

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. MS-2019-009

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai devynioliktų metų rugpjūčio mėnesio 29 diena

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazija, įstaigos kodas 300008683, buveinės adresas Ramučių g. 5, Naujoji Akmenė, atstovaujama Direktorės Helenos Daugmaudienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas),

ir

UAB „Maisto slėnis“, juridinio asmens kodas 304939259, buveinės adresas Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai, atstovaujama direktoriaus Deivido Vyniauto, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas: Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos vaikų maitinimas (toliau – Paslaugos).

1.2. Teikiamų Paslaugų apimtis apibrėžtos Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 – Techninė specifikacija.

1.3. Teikėjas gamins maistą savo turimose patalpose ir jį pristatys į Pirkėjo valgyklos patalpas. Maistą gaminant savo turimose patalpose ir jį pristatant, Sutarties specialiųjų sąlygų priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, Sutarties vykdymui netaikomas, o tuo atveju, jei Teikėjas nuspręstų maistą gaminti Pirkėjo valgyklos patalpose, tokiu būdu teikiamų paslaugų teikimo sąlygos yra apibrėžtos Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 – Techninė specifikacija.

1.4. Pirkėjas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesius.

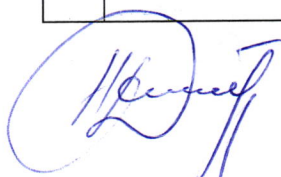
2.2. Maitinimo paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo 2019 m. rugsėjo 3 d.

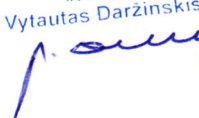
3. SUTARTIES KAINA (ĮKAINIS), KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Sutarties objekto įkainiai, nustatyti apklausos būdu:

Eil. Nr.	Vienos porcijos pagaminimas	Preliminarus maitinimo dienų skaičius per 12 mėn.	Preliminarus maitinamų vaikų skaičius per dieną	Vieno vaiko, vienos porcijos, gamybos išlaidų kaina, Eur be PVM	Vieno vaiko, vienos porcijos, gamybos išlaidų kaina ¹ , Eur su PVM	Bendra maisto gaminimo kaina, Eur su PVM, per 12 mėn. (įrašoma 3, 4, ir 6 stulpelių)



Juristas
Vytautas Daržinskis


						sandauga)	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	15 m. ir vyresnio amžiaus vaikų maitinimas (pagrindinis ir vidurinis ugdymas) (nemokamas):						
1.1.	Pusryčiai	185	53	0,41	0,50	4902,50	
1.1.	Pietūs	185	53	0,76	0,92	9020,60	
Bendra maisto pagaminimo kaina Eur su PVM, per 12 mėn.:						13923,10	
Eil. Nr.	Lėšos skirtos maisto produktams įsigyti	Preliminarus maitinimo dienų skaičius per 12 mėn.	Preliminarus maitinamų vaikų skaičius per dieną	Vieno vaiko maisto produktų išlaidų kaina, Eur be PVM	Vieno vaiko maisto produktų išlaidų kaina, Eur su PVM	Bendra maisto produktų kaina, Eur su PVM, per 12 mėn. (įrašoma 3, 4, ir 6 stulpelių sandauga)	
1	2	3	4	5	6	7	
5.	15 metų ir vyresniems vaikams (pagrindinis ir vidurinis ugdymas) (nemokami pusryčiai)	185	53	0,83	1,00	9805,00	
5.	15 metų ir vyresniems vaikams (pagrindinis ir vidurinis ugdymas) (nemokami pietūs)	185	53	1,52	1,84	18041,20	
Lėšos skirtos maisto produktams įsigyti, Eur su PVM per 12 mėn.:						27846,20	
Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM per 12 mėn.:						41769,30	
Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur be PVM per 12 mėn.:						34520,08	

3.3. **Bendra preliminari Sutarties kaina yra 41769,30 Eur su PVM** (Keturiasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai šešiasdešimt devyni eurai 30 ct).

3.4. Į Paslaugų įkainį įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, tame tarpe ir PVM. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant:

3.4.1. visos su dokumentų rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

3.4.2. įrangos, reikalingos Paslaugoms teikti, išlaidos;

3.4.3. visos kitos išlaidos, būtinos tinkamam ir kokybiškam Paslaugų suteikimui.

3.5. Sutarties paslaugų kaina (įkainiai) yra fiksuoti ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:

3.5.1. jeigu vaikų skaičius, lyginant su Techninėje specifikacijoje nurodytu skaičiumi, pasikeičia į bet kurią pusę daugiau kaip 20 procentų;

3.5.2. pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems maisto produktų įsigijimo dydžius (Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimams ir kt.), turintiems įtakos paslaugų teikimo

Juristas
Vytautas Daržinskis

kainai.

3.5.3. Pasikeitus nustatytam minimaliam darbo užmokesčiui.

3.5.4. Sutartyje numatyti įkainiai turi būti perskaičiuojami, kai dėl šalies įstatymų pakeitimų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus) pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.5.5. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami kas 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, ne vėliau kaip kiekvienų metų sausio 1 d. ir ne vėliau kaip kiekvienų metų liepos 1 d. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) paskelbtus maisto prekių kainų indeksus, jeigu per praėjusius šešis mėnesius kainų pokytis yra didesnis kaip 3 procentai.

3.6. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Pirkėjas įsipareigoja apmokėti Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto bei sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Teikėjas PVM sąskaitas-faktūras privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.7. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3.8. Pirkėjas už faktiškai suteiktas Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Pirkėjas pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą nereikalauja.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjui neatlikus apmokėjimo už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto bei sąskaitos-faktūros pateikimo dienos, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtąsias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % proc. (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

Juristas
Vytautas Daržinskis

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Helena Daugmaudienė	Akvilė Sidabrienė
Adresas	Ramučių g. 5, Naujoji Akmenė	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Telefonas	+370 425 56 853	+370 663 70073
Faksas	-	-
El. Paštas	ramuciu.mokykla@akmene.lt	akvile@maistoslenis.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

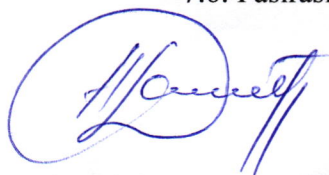
7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (www.lrs.lt, www.vpt.lt aktuali redakcija).

7.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmę nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

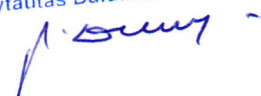
7.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo teisės aktų nustatyta tvarka, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7.5. Pirkimo sutarties vykdymo metu subteikėjai gali būti keičiami dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei teikėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ar (ir) pirkimo sutarties sudarymo metu. Keičiami subteikėjai turi atitikti šių apklausos sąlygų subteikėjams nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Norėdamas pakeisti subteikėjus, Teikėjas raštu kreipiasi į Pirkėją su prašymu pritarti subteikėjų keitimui ir nurodo tokio prašymo aplinkybes bei pateikia dokumentus, įrodančius subteikėjų atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams. Pirkėjas, įvertinęs Teikėjo prašyme nurodytas aplinkybes ir patikrinęs subteikėjų kvalifikaciją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoja Teikėją apie priimtą sprendimą.

7.6. Pasirašius Sutartį nuo Sutarties vykdymo pradžios iki jų pabaigos Sutarties



Juristas
Vytautas Daržinskis



vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

7.6.1. Teikėjas: [Akvilė Sidabrienė, +370 663 70073].

7.6.2. Pirkėjas: [Stefanija Bakanienė +370 611 58 895].

7.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Šiuo susitarimu Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.9.1. Techninė specifikacija (priedas Nr. 1);

7.9.2. Pasiūlymas pirkimui (pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus)).

PIRKĖJO VARDU:

TEIKĖJO VARDU:

Pirkėjo pavadinimas

Juridinio asmens kodas 300008683

Adresas Ramučių g. 5, Naujoji Akmenė

A. s .

bankas

Banko kodas

Tel. : +370 425 56 853

El. paštas: ramuciu.mokykla@akmene.lt

Direktorė

Helena Daugmaudienė



Teikėjo pavadinimas

Juridinio asmens kodas 304939259

Adresas Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai

A.s. LT61 7044 0600 0825 4573

SEB bankas

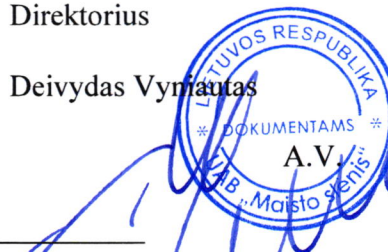
Banko kodas 70440

Tel. : +370 443 20300

El. paštas: maistoslenis@maistoslenis.lt

Direktorius

Deividas Vyniantas



Juristas
Vytautas Daržinskis

[Handwritten signature]

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina (įkainis) – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina (įkainis) ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktą poreikį už Paslaugų kainą (įkainį), savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiame reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti suteiktą Paslaugų kainą (pagal įkainį) su sąlyga, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

Juristas
Vytautas Daržinskis

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti suteiktų paslaugų kainą (pagal įkainį) už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (įkainis), kainodaros taisyklės

5.1. Sutarties kaina (įkainis) arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į konkrečiai suteikiamų paslaugų įkainį turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į konkrečiai suteikiamų paslaugų įkainį privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įranga ir įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Teikėjas, po Sutarties pasirašymo dienos, per 10 dienų Pirkėjui privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose (jei reikalaujama).

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo

Juristas
Vytautas Daržinskis

momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdam Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

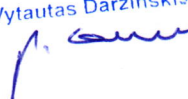
14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas



Juristas
Vytautas Daržinskis


15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. nutraukti Sutartį;

15.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas privalo visiškai atlyginti Teikėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pirkėjas raštu praneša Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų

Juostas
Vytautas Daržinskis

vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PIRKĖJO VARDU:

Pirkėjo pavadinimas

Juridinio asmens kodas 300008683

Adresas : Ramučių g. 5, Naujoji Akmenė
A.s.

bankas

Banko kodas

Tel. : +370 425 56 853

El. paštas: ramuciu.mokykla@akmene.lt

Direktorė

Helena Daugmaudienė



TEIKĖJO VARDU:

Teikėjo pavadinimas

Juridinio asmens kodas 304939259

Adresas : Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
A.s. LT61 7044 0600 0825 4573

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. : +370 443 20300

El. paštas: maistoslenis@maistoslenis.lt

Direktorius

Deivydas Vyniautas



Juristas
Vytautas Daržinskis

VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1.1. Mokinių, vaikų maitinimo paslaugų (toliau – Maitinimo paslaugos) teikėjas (toliau – Teikėjas) įsipareigoja laikytis teisės aktų (aktualių jų redakcijų), reglamentuojančių mokinių ir vaikų maitinimo paslaugų teikimą, maisto ruošimą, higieną bei kitų reikalavimų, susijusių su Maitinimo paslaugos teikimu.

1.2. Maitinimo paslaugą sudaro nemokamas mokinių (vaikų) maitinimas, kitų mokinių (vaikų) maitinimas, mokyklų darbuotojų, mokykloje organizuojamų stovyklų, renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyvių ir svečių maitinimas.

1.3. Lėšos maisto produktams įsigyti nemokamam mokinių maitinimui skiriamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams socialinei paramai mokiniams teikti, maisto porcijos gamybos išlaidoms finansuoti – iš savivaldybės biudžeto.

1.4. Nurodyti maitinamų mokinių, vaikų skaičiai yra preliminarūs ir gali 30 % svyruoti sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

1.5. Maitinimo paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo 2019 m. rugsėjo 1 d.. Sutartis įsigalioja šalims pasirašius sutartį, kuri galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių.

**II SKYRIUS
MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMAS**

2.1. Maistas vaikams gaminamas arba pristatomas pagamintas ir vaikų maitinimas vykdomas:

2.1.1. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos virtuvėje, adresu Ramučių g. 5, Naujoji Akmenė. Per sutarties galiojimo laikotarpį planuojamas preliminarus nemokamai maitinamų (pusryčiai ir pietūs) vaikų skaičius per dieną – 53. Preliminarus gaminamų porcijų skaičius per 12 mėn. – **19610** porcijų. Bendras mokinių skaičius – 270. Sutarties metu porcijų skaičius gali kisti 30 proc. į vieną ar į kitą pusę.

2.2. Teikėjas, teikdamas Maitinimo paslaugas, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):

2.2.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“ (aktuali redakcija);

2.2.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

2.2.4. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2014 m. vasario 19 d. nutarimu Nr. 171 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1770 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.2.5. Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-12 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“

2.2.6. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A-691 „Dėl lėšų dydžio mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti nustatymo“;

2.2.7. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas vaikų maitinimui.

2.3. Mokiniai (vaikai) negaunantys nemokamo maitinimo, turi turėti galimybę nusipirkti arba užsisakyti pristatymui nemokamam maitinimui skirtus patiekalus už nemokamam maitinimui nustatytą įkainį ir nustatytą maisto porcijos gamybos išlaidų kainą.

2.4. Mokyklos valgykloje taip pat gali būti siūlomi laisvai pasirenkami šalti ir (ar) šilti užkandžiai, atitinkantys mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą. Užkandžių asortimentas turi būti suderintas su mokyklos vadovu. Gali būti netaikoma, jei maistas pristatomas pagamintas.

2.5. Teikėjas, gaminantis maistą gimnazijos virtuvėje, turi turėti savo virtuvių įrangą, būtiną technologiniam procesui užtikrinti ir atitinkančią technologinius reikalavimus maisto gaminimui, puodus ir indus maisto ruošimui bei kitus indus ir reikmenis, reikalingus technologiniam procesui užtikrinti.

2.6. Maisto produktai (žaliavos) patiekalų gaminimui turi būti perkami tik iš tų maisto produktų (žaliavų) gamintojų ar tiekėjų, kurie nėra įtraukti į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos interneto svetainėje ir atnaujinamą 2 kartus per metus bei turinčių maisto / gyvulinio maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą teisės aktų nustatyta tvarka.

2.7. Teikėjas užtikrina, kad maisto ruošimui arba pagaminto maisto pristatymui būtų įdarbinta pakankamai darbuotojų, maisto ruošimui arba pristatymui vadovautų darbuotojai, atitinkantys tam darbui keliamus kvalifikacinius reikalavimus bei išmanantys vaikų maitinimo ypatumus.

2.8. Teikėjas užtikrina, kad darbuotojai dirbtų tik po teisės aktų nustatyta tvarka vykdomo profilaktinio sveikatos patikrinimo.

2.9. Teikėjas tvarko maisto ir kitas atliekas, atsako už jų utilizaciją, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais, vykdo kenkėjų kontrolę.

2.10. Teikėjas privalo užtikrinti vaikų maitinimą elektros, vandens tiekimo sutrikimų metu.

2.11. Teikėjas atsako už teikiamos Maitinimo paslaugos kokybę.

2.12. Teikėjas privalo užtikrinti dalyvavimą „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ programose.

2.13. Teikėjas turi bendradarbiauti diegiant atsiskaitymą elektroniniu mokinio pažymėjimu (EMP).

2.14. Teikėjas iki kito mėnesio 10 dienos pateikia sąskaitas faktūras už suteiktas maitinimo paslaugas.

III SKYRIUS VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

3.1. Vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-11-11 įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ reikalavimais.

3.2. Valgiaraščiai teisės aktų nustatyta tvarka turi būti suderinti su Valstybinės maisto ir



veterinarijos tarnybos teritoriniu skyriumi, vadovaujantis 2015 m. birželio 22 d. įsakymo Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualios redakcijos) reikalavimais.

3.3. Teikėjas, sudarydamas valgiaraščius, turi atsižvelgti į ugdymo įstaigos pageidavimus, žiemos ir vasaros sezoną, fiziologinius vaikų amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles, gydytojų rekomendacijas.

3.4. Teikėjas vaikus maitina laikantis teisės aktuose nurodytų patiekalų gaminimo reikalavimų.

3.5. Valgiaraščiams pasikeitus, jie turi būti pakartotinai derinami su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritoriniu skyriumi.

IV SKYRIUS PATALPŲ NUOMA

4.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu perkančiosios organizacijos Teikėjui išnuomoja patikėjimo teise valdomas gimnazijos valgyklos ir joms priklausančias kitas patalpas (toliau – Patalpos). Patalpų nuomos sutartis bus sudaroma vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės materialiojo turto viešojo nuomos apklausos ir nuomos ne apklausos būdu organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2014-11-27 sprendimu Nr. T-2625(E) „Dėl Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo“ nurodytais reikalavimais.

4.2. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos nuomojamų patalpų, skirtų maitinimui organizuoti, esančių adresu Ramučių g. 5, Naujoji Akmenė, plotas – 406,18 kv. m., kurių nuomos kaina – 0,53 Eur per mėnesį.

4.3. Nuomojamų patalpų valymą užtikrina Teikėjas.

4.4. Teikėjas pagal ugdymo įstaigos pateiktas sąskaitas faktūras apmoka – pagal maitinimo paslaugai teikti perduotų patalpų plotą; elektros energijos sąnaudas, vandens ir nuotekų šalinimo išlaidas – pagal įrengtų kontrolinių prietaisų parodymus. Moka vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą – pagal su šios paslaugos teikėju sudarytą sutartį. Sąskaitas Teikėjas privalo apmokėti iki kito mėnesio 10 dienos.

4.5. Teikėjui, pagerinusiame 4.2. punkte jam perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama. Teikėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotos patalpos ir turtas pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui, bus gražintas ne prastesnės būklės, nei buvo perduotas, atsižvelgiant į įprastą nusidėvėjimą. Jei Teikėjas, pasibaigus maitinimo paslaugų teikimo sutarčiai, vengia atlyginti nuostolius dėl jam perduoto turto prastos būklės, jis atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

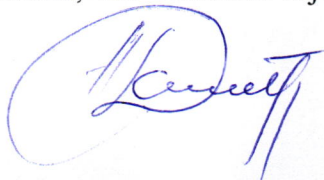
4.6. Teikėjas užtikrina ir atsako už perduotų Patalpų estetinę, higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą, gaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis.

4.7. Perduotose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Paslaugos teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.

4.8. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugos teikėjas virtuvių, valgyklų ir pagalbines patalpas pagal priėmimo – perdavimo aktą perduoda gimnazijos administracijai.

V SKYRIUS TEIKIAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

5.1. Teikėjas privalo sudaryti galimybę ugdymo įstaigos vadovui, jų įgaliotiems asmenims, bei Akmenės rajono savivaldybės administracijos atstovams, kontroliuoti paslaugos



kokybę (produktų kokybę, gamybos procesą, pagamintą produkciją, realizavimo kainas), tikrinimo metu pareikalavus teikti ataskaitas, patvirtinančias maisto patiekalų gamybai panaudotų maisto produktų kiekį, faktines maisto gaminimo išlaidas.

5.2. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę taip pat vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Visuomenės sveikatos centras bei kitos kontroliuojančios institucijos. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, Visuomenės sveikatos centro bei kitų kontroliuojančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas Teikėjas privalo pateikti ugdymo įstaigos administracijai.

5.3. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

5.4. Teikėjas privalo dalyvauti susitikimuose su ugdymo įstaigų administracija, ugdymo įstaigos bendruomenės atstovais ar kitomis maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

5.5. Teikėjas turi paskirti asmenį, atsakingą už bendradarbiavimą su ugdymo įstaigos vadovu bei apie paskirtą asmenį, nurodant jo kontaktus, informuoti raštu.

5.6. Gavus nusiskundimų, paslaugos užsakovas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

5.7. Teikėjas laiku ir operatyviai (ne vėliau nei per 5 dienas nuo raštiško pranešimo gavimo) šalina visus trūkumus, nurodytus įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens, kontroliuojančių ir inspektuojančių tarnybų.

