



**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO  
SISTEMOS PATVIRTINIMO**

2020 m. vasario 10 d. Nr. V-14  
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 (Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2019 m. gruodžio 5 d. įstatymo Nr. XIII-2606 nauja redakcija nuo 2020-01-01), Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186:

1. T v i r t i n u Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos direktoriaus 2017 m. spalio 30 d. įsakymą Nr. V-170 „Dėl Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Gimnazijos direktorė

Helena Daugmaudienė

PATVIRTINTA

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos  
direktoriaus 2020 m. vasario 10 d.

įsakymu Nr. V-14

## NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos (toliau – gimnazijos) darbuotojų, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius, darbo apmokėjimo sistemą.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas) ir taikoma tiek, kiek to nereglamentuoja kiti atskirų sričių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys teisės aktai. Sistema parengta vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 (Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2019 m. gruodžio 5 d. įstatymo Nr. XIII-2606 nauja redakcija nuo 2020-01-01), Lietuvos Respublikos darbo kodekso IX skyriaus 139–150 straipsniais ir X skyriaus 151–157 straipsniais, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą mokyklos bendruomenei ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Su šia darbo apmokėjimo sistema supažindinami visi gimnazijos darbuotojai.

### II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybė;

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:
  - 6.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir švietimo padalinio (direktoriaus pavaduotojas) vadovai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
  - 6.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
  - 6.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
  - 6.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;
  - 6.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

### **III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA**

7. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
  - 7.1. gimnazijos darbuotojų pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
  - 7.2. mokytojų pareiginė alga (pastovioji dalis), pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal šio įstatymo nuostatas, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;
  - 7.3. gimnazijos darbuotojams ir mokytojams priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;
  - 7.4. gimnazijos darbuotojams ir mokytojams už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir esant nuokrypiams nuo normalių darbo sąlygų mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta sistema;
  - 7.5. gimnazijos darbuotojams ir mokytojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis, premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, jos skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

### **IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

8. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais atsižvelgiant į šiuos bendrus kriterijus:
  - 8.1. veiklos sudėtingumą;
  - 8.2. darbo krūvį (intensyvumą neviršijant nustatyto darbo laiko);
  - 8.3. atsakomybės lygį;
  - 8.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;
  - 8.5. savarankiškumo lygį;
  - 8.6. darbo funkcijų įvairovę;
  - 8.7. kitus, darbuotojo tiesioginio vadovo vertinimu, svarbius kriterijus.
9. Gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos bei bendrus kriterijus.
10. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus struktūrinių padalinių vadovus ir darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas

pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos bei bendrus kriterijus.

11. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

12. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų A1 lygio pareigybei lyginat su analogiška ar iš esmės panašia A2 lygio pareigybe. Šiuo atveju Sistemos 1 priedo leidžiamos maksimalios pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribos gali būti viršijamos.

13. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus nustato gimnazijos direktorius įsakymu ir informuoja ir konsultuojasi su darbo taryba.

14. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 100 procentų nuo nustatytų šios Sistemos 1 ir 2 prieduose pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų leistinų jų maksimalių ribų. Įstatymo 7 straipsnio 7 dalyje nustatytu atveju – kai yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje.

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius, kad gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

## **V SKYRIUS**

### **MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES IR DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS**

16. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma koeficientais pagal šios Sistemos 3 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Ji gali kisti nuo rugsėjo 1 d. ir nuo sausio 1 d.

17. Direktorius pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma koeficientais pagal šios Sistemos 3 priedą, atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

18. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas šios Sistemos 3 priede nustatytais atvejais nurodytais dydžiais.

19. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

20. Mokytojų darbo krūvio sandara, pagalbos mokiniui specialistų (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šios Sistemos 3 priede.

## **VI SKYRIUS**

### **PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

21. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus šios Sistemos 23 punkte nurodytus atvejus.

22. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal šios Sistemos 12 punktą).

23. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

24. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, įvertinęs gimnazijos darbuotojų praėjusių metų veiklą, nustato gimnazijos direktorius įsakymu ir informuoja ir konsultuojasi su darbo taryba.

25. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

## VII SKYRIUS

### DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

26. Gimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

27. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos yra nustatomos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, o einamaisiais metais priimtam gimnazijos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos, tačiau jeigu iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

28. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius gimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Gimnazijos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas gimnazijoje.

29. Gimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

29.1. labai gerai – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

29.2. gerai – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

29.3. patenkinamai – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

29.4. nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1–4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Pareiginės algos kintamosios dalies mažinimo dydis – 5 procentai.

30. Gimnazijos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti gimnazijos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo.

31. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato gimnazijos direktorius, priklausomai nuo gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Pareiginės algos kintamoji dalis negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

## VIII SKYRIUS

### PRIMOKOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS

32. Priemokos ir premijos gimnazijos darbuotojams skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

33. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

34. Gimnazijos darbuotojams gali būti nustatomos priemokos:
- 34.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;
- 34.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.
35. Priemokų dydis:
- 35.1. atliekant įprastą darbo krūvį viršijančius darbus, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės iki 30 procentų gimnazijos darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką;
- 35.2. laikinai nesančių gimnazijos darbuotojų funkcijų vykdymą:
- 35.2.1. pedagoginiams darbuotojams apmokama už faktiškai dirbtą laiką pagal turimą kvalifikaciją, pedagoginį stažą;
- 35.2.2. kitiems darbuotojams – 30 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką.
36. Priemokos gali būti nustatomos įvairiems laikotarpiams, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.
37. Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo pageidavimu kompensuojama darbuotojui dvi dienas pridedant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.
38. Už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokama ne mažiau kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio.
39. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:
- 39.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias gimnazijos veiklas užduotis;
- 39.2. įvertinus labai gerai gimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.
40. Premija neskiriama gimnazijos darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.
41. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

## **IX SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA**

42. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra gimnazijos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.
43. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.
44. Gimnazijos darbuotojui materialinę pašalpą skiria gimnazijos direktorius įsakymu iš gimnazijai savivaldybės biudžeto darbdavio socialinei paramai skirtų asignavimų.

## **X SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

45. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:
- 45.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);

45.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

46. Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

## **XI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS**

47. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, I dalis – iki einamojo mėnesio 19 d., II dalis – iki kito mėnesio 7 d. Esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį.

48. Už dvi pirmąsias ligos darbo dienas gimnazijos darbuotojams mokama 62,06 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa.

49. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl gimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

50. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant „Biudžetas VS“ programą.

51. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

## **XII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS**

52. Kasmetinės atostogos suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant jam atostoginius.

53. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – ne mažiau kaip 20 darbo dienų, neįskaitant valstybinių švenčių. Darbuotojams iki 18 metų, darbuotojams vieniems auginantiems vaiką iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų, ir neįgaliems darbuotojams suteikiamos 25 darbo dienų kasmetinės atostogos.

54. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

55. Pailgintos atostogos – iki 40 darbo dienos suteikiamos pedagoginiams darbuotojams, kurių darbas susijęs su didesne nervine, emocine, protine įtampa ir profesine rizika, taip pat kurių darbo sąlygos yra specifinės.

56. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą gimnazijoje: darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena.

57. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

58. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo gimnazijoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

59. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Suteikiant atostogas dalimis, viena jų dalis negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

60. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

61. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo atskiru prašymu, atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

62. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija.

63. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama piniginė kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

### **XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

64. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta sistema.

65. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo sistema.

66. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo šmatų darbo užmokesčio fondo.

---

SUDERINTA

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos darbo tarybos  
2020-02-10 protokolu Nr. 2



Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos  
darbo apmokėjimo sistemos  
1 priedas

**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS ADMINISTRACIJOS IR  
STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS  
DALIES KOEFICIENTAI**

**(nauja redakcija nuo 2020-01-01)**

(Baziniais dydžiais)

| Vadovaujamo<br>darbo patirtis<br>(metais) | Pareigybės lygis                   |                                    |                    |                                    |                                    |                    |
|---|------------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
|   | A                                  |                                    |                    | B                                  |                                    |                    |
|   | profesinio darbo patirtis (metais) |                                    |                    | profesinio darbo patirtis (metais) |                                    |                    |
|   | iki 5                              | nuo<br>daugiau<br>kaip 5 iki<br>10 | daugiau<br>kaip 10 | iki 5                              | nuo<br>daugiau<br>kaip 5 iki<br>10 | daugiau<br>kaip 10 |
| iki 5                                     | 5,04–10,45                         | 5,18–10,67                         | 5,32–11,75         | 4,76–9,77                          | 4,97–9,96                          | 5,11–<br>10,15     |
| nuo daugiau<br>kaip 5 iki 10              | 5,18–10,51                         | 5,32–10,89                         | 5,46–11,8          | 4,97–9,96                          | 5,11–10,15                         | 5,24–<br>10,35     |
| daugiau<br>kaip 10                        | 5,32–10,56                         | 5,46–11,11                         | 5,6–12,1           | 5,11–10,15                         | 5,24–10,35                         | 5,38–<br>10,55     |

**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS ADMINISTRACIJOS IR  
STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS  
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

**(nauja redakcija nuo 2020-01-01)**

(Baziniais dydžiais)

| Vadovaujamo<br>darbo patirtis<br>(metais) | Pareigybės lygis                   |                              |                    |                                    |                              |                    |
|---|------------------------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------|
|   | A                                  |                              |                    | B                                  |                              |                    |
|   | profesinio darbo patirtis (metais) |                              |                    | profesinio darbo patirtis (metais) |                              |                    |
|   | iki 5                              | nuo daugiau<br>kaip 5 iki 10 | daugiau<br>kaip 10 | iki 5                              | nuo daugiau<br>kaip 5 iki 10 | daugiau<br>kaip 10 |
| iki 5                                     | 4,76–9,4                           | 4,89–10,5                    | 5,04–11,7          | 4,68–8,8                           | 4,76–8,97                    | 4,82–9,13          |
| nuo daugiau<br>kaip 5 iki 10              | 4,89–9,16                          | 5,04–10,55                   | 5,18–11,75         | 4,76–8,97                          | 4,82–9,13                    | 4,97–9,31          |
| daugiau kaip 10                           | 5,04–9,34                          | 5,18–10,6                    | 5,32–11,88         | 4,82–9,13                          | 4,97–9,32                    | 5,11–9,46          |

**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS A IR B LYGIO SPECIALISTŲ  
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**  
(nauja redakcija nuo 2020-01-01)

(Baziniais dydžiais)

| Pareigybės lygis | Pastoviosios dalies koeficientai   |                             |                              |                 |
|------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------|
|                  | profesinio darbo patirtis (metais) |                             |                              |                 |
|                  | iki 2                              | nuo daugiau<br>kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip<br>5 iki 10 | daugiau kaip 10 |
| A lygis          | 4,7–8,36                           | 4,73–9,35                   | 4,8–10,45                    | 5,01–11,55      |
| B lygis          | 4,3–8,03                           | 4,35–8,14                   | 4,43–8,36                    | 4,49–8,8        |

**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ  
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**  
(nauja redakcija nuo 2020-01-01)

(Baziniais dydžiais)

| Pareigybės lygis | Pastoviosios dalies koeficientai   |                             |                              |                 |
|------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------|
|                  | profesinio darbo patirtis (metais) |                             |                              |                 |
|                  | iki 2                              | nuo daugiau<br>kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip<br>5 iki 10 | daugiau kaip 10 |
| C lygis          | 4,0–5,83                           | 4,03–5,94                   | 4,06–6,16                    | 4,08–7,7        |

**I SKYRIUS**  
**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ, PAGALBOS**  
**MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI,**  
**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR MOKYTOJŲ,**  
**PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:  
(*nauja redakcija nuo 2020-01-01*):

(Baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija               | Pastoviosios dalies koeficientai  |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|  | pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|  | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 6,42                              | 6,44                     | 6,5                       | 6,62                       | 6,82                       | 6,85                       | 6,89            |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos   |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 6,9                               | 6,91                     | 6,92                      | 6,95                       | 6,97                       | 7,0                        | 7,05            |
| Vyresnysis mokytojas                   |                                   | 7,06                     | 7,08                      | 7,12                       | 7,4                        | 7,44                       | 7,47            |
| Mokytojas metodininkas                 |                                   |                          | 7,54                      | 7,68                       | 7,92                       | 7,96                       | 8,0             |
| Mokytojas ekspertas                    |                                   |                          | 8,58                      | 8,72                       | 8,94                       | 8,98                       | 9,02            |

**1 punkto redakcija nuo 2020-09-01:**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:  
(Baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija               | Pastoviosios dalies koeficientai  |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|  | pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|  | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 6,91                              | 6,94                     | 7,0                       | 7,13                       | 7,35                       | 7,38                       | 7,42            |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos   |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 7,43                              | 7,44                     | 7,45                      | 7,49                       | 7,51                       | 7,54                       | 7,59            |
| Vyresnysis mokytojas                   |                                   | 7,6                      | 7,63                      | 7,67                       | 7,97                       | 8,01                       | 8,05            |
| Mokytojas metodininkas                 |                                   |                          | 8,12                      | 8,27                       | 8,53                       | 8,57                       | 8,62            |
| Mokytojas ekspertas                    |                                   |                          | 9,24                      | 9,39                       | 9,63                       | 9,67                       | 9,71            |