

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJA

DARIUS JONAS KAZLAUSKAS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02 Nr. _____

Naujoji Akmenė

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sustiprinti tikslųjų mokslų ugdymą.	8.1.1. Sudaryta pagilinto ugdymo tikslųjų mokslų mobili klasė. 8.1.2. Gerės visų mokinių individuali pažanga.	8.1.1.1. 5 proc. didesnis mokinių, padariusių asmeninę ugdymosi pažangą pagilinto ugdymo(si) klasėje, skaičius. 8.1.1.2. Iki II ketvirčio pabaigos sudaryta darbo grupė mobilios klasės duomenų analizei. 8.1.2.1. Mokinių asmeninė pažanga padidėjo 3 proc.
8.2. Įgyvendinti strateginį planavimą.	8.2.1. Pilnai įdiegta LEAN sistema gimnazijoje. 8.2.2. Parengtas 2021 – 2023 metų gimnazijos strateginis veiklos planas. 8.2.3. Parengtas gimnazijos veiklos planas 2021 metams.	8.2.1.1. 100 proc. darbuotojų asmeninius KPI suveda myKPI.eu sistemoje. 8.2.1.2. Asmeninių užduočių fiksavimo myKPI.eu sistemoje pagalba 60 proc. išaiškintų neatidėliotinų problemų savalaikis nustatymas ir šalinimas pagal subordinaciją. 8.2.2.1. Sudaryta strateginio plano 2021 – 2023 metams rengimo grupė iki 2021 02 08 paruoštą planą pateikė pritarimui mokytojų tarybai ir rajono savivaldybei.

8.3. Efektyvus ir kokybiškas įstaigos valdymas.	8.3.1. Vertės nekuriančių veiksmų eliminavimas. 8.3.2. Patikrinimų metu nenustatyta pažeidimų.	8.3.1.1. Iki 2021 metų pabaigos 60 proc. dokumentacijos perkeliama į skaitmeną. 8.3.1.2. Iki 2021 metų pabaigos 60 proc. bendruomenės naudojami tik elektroniniais dokumentais. 8.3.2.1. Mokyklos tikrinimų registravimo žurnale 0 įrašytų pastabų dėl neatitikimų, pažeidimų ir kitų dokumentų tvarkymo bei įstaigos valdymo klaidų.
8.4. Patvirtintas nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdas gimnazijoje.	8.4.1. Ugdymo procesas vykdomas kasdieniu ir nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdais.	8.4.1.1. Iki 2021 metų II ketvirčio pabaigos 100 proc. mokytojų įgyja skaitmeninio raštingumo sertifikatus. 8.4.1.2 Iki 2021 metų I ketvirčio pabaigos patvirtintas ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas. 8.4.1.3. II ketvirtyje pateiktas prašymas steigėjui dėl akreditacijos vykdyti nuotolinį ugdymo proceso organizavimo būdą. 8.4.1.4. III ketvirtyje gautas leidimas vykdyti nuotolinį mokymą gimnazijoje. 8.4.1.5. III ketvirtyje nuotolinis ugdymo proceso organizavimo būdas įteisintas gimnazijos nuostatuose.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Neįmanoma sudaryti mažiausios sudėties finansuojamos mobilios klasės, dėl mokinių skaičiaus mažėjimo pirmose gimnazijos klasėse.

9.2. Sudėtingos darbo sąlygos pavaduotojui dirbant direktoriaus darbą – dvių pareigybių kokybiškas atlikimas.

Mokyklos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

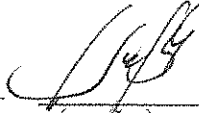
(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Meras



Vitalijus Mitrofanovas

2021-02-24

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

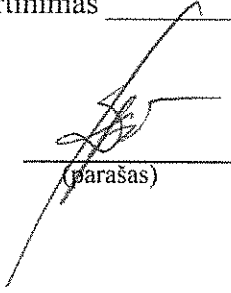
(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

Švietimo įstaigos vadovo pareigas
Atstovaujantis švietimo įstaigai
ausantis švietimo įstaigos
pareigas



(parašas)

Vitalijus Mitrofanovas 2021-02-24

(vardas ir pavardė)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Naujosios Akmenės Ramučių gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dariaus Jono Kazlausko metų veiklos ataskaita (kitų metų veiklos užduotys, rezultatai ir rodikliai)
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-03 16:02 Nr. ATS-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Jonas Kazlauskas Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-03 16:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdeS-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-19 12:25 - 2025-05-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210202.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	-
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-02-12 09:24 nuorašą suformavo Neringa Vaičiūtė-Gabalienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-