimais pasirašytinai Tamo dienyno instruktažams skirtame lape dieną prieš išvyką;
  - 12.2.4. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;
  - 12.2.5. suplanuotų veiklų planą pristato mokiniams; tėvams (globėjams, rūpintojams) veiklų planą pateikia Tamo dienyne; parengia ir pateikia tėvams užpildymui sutikimą dėl leidimo mokiniui dalyvauti išvykoje (2 priedas);
  - 12.2.6. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;
  - 12.2.7. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;
  - 12.2.8. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;
- 12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:
  - 12.3.1. raštiško sutikimo (dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose) pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas pateikiamas 2 priede esančioje formoje; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniams, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;
  - 12.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;
  - 12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;
  - 12.4. mokiniai atsakingi:



12.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių:

12.4.1.1. ligos;

12.4.1.2. ekstremalių sąlygų (gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų mokinio gyvybei ar sveikatai);

12.4.1.3. negalimi numatyti atvejai - nelaimė ir pan.

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, viešosios tvarkos reikalavimų ir gimnazijoje galiojančių susitarimų, tokių kaip mokinio elgesio taisyklės ir pan., atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

## **V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS**

13. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

14. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas gimnazijos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Gimnazijos direktorius skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

15. Išvykos į užsienį vadovas:

15.1. sudaro detalią Išvykos programą;

15.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su gimnazijos direktoriumi;

15.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

15.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

15.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

15.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į gimnazijos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas gimnazijoje įprasta tvarka;

15.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

15.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

17. Gimnazija ugdymo plane numato, kaip organizuos mokinių Išvykas. Vadovaujantis gimnazijos ugdymo planu mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, yra įskaitomas į ugdymosi laiką vykdant centralizuotą intensyvių ugdymo proceso valandų apskaitą. 1 dienos valandų skaičius atitinka mokinio individualaus tvarkaraščio pamokų skaičiaus vidurkį. Ugdymo proceso intensyvinimo renginiai organizuojami po pamokų lanksčiai atsižvelgiant į tvarkaraščio galimybes.

18. Gimnazija, vadovaudamasi Aprašu ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ne gimnazijos aplinkose, Išvykų organizavimą.

---

Ugdymo ne gimnazijos  
aplinkoje organizavimo tvarkos  
aprašo  
1 priedas

TVIRTINU  
Direktorius

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS \_\_\_\_\_ KLASĖS MOKINIŲ IŠVYKOS Į  
RENGINIO PROGRAMA

(suplanuotas renginys, jo vieta ar pavadinimas)

(renginio data)

### I. BENDROJI DALIS

- 1.
- 2.
- 3.

### II. TIKSLAI

- 1.
- 2.
- 3.

### III. DALYVIAI

- 1.
- 2.

### IV. RENGINIO PROGRAMA IR MARŠRUTAS

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

\_\_\_\_\_

Laisva forma pridedamas mokinių sąrašas įsakymui.

Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje  
organizavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## TĖVŲ SUTIKIMAS DĖL IŠVYKOS \_\_\_\_\_

(renginio vieta)

\_\_\_\_\_  
(vieno iš mokinio įstatyminių atstovų vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

Išvykos vadovei \_\_\_\_\_

(vadovo vardas, pavardė)

## SUTIKIMAS

\_\_\_\_\_  
(data)

Sutinku leisti mano sūnui (duktai) \_\_\_\_\_ dalyvauti  
išvykoje į (vieta) \_\_\_\_\_, kuri įvyks (data) \_\_\_\_\_.

Esu informuotas (-a) apie vykdomą mokinių išvyką ir sutinku su išvykos vadovo siūloma programa bei maršrutu, dalyvavimo taisyklėmis.

Sutinku, kad, esant reikalui, mano vaikui būtų suteikta medicinos pagalba.

Užtikrinu, kad mano sūnus/duktas (globotinis/ė), supažindintas/-a su saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais, jų laikysis, išvykos metu nevertos alkoholio, tabako (elektroninių cigarečių) bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys išvykos vadovės nurodymus.

Pateikite informaciją, susijusią su mokinio sveikata ar kitu būtinu atkreipti dėmesį požymiu, apie kurį, jūsų manymu, išvykos vadovė turėtų žinoti (vaistai, sveikatos sutrikimai, specialus dėmesys ir pan.)

\_\_\_\_\_  
Mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) telefono numeris \_\_\_\_\_

Mokinio telefono numeris \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje  
organizavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

## **NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS RENGINIŲ NE GIMNAZIJOS APLINKOJE SAUGOS, SVEIKATOS IR ELGESIO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Šios taisyklės yra norminis gimnazijos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus išvykos, ekskursijos, žygio, stovyklos ir t.t. (toliau – turizmo renginys) metu, kad nebūtų padaryta žala gamtai, savo ir kitų mokinių saugai, sveikatai ar gyvybei.
2. Taisyklės nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, riziką ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio, drausmės taisyklių ir etiketo reikalavimų kiekviename turizmo renginyje ar turizmo renginio etape.
3. Mokiniui, supažindintam pasirašytinai su šiomis taisyklėmis ir pažeidusiam šiuos taisyklių reikalavimus, taikoma administracinė atsakomybė ir drausminė nuobauda pagal gimnazijoje numatytą tvarką.

### **II SKYRIUS VEIKSMAI PRIEŠ RENGINĮ NE GIMNAZIJOS APLINKOJE**

4. Dalyvauti turizmo renginio organizavimo veikloje.
5. Informuoti tėvus apie turizmo renginio tikslą, datą ir laiką.
6. Patikslinti ar į sąrašą taisyklingai įrašytas asmens vardas, pavardė.
7. Išklaustyti instruktažą ir pasirašyti turizmo renginio programos atitinkamoje skiltyje.
8. Vykstant į turizmo renginį:
  - 8.1. negalima vežtis greitai gendančių maisto produktų;
  - 8.2. būtina pasirūpinti tinkama sezonui apranga;
  - 8.3. reikia turėti apsauginių priemonių nuo saulės ir vabzdžių;
  - 8.4. sergant lėtinėmis ir kitomis ligomis, informuoti apie tai turizmo vadovą (mokytoją), pasiimti reikiamų vaistų;
  - 8.5. draudžiama vežtis ir vartoti svaigiųjų gėrimų, narkotinių medžiagų bei kitų sveikatai ar gyvybei pavojingų medžiagų, priemonių (elektroninių cigarečių ir pan.);
  - 8.6. reikia turėti pirmosios pagalbos rinkinį.

### **III SKYRIUS SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI EINANT PĖSČIOMIS**

9. Organizuotai pėsčiųjų grupei mieste draudžiama eiti važiuojamąja kelio dalimi, galima eiti tik šaligatviu.
10. Organizuota pėsčiųjų grupė už miesto ribų ar vietovėse, kuriose nėra šaligatvių, važiuojamąja dalimi privalo:
  - 10.1 eiti kolona ne daugiau kaip 2 eilėmis kuo arčiau dešiniojo važiuojamosios dalies krašto ir tik transporto priemonių judėjimo kryptimi;
  - 10.2 kolonos priekyje ir gale iš kairės pusės turi eiti lydintys asmenys su šviesą atspindinčiais elementais.
11. Tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui organizuotai pėsčiųjų grupei eiti važiuojamąja dalimi draudžiama.
12. Norėdami pereiti perėją pėstysis privalo:

- 12.1 eiti šaligatvių dešine puse iki pėsčiųjų perėjos;
- 12.2 sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;
- 12.3 sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;
- 12.4 pažiūrėti į kairę;
- 12.5 pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;
- 12.6 jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pasižiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį;
- 12.7 per pėsčiųjų perėją eiti tiesiai, ne įstrižai, neperžengiant jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti;
- 12.8 visą laiką stebėti gatvę, pasižiūrėti į abi puses;
- 12.9 jei transporto priemonė atvažiuoja iš dešinės pusės, reikia nesiblaškyti, bet ramiai sustoti gatvės viduryje ir palaukti kol transporto priemonė sustos arba kol pravažiuos.
- 12.10 eiti per gatvę galima tik įsitikinus, jog eiti saugu.
- 13. Norėdami pereiti nereguliuojamą šviesoforo sankryžą pėstysis privalo:
  - 13.1 eiti šaligatvių dešine puse iki sankryžos;
  - 13.2 sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;
  - 13.3 sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;
  - 13.4 pažiūrėti į kairę;
  - 13.5 pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;
  - 13.6 jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pasižiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį.
- 14. Neleidžiama eiti per reguliuojamą perėją, kai dega geltona, raudona šviesoforo šviesa.
- 15. Leidžiama eiti, kai dega žalia šviesa.
- 16. Eiti tiesiai, ne įstrižai per pėsčiųjų perėją, neperžengiant jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti.

#### **IV SKYRIUS**

##### **SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VAŽIUOJANT DVIRAČIU**

- 17. Leidžiama važiuoti keliu tik tinkamai paruoštu dviračiu. Dviračio gale turi būti raudonas šviesos atšvaitas, iš abiejų šonų-oranžiniai šviesos atšvaitai arba kiti šviesą atspindintys elementai, pritvirtinti prie ratų stipinų.
- 18. Važiuojant keliu tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, priekyje turi degti baltos šviesos žibintas, o gale-raudonos šviesos žibintas, dviračio vairuotojas privalo dėvėti šviesą atspindinčią liemenę arba prie drabužių kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje prisisegęs šviesą atspindinčius elementus.
- 19. Dviračių vairuotojai iki 18 metų, važiuodami keliu, privalo būti užsisegę šalną. Kitiems, vyresniems kaip 18 metų asmenims, dviračiu važiuojantiems keliu, rekomenduojama būti užsidėjus ir užsisegus šalną.
- 20. Dviračių taku dviračio vairuotojas privalo važiuoti kuo arčiau tako (jiems skirtos tako dalies) dešiniojo krašto. Jeigu pėsčiųjų ir dviračių eismui skirtame take ar šaligatvyje važiuojamosios dalies ženklavimo linijomis (baltu dviračio simboliu) yra paženklinta dviračių eismui skirta tako (šaligatvio) dalis, dviračio vairuotojas privalo važiuoti ja ir kuo arčiau dešiniojo krašto. Dviračio vairuotojai privalo nekelti pavojaus pėstiesiems. Dviračio vairuotojas norėdamas pervaziuoti į kitą gatvės pusę privalo nulipti nuo dviračio ir persivaryti jį per pėsčiųjų perėją į kitą gatvės pusę.
- 21. Dviračių vairuotojams draudžiama:
  - 21.1 važiuoti važiuojamąją dalimi, jeigu įrengti dviračių takai;
  - 21.2 važiuoti automagistralėmis ir greitkeliais;
  - 21.3 važiuoti nelaikant bent viena ranka vairo;
  - 21.4 vežti keleivius;

- 21.5 būti velkamiems kitų transporto priemonių;
- 21.6 vilkti kitas transporto priemones;
- 21.7 važiuoti įsikibus į kitas transporto priemones.

## **V SKYRIUS**

### **SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VYKSTANT TRANSPORTU**

- 22. Maršrutinio transporto leidžiama laukti tik stotelių laipinimo aikštelėse, o kur jų nėra - prie stotelės ženklo ant šaligatvio ar kelkraščio.
- 23. Keleiviams leidžiama įlipti (išlipti) tik kai transporto priemonė visiškai sustoja. Jeigu tikrinantis pareigūnas sustabdo transporto priemonę, keleiviams leidžiama išlipti tik jam leidus.
- 24. Iš važiuojamosios dalies pusės keleiviams leidžiama įlipti į transporto priemonę (išlipti iš jos) tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės ir jeigu tai bus saugu, netrukdydys kitiems eismo dalyviams.
- 25. Keleiviams draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti transporto priemonę.
- 26. Važiuojant ne miesto transportu, keleivis privalo sėdėti, nevaikščioti po transporto priemonės saloną.
- 27. Jeigu autobuse matomoje vietoje įrengti saugos diržai, keleivis privalo užsisegti saugos diržą.
- 28. Jei keleivis vyksta viešuoju transportu, jis privalo įsigyti kelionės bilietą ir jį pažymėti.

## **VI SKYRIUS**

### **SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI MAUDANTIS**

- 29. Maudymosi reikalavimai:
  - 29.1 turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;
  - 29.2 maudytis tik paplūdimiuose arba įrengtose maudymosi vietose;
  - 29.3. maudytis galima tik turizmo vadovui (mokytojui) leidus bei jam stebint;
  - 29.4. vykdant turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto;
  - 29.5. maudytis gali ne daugiau kaip 8 vaikai vienu metu;
  - 29.6. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas;
  - 29.7. pastebėjus pavojų sveikatai, gyvybei ar įvykus nelaimei, nedelsiant informuoti turizmo vadovą (mokytoją);
  - 29.8. maudymosi plotą privalo žinoti visi nesimaudantieji.

## **VII SKYRIUS**

### **SAUGUS ELGESYS KELIAUJANT LAIVAIS IR LĒKTUVAIS**

- 30. Kelionė laivu įpareigoja gerai pasirengti, nusiteikti psichologiškai, kelionės metu būti drausmingiems, korektiškiems, mandagiems.
- 31. Prieš kelionę kiekvienas dalyvis pasirūpina asmenine vaistinėle, kuri jam reikalinga, kad nesusirgtų jūros liga. Jeigu jos neišvengėte, laikykitės kajutės režimo. Praneškite grupės vadovui apie savijautą ir informuokite, kur būsite. Esant reikalui, grupės vadovas kreipiasi pagalbos į laivo medicinos tarnybą.
- 32. Plaukiant laivu ar skrendant lėktuvu, privaloma laikytis visų keleiviams nustatytų taisyklių ir palydovų reikalavimų.
- 33. Visur ir visada būti punktualiams.
- 34. Savavališkai nelipti į lėktuvą ar keltą. Sulaukti leidimo įlipti.
- 35. Drausmingai, kultūringai elgtis, netrukdyti vieni kitiems.