



**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS 2026–2027 MOKSLO METŲ
PAGRINDINIO UGDYMO ANTROSIOS DALIES IR VIDURINIO UGDYMO
PROGRAMŲ UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. rugpjūčio d. Nr. V-
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės mero 2026 m. rugpjūčio 26 d. raštu Nr. MS-452 „Dėl Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano derinimo“,

t v i r t i n u Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planą (pridedama).

Gimnazijos direktorius

Darius Jonas Kazlauskas

PATVIRTINTA

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. V-

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS 2026–2027 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO UGDYMO ANTROSIOS DALIES IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Šis ugdymo planas nustato 2026–2027 mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų (pamoka toliau Bendruosiuose ugdymo planuose vadinama – nustatytos trukmės ugdymo organizavimo forma) skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, per vieną dieną mokiniui tenkančią ugdymųjų veiklų apimtį bei ugdymo proceso organizavimo nuostatas.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis

4.2. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų;

4.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.4. **Mokyklos ugdymo planas** – Gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo ugdymo organizavimo forma;

4.6. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

8. 2026–2027 mokslo metų pradžia 2026 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

8.1. Mokslo metai pagal pagrindinio ugdymo programas skirstomi trimestrais:

8.1.1. I-II –180 dienų, 36 savaitės:

I trimestras (60 d.) 09 01–11 30;

II trimestras (58 d.) 12 01–03 14;

III trimestras (62 d.) 03 15–06 16.

8.2. Mokslo metai pagal vidurinio ugdymo programą skirstomi pusmečiais:

8.2.1. III klasėje – 180 dienų, 36 (34+2) savaitės:

I pusmetis (84 d.) 09 01–01 17;

II pusmetis (86+10 d.) 01 18–06 15.

8.2.2. IV klasėje – 170 dienų, 34 savaitės:

I pusmetis (84 d.) 09 01–01 17;

II pusmetis (86 d.) 01 18–06 01.

8.3. Atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
Pavasario (Velykų) atostogos**	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.

* mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą;

** mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą.

9. Gimnazija, mokslo metų pradžios datą, atostogų laiką bei trukmę, nustato vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 8 punktu.

10. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

10.1. III klasės mokiniams 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (5 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

10.2. III klasės mokiniams 2027 m. birželio mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (11 dienų) įskaitoma į ugdymo dienas. III klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31 d., o nuo 2027 m. birželio 1–15 d. mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms. Mokinys, kuris laiko valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

10.3. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (3 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko užsienio kalbos (anglų, vokiečių) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą užsienio kalbos (anglų, vokiečių) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį;

11. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2026–2027 mokslo metais, mokiniams skiriamos vasaros atostogos, kurios:

11.1. I–II klasių mokiniams trunka nuo 2027 m. birželio 17 d. iki rugpjūčio 31 d.;

11.2. III–IV klasių mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.

12. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos Akmenės rajono savivaldybės mero nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

13. Gimnazija parengė ugdymo planą vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti 2026-2027 mokslo metais.

14. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

15. Rengdama ugdymo planą Gimnazija vadovaujasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

16. 2026–2027 mokslo metais ugdymo procesas organizuojamas pagal Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

17. Gimnazijos ugdymo plane numatomi:

17.1. ugdymo procesą papildančių veiklų organizavimo Gimnazijoje kalendorius (preliminarus svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymas pagal laiką);

17.2. dalykų modulių (papildančių dalykų programas, skirtų programose numatytoms kompetencijoms gilinti), pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiama pasiūla mokiniams;

17.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas, vadovaujantis patvirtintu ir galiojančiu Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu;

17.4. kiti aktualūs Gimnazijos susitarimai, dokumentai, reglamentai ir aprašai:

17.4.1. mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus patvirtintu ir galiojančiu Gimnazijos Pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu;

17.4.2. ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje organizuojamas vadovaujantis ugdymo plano 5 priedu.

18. Gimnazija, vadovaudamasi Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), didina kontaktinių valandų skaičių 1 valanda lietuvių kalbos ir literatūros dalyko bendrojo kurso turiniui įgyvendinti III–IV klasėse.

19. Gimnazijos ugdymo plano projektas derinamas su Gimnazijos taryba ir Akmenės rajono savivaldybės meru.
20. Gimnazijos direktorius Gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

21. Ugdymo plane nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpiau trunkančius mokymosi periodus – trimestrus (I–II klasėse) ir pusmečius (III ir IV klasėse).

22. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas pagrindiniame ir viduriniame ugdyme per vieną dieną mokiniui tenkančių ugdymųjų veiklų apimtis negali viršyti 7 pamokų.

23. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška pasikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

24. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

25. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje gali būti numatyta iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų, neviršijant mokiniui tenkančių ugdymųjų veiklų apimties per dieną.

26. Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo antros dalies programą, pamokos laiko tarpų tarp pamokų nepaliekama.

27. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas ugdymo plane nustatytas pamokų skaičius.

28. Gimnazija, derindama Gimnazijos ir mokinių mokymosi poreikius, intensyvina dorinio ugdymo (etikos) mokymą įgyvendinant vidurinio ugdymo programą Bendruosiuose ugdymo planuose dvejimėms metams nustatytą pamokų skaičių skirdama vieneriems metams III klasėje.

29. Atsižvelgiant į gimnazijos siekį užtikrinti lankstų, mokinių patirtį plečiantį bei kompetencijomis grįstą ugdymo procesą, 2026-2027 m. m. ugdymo plane numatomas ugdymo proceso intensyvinimas, sudarant sąlygas efektyviai planuoti ir kompensuoti ugdymo veiklas alternatyviais, ugdymo tikslus atliepiančiais būdais. IV gimnazijos klasių mokiniams intensyvinama 2027 m. birželio 1 d., I-II klasių mokiniams intensyvinama 2027 m. birželio 16 d. šių dienų veiklas fiksuojant Tamo dienyno klasių instruktaže, šių dienų ugdymo valandas kompensuojant per alternatyvias edukacines veiklas 2026-2027 m. m. pasirinktinai iš šių veiklų:

29.1. socialinės atsakomybės ir savanorystės diena „Kuriu vertę bendruomenei“, kurios metu mokiniai įsitraukia į savanorystės veiklas (pvz., pagalba socialinėms įstaigoms, aplinkos tvarkymo iniciatyvos, veiklos su senjorais ar jaunesniais mokiniais, gyvūnų globos organizacijose ir kt.). Veiklų metu ugdomos socialinė, pilietiškumo, komunikavimo kompetencijos, stiprinamas atsakingas požiūris į visuomenę ir aplinką;

29.2. sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo diena „Judėk ir būk sveikas“, kurios metu mokiniai dalyvauja įvairiose fizinio aktyvumo veiklose (žygiai, sporto varžybos, komandinių žaidimų turnyrai, sveikatingumo užsiėmimai). Veiklų metu ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžiai, stiprinama fizinė ir emocinė sveikata;

29.3. emocinės gerovės diena „Mes skirtingi – mes vieningi“, kurios metu vyksta užsiėmimai apie emocijų atpažinimą, streso valdymą, pagalbos ieškojimą, bendravimo kultūrą. Veiklų metu stiprinama mokinių emocinė sveikata ir tarpusavio santykiai;

29.4. kūrybinių dirbtuvių diena „Kuriu ir dalinuosi“ (lapkričio mėn., viena diena), kurios metu visų I–IV gimnazijos klasių mokiniai dalyvauja pasirinktose kūrybinėse veiklose pagal savo interesus (pvz., dailės, muzikos, teatro improvizacijos, fotografijos, rankdarbių, kulinarijos, medijų kūrimo ir kt.). Veiklos organizuojamos grupėmis, mokiniams suteikiama galimybė rinktis veiklą iš kelių pasiūlytų sričių. Dienos pabaigoje pristatomi sukurti darbai ar veiklų rezultatai mokyklos bendruomenei. Veiklų metu ugdomos kūrybiškumo, komunikavimo, socialinė ir pažinimo kompetencijos, skatinama saviraiška ir bendradarbiavimas.

30. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, Gimnazija užtikrina, kad:

30.1. mokinių mokymosi krūvis Gimnazijoje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumas planuojamas ir stebimas Gimnazijos direktorius paskirto atsakingo asmens;

30.2. namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtų įvertintas skiriamų užduočių kiekis ir laikas joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pagrindinio ugdymo antrajame konkurse ir viduriniame ugdyme yra 120 min. Mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įvertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

30.3. mokiniams reguliariai būtų teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

30.4. atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu vertinti mokinių pasiekimus, būtų skiriami vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus patvirtintu ir galiojančiu Gimnazijos Pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

30.5. einamųjų mokslo metų pirmąją savaitę mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą ir reikiamus dokumentus, Gimnazijoje direktoriaus įsakymu patvirtinama galimybė mokinių atleisti nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas. Pateiktas prašymas dėl atleidimo nuo dalies pamokų lankymo anuliuojamas mokiniui pasirinkus laikyti to dalyko brandos egzaminą.

31. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, vadovaujantis galiojančiu Individualios pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašu.

32. Mokiniams pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnio grupinės ir individualios konsultacijos:

32.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių to paties srauto mokinių;

32.2. ne tik su mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokytoja Gimnazijoje;

32.3. esant galimybei Gimnazija organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti. Veikla organizuojama pasitelkiant vyresnių klasių mokinių pagalbą, kuri gali būti įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla;

32.4. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

32.5. Gimnazija užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdamą pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, vadovaudamasi galiojančiu Pagalbos mokiniui teikimo aprašu,

kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.;

32.6. mokymosi pagalbai teikti skirtos konsultacijos organizuojamos kontaktiniu, nuotoliniu arba mišriu būdu. Konsultacijų organizavimo būdą, atsižvelgdamas į mokymosi tikslus, mokinių poreikius ir technines galimybes, parenka konsultacijas teikiantis mokytojas, vadovaudamasis Gimnazijos ugdymo plano 3 priedu.

33. Gimnazija sudaro individualų ugdymo planą mokiniui, mokymosi turinį pritaikydama pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius. Individualaus ugdymo planas privalomai sudaromas mokiniui, kuris:

- 33.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;
- 33.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;
- 33.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;
- 33.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 33.5. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

34. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės yra dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė), kurios dydis yra ne mažiau kaip 8 mokiniai:

34.1. laikinosios grupės sudaromos mokinių klasę mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę. Mokinių skirstymas į laikinąsias grupes, kurios skirtos pasirinktam dalykui mokytis, pagal mokinių pasiekimus nėra galimas.

34.2. atsižvelgiant į turimas ugdymo turinio įgyvendinimui skirtas lėšas tenkinant mokinių poreikius gali būti sudaromos mažesnės nei 8-ių mokinių laikinosios mokymosi grupės.

34.3. 2026–2027 m. m. laikinųjų grupių, kuriose yra mažesnis nei 8 mokinių skaičius, sąrašas:

Dalyko pavadinimas	Mokinių skaičius grupėje	Savaitinių valandų skaičius
IV gimnazijos klasė		
Chemija	7	3
Ekonomika ir verslumas	3	3
Vokiečių kalba	2	3

34.4. maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei 30 mokinių;

34.5. laikinosios grupės sudaromos:

34.5.1. doriniam ugdymui I, II ir III klasėse, kai tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

34.5.2. informatikos, technologijų dalykams mokytis;

34.5.3. užsienio kalboms mokytis, kai klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinytis pagal pagrindinio antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas;

35. Mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos skiriamos:

- 35.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;
- 35.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;
- 35.3. papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti;
- 35.4. laikinosioms grupėms sudaryti;
- 35.5. projektinei veiklai organizuoti per socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimą;

35.6. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM);

35.7. konsultacijoms, skirtoms pasirengti laikyti valstybinių brandos egzaminų dalis, kai jos vyksta pasibaigus ugdymo dienoms, numatytoms ugdymo plano 8.3 papunktyje;

35.8. kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

36. Siekdama užtikrinti visuminį mokinių kompetencijų ugdymą bei praturtinti formalųjį ugdymo turinį, Gimnazija kasmet sudaro ir įgyvendina ugdymo procesą papildančių renginių organizavimo kalendorių:

36.1. ugdymo procesą papildančios veiklos apima kultūrinę, meninę, sportinę, pilietinę, socialinę, prevencinę, STEAM, karjeros planavimo, patyriminio mokymosi ir kitas mokinių ugdymosi patirtis stiprinančias veiklas, atitinkančias bendrųjų programų tikslus ir kompetencijų ugdymo kryptis;

36.2. kalendorius sudaromas kiekvienų mokslo metų pradžioje, atsižvelgiant į Gimnazijos strateginius tikslus ir metinius veiklos prioritetus, mokinių amžių, poreikius ir interesus, mokinių savivaldos, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų siūlymus, nacionalines ir tarptautines iniciatyvas (pvz., Kultūros paso, Karjeros dienų, STEAM ugdymo programų ir kt.);

36.3. kalendorius integruojamas į metinį Gimnazijos veiklos planą ir viešinamas mokyklos vidaus informacinėje sistemoje (pvz., Microsoft Teams, el. dienyne), užtikrinant visų bendruomenės narių informavimą;

36.4. preliminarus renginių sąrašas:

Eil. Nr.	Data	Renginio pavadinimas
1.	2026-09-01	Mokslo metų pradžios šventė.
2.	2026-09-26	Europos kalbų diena.
3.	2026-10-05	Mokytojų dienos šventė.
4.	2026-10-26-30	Studentų savaitės renginiai.
5.	2026-10-30	Teminis Mokinių tarybos inicijuotas renginys.
6.	2026-10-26-30	Pyragų diena.
7.	2026-11-08	Integruotas gamtos mokslų ir technologijų renginys Tarptautinei sveikos mitybos dienai.
8.	2026-11-16	Tolerancijos diena.
9.	2026-11-29	Draugo diena.
10.	2026-12-07-11	Erudito konkursas.
11.	2026-12-09	Antikorupcijos diena.
12.	2026-12-18	Kalėdinių renginių ciklas.
13.	2027-02-12	Renginys, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti.
14.	2027-02-26	100-tadienis.
15.	2027-03-10	Pilietiškumo akcija. Renginys, skirtas Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti.
16.	2027-03-15-19	Mokslo festivalis – mokinių kūrybinių darbų parodos.
17.	2027-03-19	Teminis Mokinių tarybos inicijuotas renginys.
18.	2027-04-19-23	Gimnazijos tarybos inicijuoti Tėvų savaitės renginiai.
19.	2027-04-19-23	Tęstinis integruotas tarpdalykinis projektas „Kultūros epochų dvasioje“.
20.	2027-05-28	Paskutinio skambučio šventė.
21.	2027-06-04	Kartu sukurtos akimirkos: Padėkos ir įkvėpimo šventė.

36.5. kalendorius gali būti tikslinamas mokslo metų eigoje, atsižvelgiant į aktualijas, pasiūlymus bei mokyklos bendruomenės poreikius.

37. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik Gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius

sprendimus. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje vadovaujamas ugdymo plano 5 priedu.

38. Gimnazijoje I klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

38.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Mokslo metų eigoje numatomas organizavimo laikas ir eiga. PGĮK įgyvendinimo metu pertvarkomas pamokų tvarkaraštis. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė ne ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;

38.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

38.3. mokinys gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

38.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

38.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

38.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.

39. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

39.1. mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai;

39.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

39.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas;

39.4. iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 7 d. (imtinai) Gimnazijos direktoriui pateikia mokinio tėvai (jei mokinys yra iki 14 metų) arba mokinys (jei yra nuo 14 iki 18 metų), turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą:

39.4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

39.4.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra nuo 14 iki 18 metų;

39.4.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

39.4.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 39.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

39.4.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

39.5. dalyko, nuo kurio dalies pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus;

39.6. Gimnazija, suderinusi su dalyko mokytoju, priima sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę;

39.7. mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizinininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą Gimnazijos direktoriui, pastarojo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinys nėra atleidžiamas nuo pamokų lankymo to dalyko, kurio laikys pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą;

39.8. mokiniui pageidaujant, Gimnazija į ugdymo dienų skaičių įskaito tas dienas, kai mokinys atstovauja Gimnazijai konkursuose, olimpiadose regiono ir/ar šalies varžybose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Mokiniui pageidaujant, Gimnazija, individualiai susitarant, suteikia laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose šį laiką įskaitant į mokinio ugdymosi dienų skaičių;

39.9. mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys, jo tėvams prašyme nurodžius, Gimnazijos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau, tėvams ir mokiniui prisiimant atsakomybę dėl saugumo užtikrinimo tų pamokų metu.

40. Mokiniais, kurie mokosi savarankišku ugdymo proceso būdu, Gimnazija teikia konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės ar grupinės, susidarius didesniui mokinių skaičiui.

41. Konsultacijoms skiriama iki 15 procentų dalyko metinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos, įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

42. Mokiniui sudaroma galimybė Gimnazijoje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą. Gimnazijos neformaliojo švietimo užsiėmimų pasiūla ir valandų paskirstymas:

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas	Iš viso (I-II)	Iš viso (III-IV)	Iš viso
1.	Liaudies šokis	1,5	1,5	3
2.	Skautų būrelis	0,5	1,5	2
3.	Chemiko užrašai	1	1	2
4.	Fizinio aktyvumo ir komandinių žaidimų būrelis	2	2	4
5.	Medžio apdailos darbai	1	1	2
6.	Skaitmeninių technologijų laboratorija	1	1	2
7.	Dailės studija	1	1	2
	Vizualaus meno projekcijos	1	1	2
8.	Dainavimo studija	1	1	2
9.	Gyvybės laboratorija	0,5	0,5	1
10.	Scenografijos agentūra	1	1	2
		11,5	12,5	24

43. Gimnazija per neformaliojo švietimo pasiūlą sudaro sąlygas I-IV klasių mokiniams vykdyti projektinę veiklą, kuri gali būti prilyginama socialinei-pilietinei veiklai ir įskaitoma į privalomą socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių, jei tenkinamos šios sąlygos:

43.1. veikla atitinka socialinės-pilietinės veiklos tikslus – ugdyti atsakomybę, pilietinį sąmoningumą, bendruomeniškumą, kritinį mąstymą, aktyvų dalyvavimą visuomenėje;

43.2. projektas sprendžia aktualią socialinę, pilietinę, bendruomeninę ar aplinkosaugos problemą ar prisideda prie viešojo intereso.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

44. Mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose teikiama vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 21 d. potvarkiu Nr. M-273 „Dėl mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

45. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo pirmąją arba antrąją programos dalį ir dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens:

45.1. sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama ne mažiau 20 val. konsultacijų;

45.2. jei mokinys pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, konsultacijos skiriamos kiekvienam dalykui atskirai.

46. Konsultacijų organizavimas ir įgyvendinimas:

46.1. konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas.

46.2. konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

47. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, iki spalio 1 d. parengia kiekvieno mokinio individualų mokymosi pasiekimų gerinimo planą (priedas), kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą. Su mokinio individualiu mokymosi pasiekimų gerinimo planu bei konsultacijų tvarkaraščiu mokytojas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pranešimu Tamo dienyne ar kita pasirinkta forma.

48. Prieš pradėdant teikti konsultacijas mokiniai supažindinami su konsultacijų teikimo tvarka pasirašytinai:

48.1. konsultacijos išdėstomos einamųjų mokslo metų eigoje;

48.2. mokiniui nedalyvaujant paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

48.3. mokinio dėl nepateisinamos priežasties praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos;

48.4. Tėvams (globėjams/rūpintojams) nesutinkant su paskirtomis mokiniui dalyko/-ų konsultacijomis atsisakyti jų galima tik pateikus atsisakymą raštu nurodant priežastis.

49. Papildomi darbai neskiriami:

49.1. kai mokinys turi neigiamą metinį dalyko (-ų) įvertinimą (-us) ir nedalyvavo 50 proc. ir daugiau konsultacijų;

49.2. kai mokinys turi neigiamą metinį dalyko (-ų) įvertinimą (-us) ir tėvai (globėjai/rūpintojai) atsisakė konkretaus dalyko mokymosi pagalbos konsultacijų forma.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

50. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos mokinių mokymo namuose ir savarankiško mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 13 d. įsakymu V-100 „Dėl Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos mokinių mokymo namuose ir savarankiško mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

51. Mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo antros dalies ar pagal vidurinio ugdymo programas savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

- 51.1. I–II klasėse skiriamos 540 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);
- 51.2. III klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);
- 51.3. IV klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

52. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

53. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

54. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius nekeičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

55. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, derina jį su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaudamasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Naujosios Akmenės Ramučių Gimnazijos nuostatais ir ugdymo plano 3 priedu.

56. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu I–IV klasių mokiniai gali mokytis iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

57. Gimnazija dalį ugdymo proceso įgyvendina nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu tais atvejais, kurie yra numatyti Gimnazijos ugdymo plano 3 priede.

58. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese Tamo dienyne, oficialiame Gimnazijos tinklapyje ir Gimnazijos Facebook paskyroje.

59. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

- 59.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;
- 59.2. konsultacijos, atsižvelgiant į Gimnazijos konkrečią situaciją;
- 59.3. kitos Gimnazijos organizuojamos veiklos.

60. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Gimnazija numato tokiam mokymosi būdui pritaikytas mokymo priemones (vadovėlius, skaitmeninę įrangą, skaitmenines platformas) mokymo procesui organizuoti. Užtikrinama visų nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatytų klasių mokinių galimybė dalyvauti mokymosi procese.

61. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

62. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo

proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

63. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrinama, kad mokinys nepatirtų mokymosi praradimų.

64. Mokinys, išvykęs gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, gali mokytis lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos:

64.1. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriant iki 15 procentų ugdymo plano kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdai nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus;

64.2. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio mokymosi forma. Šiuo atveju lietuvių kalbai mokytis skiriama 50 procentų, Lietuvos istorijai, Lietuvos geografijai – 30 procentų ugdymo plane nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus.

III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

65. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti I–II klasėse grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę		Iš viso programai per du metus
	I gimn. klasė	II gimn. klasė	
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Kalbinis ugdymas			
Lietuvių kalba	162 (4,5)	162 (4,5)	324 (9)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	108 (3)	108 (3)	216 (6)
Užsienio kalba (antroji, vokiečių)	72 (2)*	72 (2)*	144 (4)*
Užsienio kalba (antroji, rusų)	72 (2)*	72 (2)*	144 (4)*
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Matematika	144 (4)	144 (4)	288 (8)
Informatika	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Biologija	72 (2)	36 (1)	108 (3)
Fizika	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Chemija	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Technologijos	36 (1)	54 (1,5)	90 (2,5)
Visuomeninis ugdymas			
Etninė kultūra	integruojama	integruojama	
Istorija	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Pilietiškumo pagrindai	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Geografija	72 (2)	36 (1)	108 (3)
Ekonomika ir verslumas		36 (1)	36 (1)
Meninis ugdymas			
Dailė	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Muzika	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Fizinis ir sveikatos ugdymas			
Fizinis ugdymas	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	40
Pasirenkamieji dalykai, moduliai, projektinė veikla**			
Pasirenkamieji dalykai:			
Kalbos kultūra	-	36 (1)	36 (1)

Atradimai matematikoje	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Moduliai:			
Rašyba ir skyryba	36 (1)	-	36 (1)
Bendravimas rašytine kalba: skaitymo ir rašymo gebėjimų tobulinimas	36 (1)	-	36 (1)
Mokausi rašyti be klaidų	36 (1)	-	36 (1)
PUPP užduotys	-	36 (1)	36 (1)
Kalba, kuri atveria duris	-	36 (1)	36 (1)
Ruošiamės PUPP	-	36 (1)	36 (1)
Anglų kalbos vartojimo strategijos: nuo supratimo iki raiškos	-	36 (1)	36 (1)
Matematikos įgūdžių stiprinimas	36 (1)	-	36 (1)
Geometrija kasdieniniame gyvenime	36 (1)	-	36 (1)
Reiškiniai ir lygtys	36 (1)	-	36 (1)
Pagrindinio ugdymo matematikos kurso matematinių žinių intensyvus kartojimas	-	36 (1)	36 (1)
Problemų sprendimas matematinių žinių pagalba	-	36 (1)	36 (1)
Pagrindinės mokyklos matematikos kurso kartojimo uždavinių sprendimas	-	36 (1)	36 (1)
Padėk sau ir kitiems	-	36 (1)	36 (1)
Žmogaus sveikata ir gyvenimo būdas	36 (1)	-	36 (1)
Genetika ir biotechnologijos	-	36 (1)	36 (1)
Svarbiausių medžiagų pažinimas ir naudojimas	36 (1)	-	36 (1)
Skaiciai chemijoje	-	36 (1)	36 (1)
Elektros srovė ir jos dėsniai	36 (1)	-	36 (1)
Šviesos reiškiniai	36 (1)	36 (1)	72 (1)
Politinio gyvenimo problemos	-	36 (1)	36 (1)
Istorija aplink mus	36 (1)	36 (1)	72 (1)
Minimalus privalomųjų pamokų skaičius	1170 (32,5)	1152 (32)	2322 (64,5)
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	288 (8)	288 (8)	576 (16)
Neformalusis švietimas	72	72	144

* - valandos mokiniams, pasirinkusiems dalyką

* - valandos mokiniams, pasirinkusiems pasirenkamąjį dalyką ar modulį

66. Gimnazija, vykdanči pagrindinio ugdymo programą, užtikrina, kad mokiny, besimokantysis pagal antrąją pagrindinio ugdymo programos dalį galėtų gauti:

66.1. savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą;

66.2. pasirinkti pasirenkamuosius dalykus ir dalykų modulius (žr. lentelę žemiau), kurių programas rengia mokytojai ir įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius:

Modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūla I–II klasėms 2026-2027 m. m.		
Dalykas	Modulio, pasirenkamojo dalyko pavadinimas	Klasė
	Moduliai	

Lietuvių kalba	1. Rašyba ir skyryba (<i>mokyt. I. Naumovienė</i>)	I
	2. Bendravimas rašytine kalba: skaitymo ir rašymo gebėjimų tobulinimas (<i>mokyt. R. Vaičiulienė</i>)	I
	3. Mokausi rašyti be klaidų (<i>mokyt. I. Znutienė</i>)	I
	4. PUPP užduotys (<i>mokyt. I. Naumovienė</i>)	II
	5. Kalba, kuri atveria duris (<i>mokyt. R. Vaičiulienė</i>)	II
	6. Ruošiamės PUPP (<i>mokyt. I. Znutienė</i>)	II
Anglų kalba	1. Anglų kalbos vartojimo strategijos: nuo supratimo iki raiškos (<i>mokyt. G. Khan, B. Vaitekūnienė, V. Mėlenienė, N. Vieniia</i>)	II
Matematika	1. Matematikos įgūdžių stiprinimas (<i>mokyt. R. Lukoševičienė</i>)	I
	2. Geometrija kasdieniniame gyvenime (<i>mokyt. S. Vainauskienė</i>)	I
	3. Reiškiniai ir lygtys (<i>mokyt. V. Pocienė</i>)	I
	4. Pagrindinio ugdymo matematikos kurso matematinių žinių intensyvus kartojimas (<i>mokyt. R. Lukoševičienė</i>)	II
	5. Problemų sprendimas matematinių žinių pagalba (<i>mokyt. S. Vainauskienė</i>)	II
	6. Pagrindinės mokyklos matematikos kurso kartojimo uždavinių sprendimas (<i>mokyt. V. Pocienė</i>)	II
	7. Padėk sau ir kitiems (<i>mokyt. R. Virkietytė</i>)	II
Biologija	1. Žmogaus sveikata ir gyvenimo būdas (<i>mokyt. S. Dacytė</i>)	I
	2. Genetika ir biotechnologijos (<i>mokyt. S. Dacytė</i>)	II
Chemija	1. Svarbiausių medžiagų pažinimas ir naudojimas (<i>mokyt. V. Šepkauskienė</i>)	I
	2. Skaičiai chemijoje (<i>mokyt. V. Šepkauskienė</i>)	II
Fizika	1. Elektros srovė ir jos dėsniai (<i>mokyt. I. Ullrich</i>)	I
	2. Šviesos reiškiniai (<i>mokyt. I. Ullrich</i>)	I-II
Istorija	1. Politinio gyvenimo problemos (<i>mokyt. A. Vaitkevičienė</i>)	II
	2. Istorija aplink mus (<i>mokyt. J. Ruginienė</i>)	I-II
Pasirenkamieji dalykai		
	1. Kalbos kultūra (<i>mokyt. I. Naumovienė</i>)	II
	2. Atradimai matematikoje (<i>mokyt. S. Vainauskienė, R. Lukoševičienė</i>)	I-II

67. Gimnazija nustato ir skiria dviejų pirmųjų rugsėjo mėn. savaitės adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

68. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas 66 punkte. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius nėra mažesnis, nei numatyta bendruosiuose ugdymo planuose.

69. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas.

70. Siekdama užtikrinti projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ metu sukurtų rezultatų tvarumą ir tęstinumą, Gimnazija 2026–2027 m. m. integruoja į ugdymo procesą projekto metu įgytas pedagogų kompetencijas, parengtas STEAM ir įtraukiojo ugdymo metodikas, įsigytą STEAM įrangą ir priemones, plėtoja mokytojų kolegialų bendradarbiavimą bei tinklaveiką. STEAM ir įtraukiojo ugdymo principai taikomi organizuojant integruotas, praktines, tyrinėjimu ir patirtimi grįstas ugdymo veiklas, atsižvelgiant į skirtingus mokinių ugdymosi poreikius. Projekto metu sukaupta geroji patirtis sistemingai dalijamasi Gimnazijos bendruomenėje ir su bendradarbiaujančiomis mokyklomis bei kitais socialiniais partneriais.

71. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2026–2027 mokslo metais I–II klasės mokiniams yra ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų);

72. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 4 priedu:

72.1. atsižvelgiant į mokinių amžių, nustatytus reikalavimus šiai veiklai organizuoti;

72.2. atsižvelgiant į Gimnazijos pasiūlytas veiklos sritis;

72.3. sudarant sąlygas veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt., su kuriais sudarytos bendradarbiavimo sutartys;

72.4. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

73. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

73.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

73.1.1. vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats (patariamasi tėvų, globėjų);

73.1.2. pagrindinio ugdymo antrosios dalies pradžioje pasirinkto dorinio ugdymo dalyko mokinys mokosi iki pagrindinio ugdymo antrosios dalies pabaigos.

73.2. užsienio kalba:

73.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

73.2.2. Gimnazija sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą (vokiečių, rusų);

73.2.3. mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

73.2.4. dviejų užsienio kalbų, neįskaitant pirmosios užsienio kalbos, kurios mokinys mokėsi pagal pradinio ugdymo programą, ir toliau mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą;

73.2.5. Pamokos užsienio (pirmajai) kalbai ir užsienio (antrajai) kalbai skiriamos vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais, pirmajai užsienio kalbai skiriant orientuojamąjį (žinių gilinimui) modulį tam panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas lėšas.

73.2.6. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

73.2.6.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

73.2.6.2. jei, pradedant pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, Gimnazija negali užtikrinti antrąją užsienio kalbą tęstinumo I klasėje dėl didelės kalbų įvairovės, kuri susidaro mokiniams iki tol besimokius labai skirtingų užsienio kalbų. Nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas neviršijant ugdymo turinio įgyvendinimui skirtų valandų;

73.2.6.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos Gimnazijos ar užsienio ir Gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

73.3. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei tai yra anglų, vokiečių arba rusų kalbos;

73.4. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu Gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas kitose klasėse;

73.5. Gimnazija skatina integruoti dalyko ir užsienio kalbos mokymą(ąsi) pagal dalyko ir užsienio kalbų mokytojų parengtą ilgalaikį planą, kurį įgyvendina dalyko mokytojas, užsienio kalbos mokytojas arba dalyko ir užsienio kalbų mokytojai;

73.6. gamtos mokslai:

73.6.1. Gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą Gimnazijos, kurioje mokosi, laboratorijoje, kitos mokyklos laboratorijoje ar Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose;

73.6.2. Eksperimentinei ir praktinei veiklai rekomenduojama sudaryti sąlygas ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus dalyvauti STEAM veiklose STEAM centruose. Eksperimentinę veiklą Gimnazijoje rekomenduojama derinti su veiklomis atvirosios prieigos STEAM centruose. STEAM veikla STEAM centruose organizuojama vadovaujantis ugdymo plano 6 priedu;

73.7. technologijos:

73.7.1. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, atsižvelgiant į Gimnazijos mokymosi sąlygų ypatumus, Gimnazijos ugdymo turinio specifiskumą, siūloma rinktis šias technologinio ugdymo programas: integruotą technologijų kursą, gaminių dizainą ir technologijas;

73.7.2. Gimnazija užtikrina, kad mokiniai įgytų pasiekimus, numatytus pagrindinio ugdymo technologijų bendrojoje programoje.

73.8. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami muzikos ir dailės dalykai, kurie yra privalomi mokytis.

73.9. fizinis ugdymas:

73.9.1. Gimnazija numato, kaip organizuos ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams:

73.9.1.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į ligų pobūdį ir sveikatos būklę bei savijautą. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

73.9.1.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne Gimnazijoje;

73.9.2. mokiniai, turintys gydytojo atleidimą:

73.9.2.1. laikinai nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos, privalo dalyvauti fizinio ugdymo pamokose. Mokiniais siūlomos kitokios veiklos, kurios gali būti vertinamos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.);

73.9.2.2. visiems mokslo metams ir turintys tvarkaraštyje pirmą ir/ar paskutinę to dalyko pamokas, per dvi savaites nuo mokslo metų pradžios direktoriui pateikia tėvų prašymą dėl atleidimo nuo dalyvavimo tuo metu vykstančiose fizinio ugdymo pamokose (lankomumas pamokose nežymimas, prašymu tėvai patvirtina atsakomybę už mokinio saugumą tų pamokų metu). Jei pagal tvarkaraštį fizinio ugdymo pamoka nėra pirma/paskutinė, mokiniui siūlomos kitokios veiklos (lankomumas pamokose žymimas) (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

73.9.3. Mokiniais, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

74. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis, mokinys juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokytis.

IV SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

75. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2026–2027 mokslo metais III–IV klasėse grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti		Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per du metus	III klasė (36 savaitės)	IV klasė (34 savaitės)
PRIVALOMI DALYKAI				
Lietuvių kalba ir literatūra	280	350B; 420A	180 B(5); 216 A(6)	170 B(5); 204 A(6)
Matematika	280	280B; 420A	144 B(4); 216 A(6)	136 B(4); 204 A(6)
Fizinis ugdymas	210	210	108 (3)	102 (3)
PRIVALOMAI PASIRENKAMI DALYKAI				
DORINIS UGDYMAS				
Dorinis ugdymas (etika)	70	70	70 (2)	-
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	70	70 (2)	-
KALBINIS UGDYMAS				
Užsienio kalba (anglų)	210	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	210	108 (3)	102 (3)
GAMTAMOKSLINIS IR TECHNOLOGINIS UGDYMAS				
Biologija	210	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	210	108 (3)	102 (3)
Inžinerinės technologijos	210	210	108 (3)	102 (3)
VISUOMENINIS UGDYMAS				
Istorija	210	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	210	108 (3)	102 (3)
MENINIS UGDYMAS				
Dailė	140	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos:				
Taikomojo meno, amatų ir dizaino	140	140	72 (2)	68 (2)
Turizmo ir mitybos	140	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų			
Socialinė - pilietinė veikla	ne mažiau kaip 40 valandų			
PRIVALOMIEJI DALYKŲ MODULIAI*				
„Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“	70	70	36 (1)	34 (1)
PASIRENKAMIEJI DALYKAI, DALYKŲ MODULIAI*				
Pasirenkamieji dalykai:				
Braižyba		70	36 (1)	34 (1)
Tekstilė		36	36 (1)	-
Dizainas		36	36 (1)	-
Meno istorija		36	36 (1)	-
Dalykų moduliai:				
Viešasis kalbėjimas		36	36 (1)	-
Publicistinio teksto analizė		36	36 (1)	-
Teksto paslaptys		36	36 (1)	-

Probleminio klausimo svarstymas ir grožinio teksto interpretavimas		34	-	34 (1)
Rašinio gidas		34	-	34 (1)
Probleminio klausimo svarstymas		34	-	34 (1)
Planimetrija		36	36 (1)	-
Matematikos žinių gilinimas ir probleminių uždavinių sprendimas		36	36 (1)	-
Matematikos supratimas ir žinių gilinimas. Ruošiuosi I VBE daliai.		36	36 (1)	-
Nestandartinių uždavinių sprendimas		34	-	34 (1)
Matematikos rinktinių skyrių uždavinių sprendimų kartojimas.		34	-	34 (1)
Istorinių šaltinių nagrinėjimas.		70	36	34 (1)
Anglų kalba. Akademinė anglų kalba ir egzamino strategijos: kalbinis rengimas.		70	36 (1)	34 (1)
Biologija. Genetika ir paveldimumas		36	36 (1)	-
Biologija. Žmogaus ir gyvūnų organizmo funkcijos.		34	-	34 (1)
Chemija. Neorganinių junginių savybės.		70	36 (1)	34 (1)
Fizika. Judėjimas. Jėgos. Energija.		36	36 (1)	-
Fizika. Svyravimai ir bangos.		34	-	34 (1)
Geografija. Pasaulio valstybių geografija.		34	-	34 (1)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus / per savaitę	1750 (25)	1750 (25)	900 (25)	850 (25)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei per 2 metus	210	210	108	102
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840	840	432 (12)	408 (12)

*valandos mokiniams, pasirinkusiems pasirenkamąjį dalyką ar modulį

76. Besimokantieji pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1 750 pamokų per dvejus metus).

77. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su Gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai. Atsižvelgdama į mokinio pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatus, ankstesnius mokymosi pasiekimus, mokymosi pažangą ir siekdama sudaryti optimalias sąlygas sėkmingai įgyvendinti vidurinio ugdymo programą bei išvengti mokymosi nesėkmės rizikos, Gimnazija nustato, kad išplėstinį matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros kursą gali rinktis mokiniai, PUPP pasiekę patenkinamą, pagrindinį arba aukštesnįjį pasiekimų lygį. Mokiniai, pasiekę slenkstinį arba nepasiekę slenkstinio pasiekimų lygio, mokosi pagal bendrąjį kursą, jiems organizuojamos konsultacijos ir kita švietimo pagalba, skirta dalykinėms kompetencijoms stiprinti. Mokinys:

77.1. privalo mokytis:

77.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu. III klasių lietuvių kalbos ir literatūros bendrojo kurso dalykui mokytis Gimnazija skiria 1 pamoką daugiau, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose pageidaujant mokiniams, neviršijant mokiniui tenkančių ugdymųjų veiklų apimtį per dieną bei maksimalaus leistino kontaktinių valandų skaičiaus Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus;

77.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

77.1.3. fizinio ugdymo;

77.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

77.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (vokiečių);

77.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

77.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

77.2.4. dorinio ugdymo: etikos, tikybos;

77.2.5. dailės, muzikos, šokio, taikomųjų technologijų;

77.3. gali pasirinkti mokytis dalyką/dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

77.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, braižyba, menų istorija, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba));

77.3.2. Gimnazijos siūlomus dalykų modulius. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius), kurį (kuriuos) pasirinkus, jis (jie) tampa privalomu(ais);

77.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, neviršijant nustatyto maksimalaus pamokų skaičiaus;

77.5. privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (III-IV klasėse - 70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką.

77.6. Gimnazija III–IV klasių mokiniams siūlo šiuos modulius ir pasirenkamuosius dalykus:

Modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūla III–IV klasėms 2026–2027 m. m.		
Dalykas	Modulio, pasirenkamojo dalyko pavadinimas	Klasė
	Moduliai	
Lietuvių kalba	1. Viešasis kalbėjimas <i>mokyt. I. Naumovienė</i> 2. Publicistinio teksto analizė <i>mokyt. R. Vaičiulienė</i> 3. Teksto paslaptys <i>mokyt. I. Znutienė</i> 4. Probleminio klausimo svarstymas ir grožinio teksto interpretavimas <i>mokyt. R. Vaičiulienė</i> 5. Rašinio gidas <i>mokyt. I. Znutienė</i> 6. Probleminio klausimo svarstymas <i>mokyt. I. Naumovienė</i>	III III III IV IV IV
Anglų kalba	1. Akademinė anglų kalba ir egzamino strategijos: kalbinis rengimas. (<i>mokyt. N. Vieniia, G. Khan, V. Mėlenienė, B. Vaitekūnienė</i>)	III-IV
Matematika	1. Planimetrija (<i>mokyt. V. Pocienė</i>) 2. Matematikos žinių gilinimas ir probleminių uždavinių sprendimas (<i>mokyt. S. Vainauskienė</i>) 3. Matematikos supratimas ir žinių gilinimas. Ruošiuosi I VBE daliai. (<i>mokyt. R. Lukoševičienė</i>) 4. Nestandartinių uždavinių sprendimas (<i>mokyt. R. Lukoševičienė, S. Vainauskienė</i>) 5. Matematikos rinktinių skyrių uždavinių sprendimų kartojimas (<i>mokyt. V. Pocienė</i>)	III III III IV IV
Biologija	1. Genetika ir paveldimumas (<i>mokyt. S. Dacytė</i>) 2. Žmogaus ir gyvūnų organizmo funkcijos (<i>mokyt. S. Dacytė</i>)	III IV
Chemija	1. Neorganinių junginių savybės (<i>mokyt. V. Šepkauskienė</i>)	III-IV
Fizika	1. Judėjimas. Jėgos. Energija (<i>mokyt. I. Ullrich</i>) 2. Svyravimai ir bangos (<i>mokyt. I. Ullrich</i>)	III IV

Modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūla III–IV klasėms 2026–2027 m. m.		
Istorija	1. Istorinių šaltinių nagrinėjimas (<i>mokyt. A. Vaitkevičienė</i>)	III-IV
Informatika	1. Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys (<i>mokyt. R. Juciūtė</i>)	III-IV
Geografija	1. Pasaulio valstybių geografija (<i>mokyt. S. Makarčiuk</i>)	IV
	Pasirenkamieji dalykai	
	1. Braižyba (<i>V. Daugmaudis</i>) 2. Tekstilė (<i>mokyt. T. Chlystova</i>) 3. Dizainas (<i>mokyt. T. Chlystova</i>) 4. Meno istorija (<i>mokyt. J. Varanavičienė</i>)	III-IV III III III

78. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma. Jos trukmė ne mažesnė nei 40 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis ugdymo plano 4 priedu.

79. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį pasirenka rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“.

80. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis.

81. Gimnazija, įgyvendindama vidurinio ugdymo programą ir atsižvelgdama į turimas mokymo lėšas, nustato ne mažesnės kaip 8-ių mokinių laikinosios mokymosi grupės dydį (2024 m. rugpjūčio 29 d. Naujosios Akmenės Ramučių Gimnazijos tarybos posėdžio protokolas Nr. GT-3).

82. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus pagal Gimnazijos nustatytus reikalavimus gali keisti:

82.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per Gimnazijos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus;

82.2. dalyką, vadovaudamasis Gimnazijos nustatyta dalyko, dalyko kurso, modulio keitimo tvarka

82.3. mokinys gali keisti dalykų/kursų (lietuvių kalbos ir literatūros; matematikos) pasirinkimus III klasėje po pusmečio ir IV klasėje po I-ojo pusmečio, išskyrus atvejus, kai mokinys yra pasirinkęs to dalyko valstybinį brandos egzaminą. Išimtiniais atvejais sprendimą priima Gimnazijos direktorius.

83. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant ir pritarus Gimnazijos Vaiko gerovės komisijai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą. Nuo dalyko pamokų lankymo nėra atleidžiami mokiniai, pasirinkę to dalyko valstybinį brandos egzaminą.

84. Mokiniui, atvykusiam iš kitos ugdymo įstaigos, Gimnazija maksimaliai siekia užtikrinti galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, priimant sprendimus, nesukeliant mokymosi praradimų.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

85. Gimnazija užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, pagal turimas mokymo lėšas ir kitas galimybes šalina kliūtis, dėl kurių mokinyms patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

86. Ugdymo procese vadovaujamosi Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603 „Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“.

87. Gimnazija, formuodama Gimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

87.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

87.2. formaliojo švietimo programą;

87.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

87.4. švietimo pagalbos specialistų, Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

88. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese, specialiojo pedagogo teikiamą pagalbą (išorinių pagalbos specialistų konsultacijas pagal poreikį), didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

88.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria specialųjį pedagogą, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

88.2. kuriam įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinyms mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinyms gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato ugdymo planas ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

88.3. kurio formą, inicijuotą ir aprobuotą Vaiko gerovės komisijos, nusistato Gimnazija, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

89. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi ugdymo plano pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, sudaro galimybę:

89.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. Mokiniams, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiui ugdymui;

89.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

89.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

89.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

89.5. mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turinčių klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turinčių kochlearinius implantus;

89.6. nemokytis užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos

sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokytis, kurčiųjų dvikalbystei ugdyti;

89.7. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

89.8. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą, o tautinės mažumos kalba besimokantis mokinys – mokytis lietuvių kalbos ir literatūros;

89.9. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų ar sumažinti socialinei-pilietinei veiklai skiriamų valandų skaičių;

89.10. mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvauti rengiant individualų ugdymo planą. Su parengtu individualiu ugdymo planu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami mokyklos nustatyta tvarka ir terminais (suderinus paruoštus tvarkaraščius, konsultacijas ir kitą pagalbą Gimnazija įsipareigoja individualų ugdymo planą pateikti elektroniniu būdu rugsėjo-spalio mėnesiais).

90. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

90.1. sutrikusios klausos (išskyrus nežymų) mokinio individualaus ugdymo plano rengimas:

90.1.1. besimokančiajam pagal pagrindinio ugdymo programą individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, be to:

90.1.2. atsižvelgiant į klausos netekimo laiką, kalbos išsivystymo lygį, turimus tarties įgūdžius ir gebėjimą bendrauti kalba, ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

90.1.3. kurčiojo mokinio ugdymo plane lietuvių kalbai ir literatūrai skiriama – ne mažiau kaip 72 pamokos;

90.1.4. kurčio ir žymų ir labai žymų klausos sutrikimą turinčio mokinio ugdymo plane lietuvių kalbai ir literatūrai skiriama – ne mažiau kaip 216 pamokos per metus. Turinčiam žymų ar labai žymų klausos sutrikimą mokiniui gali būti skiriama ne mažiau kaip 72 pamokos lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis, jei mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirenka;

90.1.5. I–II klasėse iš mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti skiriamų pamokų ne mažiau kaip 100 pamokų per metus skiriama mokytis individualizuotai ir diferencijuotai;

90.1.6. mokiniui tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiosioms pratyboms I, II klasėse skiriama ne mažiau kaip 36 pamokos per metus, turinčiam kochlearinius implantus – ne mažiau kaip 72 pamokos per metus. Pratybų ir lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

90.2. sutrikusios regos mokinio individualiame ugdymo plane mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi. Ugdymo plane skiriamos specialiosios pamokos ir specialiosios pratybos:

90.2.1. aklam (regėjimo aštrumas nuo šviesos pojūčio iki 0,04) ir silpnaregiui (regėjimo aštrumas – 0,05–0,1) mokiniui regėjimui lavinti galima skirti 36 ir daugiau pamokų per metus (turint mokymo lėšų);

90.2.2. tiflopedagoginė pagalba aklam ir žymią silpnaregystę (geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – nuo 0,05 iki 0,1) turinčiam mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma;

90.2.3. nereginių mokiniui individualioms mobilumo lavinimo pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus. Šios pamokos gali būti skiriamos ir kasdienio gyvenimo bei komunikaciniams įgūdžiams ugdyti;

90.2.4. kurčneregio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 8 priedu;

90.2.5. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

90.2.6. I–II klasėse – ne mažiau kaip 18 pamokų per metus mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti;

90.2.7. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosioms pratyboms I–II klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

90.3. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi. Ugdymo plane pamokos skiriamos gydomajai kūno kultūrai, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti:

90.3.1. mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam judesio ir padėties sutrikimų (išskyrus lengvus), I–II klasėse individualioms gydomosios fizinio ugdymo pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus;

90.3.2. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, I–II klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos gali būti integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų ir komunikacinės, pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys derinamas.

90.4. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi:

90.4.1. individualiame ugdymo plane fiksuojami elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

90.4.2. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, nuolatinei pagalbai ir paramai gauti, taiko elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

90.4.3. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, mokytojai numato mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) siekdami įtraukti mokinį į veiklas pagal jo pomėgius, naudoja vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirenka individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

90.4.4. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant turimas specialias priemones;

90.4.5. taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (veiklos, pamokos, pertraukos, užduotys, pasirinkimų lentelės ir kt.).

91. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

92. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis ugdymo plano nuostatomis.

93. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais

pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, atsižvelgiant į pritaikomą ugdymo turinį, ko siekia ir mokosi mokinys, kaip mokoma(si), kokie mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis naudojamosi.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

94. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina Gimnazija.

95. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai (specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, Vaiko gerovės komisijos nariai, dalykų mokytojai ir išoriniai pagalbos specialistai – toliau švietimo pagalbos specialistai), tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame pagalbos plane.

96. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

97. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

98. Švietimo pagalbos teikimo formos pagal galimybes parenkamos mokiniui individualiai: specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

98.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmenims gabumams ugdyti;

98.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

99. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Gimnazija pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

100. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

100.1. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namie Gimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi ugdymo plano 45-48 punktais, iš jų iki 72 pamokų gali būti skiriama specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms;

100.2. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti mokyklos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

101. Ugdymo plano prieduose pateikiama:

101.1. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo planas (1 priedas, 6 lapai);

101.2. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko, dalyko kurso, pasirenkamojo dalyko ar dalyko modulio keitimo tvarka (2 priedas, 3 lapai);

101.3. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (3 priedas, 10 lapų);

101.4. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (4 priedas, 8 lapai);

101.5. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (5 priedas, 11 lapų);

101.6. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotų, praktinių ir kūrybiškų veiklų organizavimas gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (6 priedas, 2 lapai).

101.7. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos 2026–2027 mokslo metų ugdymo proceso kalendorius (7 priedas, 1 lapas).

SUDERINTA

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos tarybos
2026 m. rugpjūčio 31 d.
posėdžio protokolo Nr. GT-2 nutarimu

SUDERINTA

Akmenės rajono
savivaldybės mero 2026 m. rugpjūčio 26 d.
raštu Nr. MS-452 .

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
2026–2027 mokslo metų pagrindinio
ugdymo antrosios dalies ir vidurinio
ugdymo programų ugdymo plano
1 priedas

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2026–2027 mokslo metų suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos vykdomos vadovaujantis teisės aktais, numatytais 2026–2027 ir 2027–2028 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – Bendrieji ugdymo planai) 15 punkte, ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą.

2. 2026–2027 mokslo metų Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos (toliau – Gimnazija) ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą, pagrindinio ir vidurinio suaugusiųjų ugdymo programų ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą.

3. Suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos Gimnazijoje suaugusiųjų klasės gali būti komplektuojamos kelis kartus per mokslo metus.

4. Suaugusių asmenų anksčiau įgytas išsilavinimas prilyginamas pagrindiniam išsilavinimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-661 „Dėl išsilavinimo prilyginimo“.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

5. Atsižvelgiant į kontekstą, mokinių amžiaus grupes ir sąlygas ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas Gimnazijos suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo plane numatoma:

5.1. mokslo metų trukmė ir atostogos:

5.1.1. 2026–2027 mokslo metų pradžia 2026 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skirstomi pusmečiais:

Klasė	Mokymosi dienų sk. per m. m.	Mokymosi savaitių sk. per m. m.	Pusmečių laikotarpiai	
			I pusmetis	II pusmetis
I - II	180	36	09-01 – 01-15 (84 d.)	01-18 – 06-16 (95 d.)
III	180	36 (34+2)	09-01 – 01-15 (84 d.)	01-18 – 06-15 (86 d.)
IV	170	34	09-01 – 01-15 (84 d.)	01-18 – 06-01 (86 d.)

5.1.2. atostogos ugdymo procese nurodytos Gimnazijos 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano 8.3 punkte;

5.2. ugdymo dienų skaičius per savaitę – 5 dienos, klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis, mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos kai kurių dalykų ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos organizuojamos pamokos;

5.3. ugdymo proceso organizavimo forma – grupinis nuotolinis;

5.4. ugdymo(si) aplinkos, kai ugdymo procesas organizuojamas derinant mokymosi galimybes Online Ms Teams platformoje (*Online* – mokymasis vyksta dalyvaujant pamokoje nuotoliniu būdu) ir Moodle virtualioje mokymosi aplinkoje (*Moodle* – prisijungus prie Gimnazijos Moodle sistemos

suteikiama galimybė peržiūrėti pamokų įrašus, rasti aktualios mokomosios medžiagos, atlikti skirtas užduotis);

5.5. konkrečios klasės mokomieji dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius.

6. Mokinių mokymosi krūvis reguliuojamas vadovaujantis Gimnazijos 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano 30 punktu.

7. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu nurodytas Gimnazijos 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano 10 punkte.

8. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2026–2027 mokslo metais, mokiniams skiriamos vasaros atostogos, kurios nurodytos Gimnazijos 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano 11 punkte.

9. Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas:

9.1. psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą (pagal konkrečius poreikius) mokiniams teikia visi mokytojai dirbantys pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir pagalbos mokiniui specialistai pagal tikslinį poreikį;

9.2. mokymosi pagalba integruojama į ugdymo procesą, mokytojas parenka užduotis, metodus; esant poreikiui, mokytojai papildomai individualiai konsultuoja visus pageidaujanti mokinius;

9.3. dėl konkrečios ilgalaikės pagalbos mokiny su klasės vadovu kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

9.4. dėl trumpalaikės ar vienkartinės pagalbos mokiny su klasės vadovu kreipiasi tiesiogiai į mokytojus ar pagalbos mokiniui specialistus.

10. Teikiant mokymosi pagalbą:

10.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai.

10.2. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokiny galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokiny, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

10.3. jeigu kyla mokymosi sunkumų, sudaromos sąlygos konsultuotis su dalyko mokytojais;

10.4. Gimnazija mokiniams užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą (pvz., sudaroma mobili grupė).

11. Mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose, mokymosi pagalba teikiama vadovaujantis Gimnazijos 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano 44, 45 ir 46 punktais.

12. Priemonės dėl mokinių mokymosi praradimų kompensavimo:

Mokymosi praradimų priežastys	Taikomos priemonės
1. Nesisteminis jungimasis į pamokas.	● Gimnazija parūpina įrangą, reikalingą nuotoliniam mokymuisi; ● mokinių apmokymas naudotis įranga ir programomis; ● informacinių technologijų specialisto pagalba; ● individualūs klasių vadovų pokalbiai su mokiniams ir juos atstovaujančiomis tarnybomis/asmenimis, siekiant pagerinti lankomumą; ● kasdienis individualus lankomumo stebėjimas; ● sudaromos sąlygos už praleistas pamokas atsiskaityti per 2 savaites nuo praėjusios pamokos.
2. Pamokų nelankymas (nesijungimas į nuotolines pamokas).	● nelankymo (nesijungimo į nuotolines pamokas) priežasčių identifikavimas;

	● individualūs klasių vadovų pokalbiai su mokiniais ir juos atstovaujančiomis tarnybomis/asmenimis, siekiant išspęsti nelankymo (nesijungimo į nuotolines pamokas) problemas; ● siūlomos alternatyvios mokymosi ir atsiskaitymų formos; ● įspėjamųjų raštų siuntimas paštu/el.pastru/Moodle/e.dienyne, apie galimas nelankymo (nesijungimo į nuotolines pamokas) pasekmes; ● kreipimasis į kitas institucijas (policija, probacijos tarnyba, atvejo vadyba ir kt.) neveikiant Gimnazijos taikomoms priemonėms,
3. Neįsisavintų mokomųjų dalykų programų temų įsisavinimo būdai ir galimybės.	● klasių vadovų motyvaciniai pokalbiai su mokiniais; ● galimybė kompensuoti ankstesnio pusmečio mokymosi praradimus siūlant įvairias atsiskaitymo formas; ● teikiamos mokomųjų dalykų individualios konsultacijos; ● sudaromas individualus atsiskaitymų planas.

13. Pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla ir organizavimas:

13.1. vykdomas vadovaujantis Gimnazijos 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano 42, 67 ir 79.7.1. punktais;

13.2. neformaliojo švietimo valandos suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos Gimnazijos suaugusiųjų klasėse gali būti skiriamos pasirinktoms saviraiškoms programoms: meniniams, kalbiniais, sveikatos ugdymo, technologiniams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti, mokinių konsultacijoms;

13.3. visus mokslo metus tiriami neformaliojo švietimo poreikiai, formuojama neformaliojo švietimo Gimnazijoje pasiūla.

III SKYRIUS

SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

14. Mokinys, prieš pradėdamas mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą, atsižvelgdamas į poreikius ir patirtį, gali priimti sprendimą nesimokyti dorinio ugdymo (etikos arba tikiybės), meninio ugdymo (muzikos, dailės), technologijų, fizinio ugdymo ar gyvenimo įgūdžių dalykų.

15. Mokiniui, nepasirinkusiam dorinio ugdymo, meninio ugdymo, technologijų, fizinio ugdymo ar gyvenimo įgūdžių dalykų, šių dalykų pamokos skiriamos mokiniui kitiems pasirinktiems dalykams mokytis. Gimnazija gali pasiūlyti rinktis jo poreikius atitinkančias Gimnazijoje parengtas ir Gimnazijos direktoriaus patvirtintas dalyko modulio programas.

16. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui užsiimti socialine-pilietine veikla. Ši veikla mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nėra privaloma.

17. Mokiniams, kurie teisės aktų nustatyta tvarka mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendruosiuose ugdymo planuose tos klasės dalykui nustatyto minimalaus savaitinių / metinių pamokų skaičiaus.

18. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus / savaitę		Iš viso pagrindinio ugdymo programai
	9/I klasė	10 / II klasė	
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Kalbinis ugdymas			
Lietuvių kalba ir literatūra	144(4)	180 (5)	324 (9)
Užsienio kalba (pirmoji, ...)	72 (2)	72 (2)	288 (4)
Užsienio kalba (antroji,)	72 (2)	72 (2)	
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Matematika	108 (3)	108 (3)	216 (6)
Informatika	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Biologija	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Chemija	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Fizika	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Technologijos	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Geografija	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Ekonomika ir verslumas		36 (1)	36 (1)
Pilietiškumo pagrindai	18 (0,5)	18 (0,5)	36 (1)
Meninis ugdymas			
Dailė	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per savaitę	22	22	
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	792	792	1584
Pamokos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti	333 (9)		333 (9)
Neformalusis vaikų švietimas	0–185		0–185

19. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasiekimus ir patirtį, priima sprendimą, kiek individualių ir grupinių konsultacijų reikia skirti, kad būtų pasiekti pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatyti mokymosi pasiekimai.

IV SKYRIUS SUAUGUSIŲJŲ VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

20. III Gimnazijos klasės mokinys, prieš pradėdamas mokytis pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, kartu su Gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi dalykai, kuriuos mokysis pagal vidurinio ugdymo bendrąsias programas.

21. Minimalus pamokų skaičius mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, per savaitę – 17 pamokų, minimalus pasirinktų mokytis dalykų skaičius – 5 dalykai.

22. Mokinys, kuris mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, privalo mokytis:

22.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

22.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

- 22.3. bent 2 privalomai pasirenkamų dalykų iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių;
- 22.4. kalbinio ugdymo: užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (vokiečių);
- 22.5. gamtamokslinio ir technologinio ugdymo: biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;
- 22.6. visuomeninio ugdymo: istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos.
23. Mokinys, kuris mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, gali pasirinkti mokytis:
- 23.1. laisvai pasirenkamo dalyko (dalykų): etninės kultūros, psichologijos, teisės, menų istorijos, užsienio kalbos (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta antroji užsienio kalba arba pradėta naujai mokytis laisvai pasirenkama);
- 23.2. dalyko modulį.
24. Pasirinkusiesiems informatiką – III ir IV Gimnazijos klasėje privalomas dalyko modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų).
25. Individualų ugdymo planą mokinys gali keisti vadovaujantis Naujosios Akmenės Ramučių Gimnazijos 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano 84 punktu.
26. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami.
27. Asmeniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms grupėse skiriama iki 40 procentų, individualioms konsultacijoms – ne mažiau kaip 15 procentų šio priedo 21 punkte dalykui skiriamų pamokų skaičiaus.
28. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės, dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus mokslo metus	Pamokų skaičius klasei per vienerius mokslo metus / per savaitę	
		III klasė (36 savaitės)	IV klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Matematika	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A(6)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Inžinerinės technologijos	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomieji dalykai, dalyko moduliai			
Laisvai pasirenkamasis dalykas:			

Užsienio kalba (rusų kalba) *****	140–210	72 (2) arba 108 (3)	68 (2) arba 102 (3)
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis*****:	34, 36, 70, 140	36 (1) arba 72 (2)	34 (1) arba 102 (2)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys*****	70	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	36 (1)	34 (1)
Kūrybinis rašymas	34	36 (1)	34 (1)
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	34	36 (1)	34 (1)
... dalyko modulis	34, 36, 70, 140	36 (1) arba 72 (2)	34 (1) arba 102 (2)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	17; 21*		
Pamokų skaičius III ir IV Gimnazijos klasėse per mokslo metus	612 – III Gimnazijos klasėje, 578 – IV Gimnazijos klasėje		
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei	108 – III Gimnazijos klasėje; 102 – IV Gimnazijos klasėje		
Pamokos laikinosioms grupėms sudaryti	Besimokantieji kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu – 490 valandų per dvejus mokslo metus.		

Pastabos:

* B – dalyko programos bendrasis kursas;

** A – dalyko programos išplėstinis kursas;

**** kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba;

***** informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas pasirinkusiesiems mokytis informatikos;

***** modulis gali būti pasirinktas mokytis tiek III, tiek IV Gimnazijos klasėje. Modulio mokymuisi gali būti skiriama 1–2 savaitinės pamokos. Modulio trukmė III Gimnazijos klasėje – 36 pamokos, IV gimnazijos klasėje – 34 pamokos. Mokinys gali pasirinkti mokytis skirtingų modulių III ir IV Gimnazijos klasėje. Mokyklos mokytojų parengtą modulio programą (modulių programas) tvirtina mokyklos vadovas.

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
2026–2027 mokslo metų pagrindinio
ugdymo antrosios dalies ir vidurinio
ugdymo programų ugdymo plano
2 priedas

**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ
PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, DALYKO, DALYKO KURSO,
PASIRENKAMOJO DALYKO AR DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKA**

I SKYRIUS

**BENDROJO UGDYMO DALYKO, DALYKO KURSO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR
DALYKO MODULIO KEITIMAS**

1. III-os klasės mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyką, dalyko kursą, pasirenkamąjį dalyką ar dalyko modulį pirmą einamųjų mokslo metų savaitę, pusmečio arba mokslo metų pabaigoje.

2. IV-os klasės mokiniai gali keisti dalyką, dalyko kursą, pasirenkamąjį dalyką ar dalyko modulį einamųjų mokslo metų tik I-o pusmečio pabaigoje. Dalyko kursas nekeičiamas į žemesnį, jei mokinys pasirinkęs laikyti brandos egzaminą.

3. Mokinys, nusprendęs keisti dalyką, dalyko kursą, pasirenkamąjį dalyką ar dalyko modulį, pasirinkti naują modulį, pasitaręs su klasės vadovu, dalyko mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), direktoriaus pavaduotoju ugdymui, rašo nustatytos formos prašymą (prašymo forma – 1 priedas) Gimnazijos direktoriui dėl dalyko, dalyko kurso, pasirenkamo dalyko ar modulio atsisakymo ar keitimo. Savo apsisprendimą keisti individualų ugdymo planą mokiniai pateikia Gimnazijos direktoriui raštu pirmą einamųjų mokslo metų savaitę/ ne vėliau kaip prieš mėnesį iki I-o pusmečio pabaigos, o II-o pusmečio pabaigoje – ne vėliau kaip prieš mėnesį iki ugdymo proceso pabaigos.

4. Jei mokinys ketina keisti lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų bendrąjį kursą į išplėstinį kursą, dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslus programų skirtumus ir/ar supažindina su naujai pasirinkto kurso programa, parengia užduotis programų skirtumams likviduoti. Mokinys savarankiškai ruošiasi įskaitos laikymui programos skirtumų likvidavimui. Esant būtinybei, konsultuoja atitinkamo dalyko mokytojas.

4.1. Žemesnį lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos kursą rinktis pageidaujančiam mokiniui įskaitos laikyti nereikia.

4.2. Mokiniui, kuris ketina mokytis lietuvių kalbą ir literatūrą bei matematiką bendruoju kursu ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia.

5. Mokinys, nesimokęs dalyko, gali jį pradėti mokytis nuo III-os klasės antro pusmečio arba IV-os klasės rugsėjo pirmos dienos.

6. Mokinys, pradedantis mokytis dalyką nuo III-os klasės antro pusmečio arba IV-os klasės rugsėjo pirmos dienos, privalo išlaikyti įskaitą už nesimokytą programos dalį.

7. Pavaduotojas ugdymui, gavęs mokinio prašymą patikrina ir įsitikina, ar yra vietos mobiliosiose grupėse, ar nesuyra jau sudarytos mobiliosios grupės, informuoja mokinį apie prašymo tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl įskaitos, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

8. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nėra šomas.

9. Prašymas (su mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų parašais, įskaitų rezultatais, įskaitiniais darbais) pavaduotojui ugdymui pristatomas likus ne mažiau nei 3 darbo dienoms iki pusmečio pabaigos. Klasės vadovas pasirašo ir suderina keitimus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui dėl individualiojo plano keitimo galimybių.

10. Individualaus ugdymo plano koregavimas dar gali vykti nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 5 d., nurodant svarbias priežastis.

11. Dorinio ugdymo dalykas (tikyba arba etika) nėra keičiamas.

12. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės vadovu bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima Gimnazijos direktorius.

13. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais bei kitais teisės aktais.

II SKYRIUS

ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS

14. Atsiskaitymai vykdomi per mėnesį iki individualiojo ugdymo plano pakeitimo I-ame pusmetyje ir iki ugdomosios veiklos pabaigos birželio mėnesį, nusprendus keisti individualųjį ugdymo planą po II-o pusmečio. Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

15. Suderinus su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotojas ugdymui koreguoja mokinio individualųjį ugdymo planą, rengia įsakymą dėl įskaitų organizavimo, kurį tvirtina Gimnazijos direktorius.

16. Įskaitos užduotis rengia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką mokantis mokytojas.

17. Mokinio įskaitos darbas (jei atsiskaitymas vykdomas raštu) ištaisomas, įvertinimas įrašomas prašyme ir elektroninio dienyno skiltyje TRIMESTRAI/PUSMEČIAI, pasirinkus *Dalyko keitimo įskaita*.

18. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio (arba metinis) įvertinimas.

19. Neatsiskaitęs iš dalyko (bendrojo ugdymo arba pasirenkamojo) arba pasirenkamojo dalyko modulio programos, dalyko kurso skirtumo per nurodytą laiką, mokinys mokosi ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko kursu.

20. Pavaduotojas ugdymui, vadovaudamasis įsakymu, elektroninio dienyno skiltyje „*Mokinių dokumentai*“ fiksuoja mokinių individualiųjų ugdymo(si) planų keitimus (nurodo Gimnazijos direktoriaus įsakymo numerį ir datą).

21. Dalykų mokytojai, vadovaudamiesi įsakymu, laikinųjų grupių keitimus fiksuoja elektroniniame dienyne.

22. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą, pasirenkamąjį dalyką ar dalyko modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokinys mokėsi anksčiau, būtina pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.

23. Kiekvieno mokinio individualaus ugdymo plano keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
mokinių, besimokančių pagal vidurinio
ugdymo programą, dalyko, dalyko kurso,
pasirenkamojo dalyko ar dalyko modulio
keitimo tvarkos
1 priedas

(vardas, pavardė, klasė)

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
Direktoriui Dariui Jonui Kazlauskui

PRAŠYMAS DĖL MOKOMOJO DALYKO AR KURSO KEITIMO

Prašyčiau sudaryti galimybę nuo _____ (data)
_____ data keisti nurodytus mokomuosius dalykus ar
jų kursus, nes _____
nurodo priežastį
Šiuo metu pagal individualų ugdymo planą mokausi ____ val. per savaitę, po pakeitimų
mokysiuos ____ val. per savaitę.

Esama situacija		Ketinimai po keitimo		
Dalykas	Mokausi	Dalykas	Planuoju mokytis arba nesimokyti	Įskaita, jos laikymo data*

*Jei pereinate iš B į A ar pradodate mokytis naujo dalyko, įskaitą laikysite būtinai.

* Jei pereinate iš A į B, nurodykite, ar laikysite įskaitą.

Susipažinome:

Dalykų mokytojai:

..... (parašas)	 (vardas, pavardė)	
..... (parašas)	 (vardas, pavardė)	
..... (parašas)	 (vardas, pavardė)	
..... (dalykas)	 (pažymys)	 Mokytojas (vardas, pavardė, parašas)
..... (dalykas)	 (pažymys)	 Mokytojas (vardas, pavardė, parašas)
..... (dalykas)	 (pažymys)	 Mokytojas (vardas, pavardė, parašas)

- Įskaita laikoma raštu, darbas pristatomas pavaduotojui ugdymui kartu su prašymu.

Klasės vadovas	 (parašas)	 (vardas, pavardė)
Tėvų parašas	 (parašas)	 (vardas, pavardė)
Mokinio parašas	 (parašas)	 (vardas, pavardė)
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	 (parašas)	 (vardas, pavardė)

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
2026-2027 mokslo metų pagrindinio
ugdymo antrosios dalies ir vidurinio
ugdymo programų ugdymo plano
3 priedas

PATVIRTINTA

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
direktoriaus 2021 m. sausio 29 d.
įsakymu Nr. V-11

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos I–IV klasių mokinių nuotolinio mokymo organizavimą ir mokinių pažangos, pasiekimų vertinimą.

2. **Nuotoliniu būdu ugdymas organizuojamas nekeičiant mokymo sutarčių, vadovaujantis** Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo 2021 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. PAV-27 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų nuotolinio ugdymo, priežiūros, maitinimo paslaugų mokiniams, ugdomiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, teikimo užtikrinimo karantino laikotarpiu“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021 sausio 21 d. raštu SR-232 „Dėl mokymosi pagalbos užtikrinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1128 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“, **Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372** „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ ir kitais pagrindiniais ir vidurinių ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Aprašas yra skirtas Gimnazijos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, klasių vadovams, Gimnazijos darbuotojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) padėti vykdyti mokymą(si) nuotoliniu būdu. Sprendimą mokyti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu priima Gimnazijos vadovas, jeigu sprendimas mokyti šiuo būdu nepriimtas valstybės ar savivaldybės lygiu. Gimnazijos vadovas apie sprendimą mokyti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu informuoja Akmenės rajono savivaldybės administraciją. Aprašas apibrėžia pagrindines mokymo(si) nuotoliniu būdu sąvokas ir susitarimus/taisykles:

3.1. kai mokinyss negali būti mokomas ar laikinai negali mokytis (skirtas pastovus ar laikinas namų mokymas, turi rekomendaciją dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, išvyko laikinai gyventi į užsienį) grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

3.2. esant ypatingoms aplinkybėms – karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei. Organizuojant ugdymo procesą atsižvelgiama į valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitas būtinas visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas;

3.3. esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu: mokykla yra brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt. sprendimą mokyti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu priima Gimnazijos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir Akmenės rajono savivaldybės administracija.

4. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

5. Neformalusis švietimas organizuojamas pagal tvarkaraštį, mokytojas informuoja savo mokinius virtualioje mokymo(si) aplinkoje (toliau – VMA) TAMO el. dienyne apie veiklas, kurios bus organizuojamos, nurodo atlikimo ir pateikimo būdus.

6. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Nuotolinis mokymas** – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko tiesioginio kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje.

6.2. **Sinchroninis nuotolinis mokymas(is)** – mokymo(si) procesas vykstantis virtualioje mokymosi aplinkoje (VMA), kai mokiniai sąveikauja su mokytoju realia laike IKT pagalba. Tai gali būti pamokos, pratybos, diskusijos, konsultacijos, individuali parama mokiniams, užduočių atlikimas ir vertinimas bei kita mokymo(si) veikla.

6.3. **Asinchroninis nuotolinis mokymas** – savarankiškas mokymas(is), naudojant mokymosi institucijos paramos sistemą. Šiuo būdu vykdant nuotolinį mokymą dažniausiai naudojamos technologijos: vaizdo įrašai, el. medžiaga, forumai, el. paštas, elektroninis dienyne ir kt.

6.4. **Virtuali mokymo(si) aplinka** (VMA) – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo(si) sistema naudojant mokyklos susitartą ir/ar mokytojo pasirinktą virtualią mokymo(si) erdvę, kurioje vyksta mokymo(si) procesas (pateikiama mokymosi medžiaga, užduotys, mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo informacija) ir organizuojamas ugdymo(si) proceso dalyvių bendravimas ir bendradarbiavimas;

6.5. **Elektroninė pamoka** – tai mokymo(si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai pamokos temai (teorinė ir praktinė medžiaga, savikontrolės ir patikros užduotys, mokėjimus ir įgūdžius lavinantys pratimai).

6.6. **Nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams susitarus individualiai.

6.7. **Savikontrolės užduotys** – užduotys virtualioje mokymo(si) aplinkoje pateikiamos pasitikrinimo užduotys, kurias atlikęs mokinys gali patikrinti žinias po tam tikro pamokų ciklo. Savikontrolės užduotys nevertinamos pažymiais ir nėra aprašomos.

6.8. **Atsiskaitomasis darbas** – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti, baigus temą, skyrių, dalyko programos dalį.

6.9. **Ekstremali temperatūra** – Mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje 25 laipsniai šalčio ar žemesnė – I–IV klasių mokiniams, taip pat 30 laipsnių šilumos ir aukštesnė.

II SKYRIUS

PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

7. Organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Gimnazija:

7.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

7.2. įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese bei šalinamos priežastys, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis įstaigoje.

7.3. pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, pritaikant jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių.

7.4. į VMA perkeliama šios mokyklos funkcijos: mokymosi medžiagos parengimas ir pateikimas, užduočių pateikimas, apklausų ir testų sudarymas ir pateikimas, mokinių pažangos stebėjimas ir vertinimas, sinchroninis ir asinchroninis bendravimas ir bendradarbiavimas ir kt.

8. Gimnazija mokymui nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu naudoja Microsoft Office 365 debesies technologija paremtą sistemą ir Microsoft Teams programą, pritaikytas švietimui ir užtikrinančias bendravimo bei bendradarbiavimo ugdymo procese realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku galimybes. Sinchroninėms vaizdo pamokoms pasirinktinai naudojama ir Zoom vaizdo konferencijų platforma, naudojama ir susitikimams, renginiams, posėdžiams ir pan. Mokinių ugdymo apskaita vykdoma elektroniniame dienynė „Tavo mokykla“ (TAMO). Informacija apie nuotolinį mokymą pateikiama ir Gimnazijos svetainėje www.ramuciugimnazija.lt. VMA galima papildyti, naudojant ir kitus skaitmeninius įrankius: pateikiant nuorodas į mokymosi medžiagą ir užduotis į Eduką, ir pan.

9. Nuotoliniam ugdymui organizuoti labiausiai tinka mobilioji/judrioji įranga: nešiojamieji kompiuteriai, planšetės, galima naudotis ir išmaniaisiais telefonais. Mokytojams ir mokiniams, neturintiems reikiamų techninių priemonių, pagal galimybes jas skolina Gimnazija Namuose interneto ryšiu turi pasirinkti patys mokinių tėvai.

10. Mokytojus, mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informacinių technologijų naudojimo klausimais konsultuoja paskirti darbuotojai: direktoriaus pavaduotoja ugdymui, kompiuterių sistemų inžinierius, IT mokytojai, kurių kontaktinė informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

11. Įgyvendinant ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, skiriama ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val.

III SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMAS

12. Naudojamos mokymo(si) aplinkos:

12.1. sinchroniniam mokymui(si):

12.1.1. ZOOM vaizdo konferencijų ir pokalbių platforma – vaizdo pamokoms;

12.1.2. Microsoft Office 365 For Education – vaizdo pamokoms ir apsikeitimui failais realiuoju laiku;

12.2. asinchroniniam mokymui(si):

12.2.1. elektroninis dienynas TAMO – apsikeitimui informacija, instrukcijomis, dokumentų siuntimui, bendravimui;

12.2.2. Microsoft Office 365 For Education -failų kaupimui, apsikeitimui, užduočių atlikimui;

12.2.3. Facebook, Messenger – komunikavimui;

12.2.4. kitos mokytojo pasirinktos ugdymo aplinkos, skirtos grįžtamajam ryšiui organizuoti, mokomajai medžiagai pateikti (Socrative, Padlet, Google Suite ir kt.)

13. Ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos.

13.1. Kompiuterių sistemų inžinierius:

13.1.1. konsultuoja mokomojo dalyko medžiagos rengimo bei perkėlimo į virtualią mokymosi aplinką klausimais;

13.1.2. konsultuoja skaitmeninio turinio pasirinkimo galimybių, jo patikimumo ir saugumo mokymosi nuotoliniu būdu klausimais;

13.1.3. teikia informaciją Gimnazijos administracijai nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo klausimais;

13.1.4. sprendžia iškilusias technines problemas;

13.2. Nuotolinio mokymo(si) metu mokytojai:

13.2.1. pasirenka kur veda nuotolines grupines pamokas: gimnazijoje ar iš namų (vietoje, kuri geriausiai pritaikyta darbui nuotoliu: rami aplinka, yra galimybė naudotis kompiuteriu, vaizdo ir garso įranga, geros kokybės interneto ryšiu);

13.2.2. pasirengia nuotolinio darbo priemonės (susikuria vartotojų aplinkas, pagal poreikį užregistruoja mokinius platformose pagal mokomąjį dalyką, pasiruošia skaitmeninius mokymo išteklius);

13.2.3. jungiasi prie virtualios mokymosi aplinkos pagal nuolatinį pamokų tvarkaraštį, paskelbtą Gimnazijos tinklapyje, pagal jį suplanuoja kiekvienos pamokos veiklas;

13.2.4. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgiant į dalyko programos ir ugdymo/mokymo programos ypatumus, specifiškumą;

13.2.5. ugdymą organizuoja naudodamasis virtualiomis mokymo(si) aplinkomis, skaitmenine ir kita mokymosi medžiaga (pvz.: mokinių turimais vadovėliais, pratybų sąsiuviniais);

13.2.6. reguliariai informuoja mokinius elektroniniame dienyne, nurodydami prisijungimo prie pasirinktos platformos laiką, duomenis, konkrečias užduotis, atsiskaitymo formas ir vertinimą;

13.2.7. numato kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų iškilus neaiškumams, kiek laiko mokiniai turės skirti užduotims atlikti, kaip bus reguliuojamas jų krūvis, kaip fiksuojami įvertinimai ir suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.8. pagal poreikį koreguoja ilgalaikius planus perkeldami mokymo turinį, kuriam įsisavinti gali skirti kūrybines, tiriamąsias, praktines užduotis, ilgalaikius darbus, užtikrina, kad numatytos užduotys būtų prasmingos;

13.2.9. organizuoja vaizdo konferencijas konsultacijoms teikti; stebi mokinių pažangą mokymosi sunkumams nustatyti ir pan.;

13.2.10. užtikrina, kad sinchroninis nuotolinis mokymas(is) per savaitę užimtų ne mažiau kaip 50 procentų dalykui skirtų pamokų, kai nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val., ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui, kurio metu mokytojai būna pasiekiami mokinių konsultavimui ir grįžtamojo ryšio teikimui.

13.2.11. elektroninį dienyną pildo einamąją dieną vadovaudamiesi bendra elektroninio dienyno pildymo tvarka;

13.2.12. organizuoja ugdymą vadovaudamiesi Gimnazijos vidaus tvarkų aprašais ir taisyklėmis (mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, lankomumo, mokinio elgesio taisyklėmis ir kt.);

13.2.13. bendradarbiauja, kreipiasi ir teikia pagalbą vieni kitiems pagal poreikį;

13.2.14. laikosi profesinės etikos, autorių teisių reikalavimų, užtikrina naudojamų asmens duomenų apsaugą;

13.2.15. seka Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo nuotoliu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą aktualią informaciją;

13.2.16. nuolat tobulina savo skaitmenines kompetencijas, reikalingas darbui nuotoliu dalyvaudami seminaruose, mokydami kartu su kolegomis ir savarankiškai nagrinėdami skaitmenines nuotolinio mokymo priemones; taiko skaitmenines kompetencijas, įvardintas Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 25 d. pakeitimo įsakymu Nr. V-598 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“.

13.3. Mokinių tėvai:

13.3.1. laikosi mokymosi sutartyse numatytų įsipareigojimų;

13.3.2. užtikrina vaikui sąlygas, reikalingas mokymuisi nuotoliniu būdu (mokymuisi tinkama vieta, reikalinga kompiuterinė technika, vaizdo ir garso, programine įranga, mokymosi priemonėmis ir kt.). trūkstant reikiamos įrangos – pasirūpina jų įsigijimu. Nesant galimybės užtikrinti minėtų techninių priemonių ar mokymosi sąlygų: informuoja klasės vadovą, pateikia poreikį įrangai ar mokymosi sąlygoms aptariant galimybę vaikui mokytis Gimnazijos patalpose.

13.3.3. nuolat kontroliuoja vaiko elgesį internete, aptaria, ar vaikai saugo asmens duomenis ir nepažeidžia autorinių teisių;

13.3.4. pagal galimybes padeda vaikams naudotis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis (IKT);

13.3.5. kasdien prisijungia prie elektroninio dienyno, stebi vaiko mokymąsi ir užtikrina, kad vaikai laiku atsiųstų atliktus darbus;

13.3.6. planuoja ir užtikrina mokinio dienos režimą, padeda reguliuoti mokymosi procesą, atsako už vaiko saugumą;

13.3.7. vadovaudamiesi Gimnazijos lankomumo aprašu iš karto informuoja klasės vadovą apie mokinio nedalyvavimą pamokose realiuoju/nerealioju laiku ar susidūrus su techniniais trikdžiais jungiantis prie pamokų ir jau kitą dieną pateisina vaiko praleistas pamokas.

13.3.8. Bendradarbiauja su mokytojais ir klasės vadovu siekdami užtikrinti sklandų vaiko mokymosi procesą nuotoliu ir padėdami laiku identifikuoti mokymosi sunkumus.

13.4. Nuotoliniu būdu besimokantys mokiniai:

13.4.1. Susipažįsta su nuotolinio mokymo/si organizavimo aprašu ir jame pateiktais reikalavimais ugdymo procesui sklandžiai vykdyti;

13.4.2. įsivertina savo turimas kompiuterinės įrangos galimybes, priemones, informuoja klasės vadovą, jei neturi galimybių dalyvauti pamokoje nuotoliu pagal apraše nurodytus reikalavimus (reikalingos kompiuterinės, vaizdo ir garso įrangos, kitų priemonių); kartu su klasės vadovu aptaria poreikį nuomotis kompiuterinę įrangą, priklausančią Gimnazijai arba mokytis Gimnazijos patalpose taip užtikrinant aprūpinimą techninėmis priemonėmis mokymuisi nuotoliu atsižvelgiant į valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitas būtinas visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas;

13.4.3. pasiruošia reikalingas mokymuisi priemones (vadovėlius, pratybas, prieigą prie skaitmeninių mokymosi išteklių ir pan.), susipažįsta su mokytojų pateikta informacija dėl dalyko (temų) vertinimo, atsiskaitymo laikotarpių ir kita svarbia informacija;

13.4.4. reguliariai (mažiausiai dukart per dieną, arba pagal susitarimą su dalykų mokytojais, klasės vadovu ir kt.) tikrina nuolat atnaujinamą informaciją TAMO dienyne, seka naujienas Gimnazijos tinklalapyje ar kitoje iš anksto sutartoje virtualioje erdvėje;

13.4.5. pamokose dalyvauja iš namų (nesant tokiai galimybei tėvai informuoja klasės vadovą apie dalyvavimą pamokose ne iš namų), tinkamai joms pasiruošęs, taip, kaip to reikalaujama Gimnazijoje: laikantis etikos reikalavimų, Gimnazijos vidaus tvarkų ir taisyklių, asmens duomenų apsaugos reikalavimų, griežtai įsipareigodamas neplatinti pamokų ar kitos mokymuisi skirtos medžiagos nuorodų;

13.4.6. reguliariai tikrina TAMO dienyne mokytojų pateiktas klasės, namų darbų užduotis, jų atlikimui paruoštas instrukcijas; reguliariai dalyvauja ugdymo procese sinchroninių ir asinchroninių pamokų metu pagal nuolatinį pamokų tvarkaraštį, paskelbtą Gimnazijos tinklalapyje;

13.4.7. laiku prisijungia prie sinchroniniu būdu vykdomų nuotolinių pamokų naudodamas vaizdo ir garso įrangą taip užtikrindamas savo fizinį dalyvavimą pamokoje ir ugdymo procese dalyvaujančių asmenų saugumą. Išimtiniais atvejais, kai mokinyss negali naudotis vaizdo kamera, tėvai apie tai informuoja klasės vadovą;

13.4.8. mokinyss, be pateisinamos priežasties atsisakęs dalyvauti pamokoje su vaizdo ir/ar garso įranga ir taip patvirtinti fizinį savo dalyvavimą pamokoje, mokytojo gali būti šalinamas iš pamokos

pažymint mokinio dalyvavimą pamokoje n raide. Mokytojas apie mokinio pašalinimą informuoja klasės vadovą, kuris, savo ruožtu, aiškinasi priežastis su mokiniu ir jo tėvais;

13.4.9. susidūręs su sunkumais jungdamasis prie sinchroninės pamokos, mokins iš karto informuoja dalyko mokytoją iš anksto sutartu būdu įvardindamas iškilusias problemas, susitaria su dalyko mokytoju dėl atsiskaitymo;

13.4.10. aktyviai dalyvauja sinchroninių pamokų metu: atlieka paskirtas užduotis, dalyvauja diskusijose, bendradarbiauja su mokytoju ir bendrakisiais pagal mokytojo suplanuotas veiklas;

13.4.11. mokymosi laikotarpiu laikosi savidisciplinos (atsakingai ir savarankiškai reguliuoja savo mokymąsi), seka pamokų tvarkaraštį, atlieka užduotis bei tarpinius atsiskaitymus;

13.4.12. įsipareigoja mokytis savarankiškai asinchroninių pamokų metu: analizuoja pateiktą naują medžiagą, vykdo papildomos medžiagos paiešką, atlieka savikontrolės užduotis, pasirengia tarpiniams atsiskaitymams, egzaminui ir kt. Susidūręs su sunkumais iš karto kreipiasi į dalyko mokytoją ar klasės vadovą iš anksto sutartu bendravimo būdu;

13.4.13. mokins, susidūręs su mokymosi sunkumais (jei nesupranta užduočių, neturi reikalingos medžiagos ar jos neranda, susiduria su nenumatytais mokymosi trikdžiais ir kt.) kreipiasi į dalyko mokytoją ir tariasi dėl jam reikalingos pagalbos suteikimo iš anksto sutartomis bendravimo priemonėmis ir susitaria dėl pagalbos suteikimo būdų, laiko ir periodiškumo;

13.4.14. iš anksto informuoja klasių vadovus, jei negali dalyvauti nuotoliniame mokyme dėl ligos ir kitų priežasčių;

13.5. Klasių vadovai:

13.5.1. pirmąją einamųjų mokslo metų savaitę parengia duomenų suvestinę (1 priedas) su informacija apie auklėtinių technines galimybes nurodant nuotoliniam mokymuisi organizuoti svarbią techninę informaciją, nuolat ją atnaušina;

13.5.2. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, auklėtiniais ir jų tėvais;

13.5.3. stebi auklėtinių dalyvavimą pamokose, aiškinasi nedalyvavimo priežastis jei mokiniai iš anksto neinformuoja;

13.5.4. stebi ir aptaria su auklėtiniais jų individualią pažangą, aiškinasi, ar mokiniai patiria mokymosi sunkumus, padeda juos atpažinti ir įvardinti, aptaria pagalbos būdus;

13.5.5. klasių valandėlių metu aptaria su auklėtiniais psichologinę jų būseną, mokymosi krūvius ir rekomenduoja kaip tinkamai planuoti laiką;

13.5.6. stebi mokinių prisijungimus prie elektroninio dienyno, konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl nuotolinio mokymo(si);

13.5.7. išsiaiškinus kompiuterinės įrangos poreikį auklėtiniui, pateikia 2 priede nurodytą informaciją, reikalingą įrangos perdavimo aktui sudaryti ir perduoda ją asmeniui, atsakingam už ugdymo organizavimą nuotoliniu būdu; tarpininkauja perduodant kompiuterinę įrangą (susiiekia su tėvais, informuoja juos apie atsiėmimui paruoštą įrangą ir pan.).

13.6. Gimnazijos vadovas:

13.6.1. nuolat dalinasi aktualia informacija, gauta iš steigėjo, Švietimo mokslo ir sporto ministerijos ar kitų institucijų;

13.6.2. informuoja Gimnazijos bendruomenę apie mokymo(si) nuotoliniu būdu įgyvendinimą;

13.6.3. stebi el. dienyno įrašus apie praveistas pamokas siekdami užtikrinti sklandų ugdymo proceso organizavimą ir vykdymą Gimnazijoje;

13.6.4. reguliariai organizuoja mokymo(si) nuotoliniu būdu kokybės stebėseną ir aptarimus;

13.6.5. inicijuoja mokymus mokytojams nuotoliniam ugdymui organizuoti reikalingoms kompetencijos tobulinti;

13.6.6. atlieka mokinių, jų tėvų apklausas nuotolinio mokymo(si) eigai koreguoti ir tobulinti.

13.7. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui:

13.7.1. koordinuoja mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir klasių auklėtojų veiklą, organizuojant ir vykdant ugdymo(si) procesą nuotoliniu būdu;

13.7.2. prižiūri TAMO dienyno pildymą apie praveistas pamokas, NMA naudojimą nuotoliniam mokymui;

13.7.3. kas savaitę gauna grįžtamąjį ryšį iš mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasių vadovų apie nuotolinio mokymo(si) eigą, bendrauja su mokyklos bendruomene el. dienynu, telefonu ir kitais sutartais būdais;

13.7.4. vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, teikia siūlymus svarstyti klausimus dėl ugdymo(si) proceso nuotoliniu būdu koregavimo;

13.7.5. teikia informaciją apie nuotolinio ugdymo(si) vykdymą ir siūlymus nuotolinio ugdymo eigai koreguoti mokyklos direktoriui.

14. Darbuotojų bendradarbiavimas:

14.1. dirbančiam nuotoliniu būdu darbuotojui konkrečias užduotis pateikia tiesioginis vadovas elektronine forma, siųsdamas jas į mokytojo elektroninį paštą, elektroninį dienyną arba perduoda žodžiu mobiliuoju telefonu.

14.2. Gimnazijos administracija sudaro sąlygas nuotolinį darbą dirbančiam darbuotojui bendrauti ir bendradarbiauti su kitais Gimnazijoje dirbančiais darbuotojais, gauti iš jų informaciją.

15. Darbuotojas, dirbantis nuotolinį darbą, privalo:

15.1. savo darbo laiku tikrinti elektroninį dienyną (arba el. paštą, jei neturi prieigos prie el. dienyno): 7.55 val., 11.55 val. ir 16.00 val.;

15.2. savo darbo laiku operatyviai atsakyti į skubius elektroninius pranešimus ir atsiliepti į skambučius;

15.3. kai yra tarnybinė būtinybė (numatyti posėdžiai, pasitarimai, susitikimai, diskusijos ar kt. renginiai), tiesioginio vadovo reikalavimu Gimnazijos darbo laiku privalo atvykti į Gimnaziją atlikti savo funkcijų (išskyrus atvejus, kai minėti susitikimai organizuojami nuotoliu);

15.4. atlikti pavedimus per nustatytą terminą;

15.5. laikytis teisės aktuose nustatytų darbų saugos ir kitų teisės aktų, kurie taikomi ir dirbant Gimnazijos patalpose, reikalavimų;

15.6. už atliktą nuotolinį darbą atsiskaityti tiesioginiam vadovui jo nustatytu laiku.

15.7. Gimnazijos darbo laiko metu darbuotojas turi būti pasiekiamas jo nurodytu telefonu, o praleidęs skambučius, perskambinti ne vėliau kaip per 50 minučių.

15.8. dirbantis nuotoliniu būdu darbuotojas, atlikęs jam tiesioginio vadovo pavestas užduotis, jas siunčia tiesioginiam vadovui elektroniniu dienynu (el. paštu, jei neturi prieigos prie el. dienyno) arba pateikia informaciją mobiliojo ryšio telefonu.

15.9. esant darbo būtinybei, nuotoliniu būdu dirbantis darbuotojas privalo ne vėliau kaip per valandą atvykti į savo darbo vietą.

IV SKYRIUS

NUOTOLINIO UGDYMO IR PAGALBOS KOORDINAVIMAS

16. Pagalbos teikimą nuotolinio ugdymo metu koordinuoja mokyklos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK). VGK kolegialiai aptaria sprendimus apie mokinio ugdymo organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo ypatumus: aptariamą mokymosi sunkumus patiriančių mokinių tvarkaraščiai, mokymosi krūviai, pamokų ar veiklų trukmė, intensyvumas, mokymo ir švietimo pagalbos turinys, darbo metodai ir priemonės bei vertinimas ir grįžtamasis ryšys.

17. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie priimtus sprendimus. Bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) privalo visi mokinių ugdantys pedagogai, švietimo pagalbos specialistai.

18. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių mokymu(si) nuolat domisi direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už šių mokinių ugdymą, atsižvelgiama į mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus.

19. Švietimo pagalbos specialistai teikia individualią pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams: konsultuoja ir padeda atlikti mokytojo paskirtus darbus pasirinktomis nuotolinio ugdymo komunikacijos priemonėmis. Pagalba teikiama net tik ugdant, bet ir teikiant rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams).

20. Jei mokymasis nuotoliniu būdu trunka daugiau kaip mėnesį VGK iniciatyva atliekama mokinių apklausa dėl jų psichologinės savijautos. Remiantis apklausos rezultatais įvertinama situacija ir, reikalui esant, organizuojama tikslinė pagalba.

21. Socialinis pedagogas palaiko ryšį su socialiai pažeidžiamomis šeimomis. Jeigu mokinys nedalyvauja nuotoliniame ugdyme (nelanko nuotolinių pamokų ar kitų ugdymui skirtų priemonių arba renginių), susisiekiama su pačiais vaikais ir tėvais (globėjais, rūpintojais), išsiaiškina kylančius sunkumus, aptaria tolesnio nuotolinio mokymosi būdus ir tvarką.

V SKYRIUS

REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

22. Organizuojant nuotolinį mokymą, Gimnazija įvertina jau taikomas informacines sistemas ir (ar) virtualias aplinkas.

23. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

23.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

23.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/> mokymo-priemonės) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

23.3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

23.4. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>);

24. Nuorodos į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

25. **Pagalba mokytis** – tikslinė pagalba abiturientams ir kitų klasių mokiniams, mokytojams ir mokyklų vadovams: <https://pagalbamokytis.lt/>

26. **Skaitmeninės priemonės** pagal mokinių amžių ir mokomuosius dalykus: <https://sites.google.com/itc.smm.lt/nuotolinis/skaitmenin%C4%97s-priemon%C4%97s>

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Informacija apie Gimnazijos mokinių mokymo(si) nuotoliniu būdu darbo organizavimą (mokymo(si) nuotoliniu būdu laikas ir tvarka, švietimo pagalbos specialistų kontaktiniai duomenys, skaitmeninių technologijų administratoriaus kontaktiniai duomenys, naudingos pagalbos tėvams ir vaikams nuorodos ir kontaktai ir kt.) talpinama mokyklos interneto svetainės (adresu www.ramuciugimnazija.lt);

28. Aprašas gali būti keičiamas atsiradus poreikiui, keičiant mokyklos ugdymo(si) nuotoliniu būdu darbo organizavimą.

29. Visi pedagoginiai darbuotojai, organizuojantys mokymą(si) nuotoliniu būdu ir jį vykdančius, privalo laikytis asmens duomenų apsaugos įstatymo ir asmens duomenų tvarkymo mokykloje taisyklių, mokyklos bendruomenės etikos kodekso, autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo.

30. Aprašas pedagoginiams darbuotojams siunčiamas el. dienynu TAMO. Toks pranešimo išsiuntimas laikomas darbuotojo supažindinimu su aprašu.

31. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne.

32. Aprašas gali būti keičiamas Gimnazijos bendruomenės susitarimu.

Ugdymo proceso organizavimo
nuotoliniu būdu tvarkos
aprašo
1 priedas

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
____ klasės mokinių duomenys apie techninę-kompiuterinę įrangą
nuotoliniam mokymui(si) 20__-20__ m. m.

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	El.paštas (būtina)	Telefono numeris (būtinai)	Nuotolinio mokymo(si) priemonė (žymėti VISAS turimas priemonės)				Galimybės pamokų metu		Interneto prieiga		Dalijasi kompiuteriu su broliu ar seserimi		Pastabos (apie planuojamą įsigyti įrangą; trūkstamus, neveikiančius priedus); informacija apie seseris, brolius: kiek, kur mokosi.
				Išma nysis telefo nas	Plan šetė	Nešio jamas komp iuteris	Stacio narus komp iuteris	Au dio	Vid eo	Yra	Nėr a	Taip	Ne	
1		-												
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

Klasės vadovo vardas, pavardė:

Ugdymo proceso organizavimo
nuotoliniu būdu tvarkos aprašo
2 priedas

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos mokinių, neturinčių kompiuterinės technikos nuotoliniam mokymui, sąrašas

PASKOLINTA KOMPIUTERINĖ TECHNIKA

20__-20__

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Adresas, telefonas	Pasirašiusio nuomos sutartį (tėvų/globėjų) vardas, pavardė	Skirta kompiuterinė technika		Kompiuterin ės technikos pristatymo data	Kompiuterinės technikos grąžinimo data	Pastabos
					Stacionarus	Planšetė/ kortelė			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

Klasės vadovas: _____

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
2026–2027 mokslo metų pagrindinio ugdymo
antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
4 priedas

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijoje (toliau – Gimnazijoje) tikslus, principus ir uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatsiejama bendrojo pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į Gimnazijos ugdymo planą, siejama su Gimnazijos tikslais, bendruomenės tradicijomis, su pilietiškumo ir savanorystės ugdymu, vykdomais projektais, kultūrinėmis pažintinės veiklos programomis.

3. Socialinė-pilietinė veikla įtvirtinamos kompetencijos, kurios ugdomos mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias, gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

4. Socialinė-pilietinė veikla Gimnazijoje yra privaloma I-II klasių (po 20 valandų per mokslo metus), ir III-IV klasių (ne mažiau 40 viduriniam ugdymui atlikti skirtų socialinei-pilietinei veiklai valandų) mokiniams. Mažiausiai 20 proc. nuo visų mokiniui skirtų socialinės-pilietinės veiklos valandų mokiniai turi atlikti Gimnazijoje.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

6. Uždaviniai:

6.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

6.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

6.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS IR KRYPTYS

7. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu, neįskaitoma į mokymosi krūvį ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

7.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

7.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiančią mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

7.3. socialinio teisingumo. Mokinyms turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

7.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

8. Mokinių socialinė veikla orientuota:

8.1. I-II klasėse į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą susipažįstant su darbo rinkos projektais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus, ugdant pilietines ir socialines kompetencijas, skatinant aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą;

8.2. III ir IV klasėse – į praktišką įgytų žinių ir gebėjimų taikymą bei vertybinių nuostatų pademonstravimą sudarant galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

9. Visos socialinės-pilietinės veiklos metu mokiniai siekia šių mokymosi rezultatų:

- 9.1. geriau suvokia savo stiprybes ir vietas augimui;
- 9.2. priima iššūkius, kurių metu ugdomi nauji įgūdžiai;
- 9.3. demonstruoja bendradarbiavimo įgūdžius ir įvardina bendradarbiavimo naudą;
- 9.4. inicijuoja, planuoja ir apmąsto savo veiklą;
- 9.5. apsveria savo veiksmų ir sprendimų etines pasekmes;
- 9.6. įsitraukia į visuomenei reikšmingų klausimų sprendimą.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Veikla atliekama nepamokinės veiklos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, praktinei veiklai metu ar kitu mokinio pasirinktu laiku ir nėra įskaičiuojama į mokymosi krūvį. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį.

11. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, mokykloje ar už jos ribų. Proporciją, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama mokykloje, o kokia – už jos ribų, mokinys renkasi pats, tačiau užtikrina, kad ne mažiau kaip 20 proc. socialinės-pilietinės veiklos atlieka Gimnazijoje. Mokinys gali dalyvauti tiek mokyklos, tiek kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

12. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

13. I-II klasės mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

14. III-IV klasės mokinys socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama mokantis III Gimnazijos klasėje, o kokia – mokantis IV Gimnazijos klasėje, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai planuojasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo laiką.

15. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų socialinei-pilietinei veiklai skirtų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Jeigu mokinys vasaros metu atliko daugiau socialinės-pilietinės veiklos valandų, nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis mokinio prašymu gali būti įskaitomas į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

16. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

17. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

18. Kiekvieno mokinio atlikta socialinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“. Socialinė-pilietinė veikla įskaitoma tik mokiniui pateikus veiklą aprašymus ir refleksijas fiziniame ar elektroniniame socialinės-pilietinės veiklos aplanke.

19. Klasės vadovas:

19.1. mokslo metų pradžioje paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę, informuoja mokinius apie socialinės-pilietinės veiklos atlikimo tvarką ir susitaria dėl socialinės-pilietinės veiklos dokumentų laikymo ir pildymo tvarkos;

19.2. nuo 2 iki 4 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 16 iki 18 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti (I-II), 66-68 (III-IV), individualioms ir (ar) grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams mokykloje ir (ar) už mokyklos ribų.

19.3. kartu su mokiniu aptaria ir numato socialinę-pilietinę veiklą, kurią mokinys nori įgyvendinti, ją patvirtina;

19.4. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą (galima kviesti įvairias organizacijas, kad jos pristatytų savo organizuojamas / įgyvendinamas veiklas ir pan.);

19.5. aptaria su mokiniu/klase atliktos veiklos įrodymų (pvz. veiklą patvirtinančių dokumentų, filmuotos medžiagos, nuotraukų ir pan.) kaupimo vietą, erdvę, platformą;

19.6. tikrina veiklos įgyvendinimą vieną kartą per mėnesį ir ją aptaria klasės valandėlių metu;

19.7. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

19.8. vykdo apskaitos stebėseną; užtikrina, kad Tamo dienyne ir/ar 3 aprašo priede fiksuotos veiklos ir jų refleksijos atspindi mokinio socialinės-pilietinės veiklos aplanke (fiziniame ar elektroniniame);

19.9. likus keturioms savaitėms iki paskutinio laikotarpio (trimestro/pusmečio) pabaigos įvertina socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo procesą;

19.10. apie mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus ar nepasiekusius minimalių reikalavimų, likus dviem savaitėms iki mokslo metų pabaigos informuoja mokyklos socialinę pedagogę, kuri suderinusi su administracija padeda mokiniui pasirinkti galimą socialinės-pilietinės veiklos atlikimo būdą.

20. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama tokia tvarka:

20.1. kiekvienas mokinys iki I-ojo trimestro pabaigos užpildo asmeninį profilį (1 priedas);

20.2. asmeninis profilis aptariamas kartu su klasės vadovu ir numatomos socialinės-pilietinės veiklos (4 priedas), kurias mokinys nori įgyvendinti;

20.3. mokinys savarankiškai užpildo veiklos planavimo lentelę (2 priedas) ir supažindina klasės vadovą;

20.4. klasės vadovas patvirtina pasirinktas mokinio veiklas;

20.5. atliktos veiklos įrodymus (pvz. veiklą patvirtinančius dokumentus, filmuotą medžiagą, nuotraukas) ir refleksijas mokiniai kaupia socialinės-pilietinės veiklos aplanke, kuris gali būti talpinamas kartu su klasės vadovu sutartoje elektroninėje erdvėje, platformoje, aplanke;

20.6. viso bendrojo ir vidurinio ugdymosi metu kiekvienas mokymosi rezultatas turi būti pasiektas bent vieną kartą.

21. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

21.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

21.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei apsvarstyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

21.3. pasirenkti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą, asmeninį profilį;

21.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

21.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

21.6. kaupti ir pateikti savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

21.7. dalyvauti ugdymosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą, asmeninį profilį bei savo refleksiją raštu arba žodžiu;

21.8. susidūrus su sunkumais atliekant socialinės-pilietinės veiklas, informuoti mokykloje paskirtą asmenį ir prašyti pagalbos.

22. Socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja:

22.1. mokinys refleksijos lapuose, atsižvelgdamas į siūlomus teiginius (2 priedas). Šis priedas gali būti pildomas pasirinktinai Microsoft Teams platformoje ar kompetencijų aplanke (popieriniame priede). Sprendimą dėl refleksijos pildymo būdo (elektroninis ar popierinis) lanksčiai priima klasės vadovas, atsižvelgdamas į kiekvieno mokinio situaciją;

22.2. klasės vadovas, dalyko mokytojas, administracija, Gimnazijos savivaldos institucijų koordinatoriai, būrelių vadovai ir kiti Gimnazijos darbuotojai (socialinis pedagogas ir kt.), inicijuojantys veiklą Gimnazijos ribose ir turintys prieigą elektroniniame Tamo dienyne;

22.3. klasės vadovas, gavęs iš mokinio Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą (3 priedas) pateiktus už Gimnazijos ribų veiklą inicijavusio atitinkamos įstaigos atsakingo asmens duomenis ir atliktą veiklą patvirtinančią informaciją; atliktą veiklą klasės vadovas fiksuoja Tamo dienyne;

22.4. įskaitomos tik tos socialinės-pilietinės veiklos, kurios yra aprašytos (vadovaujantis aprašo 2 priedu) fiziniame ar elektroniniame mokinio socialinės-pilietinės veiklos aplanke pateikiant pilnus veiklų aprašymus ir tų veiklų refleksijas.

23. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą ir vykdymą koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir socialinė pedagogė.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokinys ne mažiau kaip 20 proc. socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti skirtų valandų atlieka gimnazijoje.

25. Organizacijų, kuriose mokiniai gali atlikti socialinę-pilietinę veiklą už Gimnazijos ribų, sąrašas skelbiamas Akmenės rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.akmene.lt.

26. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

27. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę ar pilietinę, ar aplinkosauginę, ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

28. Mokiniui, dalyvaujančiam Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose ir pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

29. Organizuodama ar planuodama socialinę-pilietinę veiklą, Gimnazija gali remtis 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modeliu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1914 „Dėl 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modelio aprašo patvirtinimo“.

30. Mokiniui, pateikus Jaunimo reikalų agentūros išduotą dokumentą (sertifikatą ar kitą teisės aktuose nustatytą dokumentą), patvirtinantį atliktą Jaunimo savanorišką tarnybą pagal galiojančius Jaunimo savanorišką tarnybą reglamentuojančius teisės aktus, ši veikla įskaitoma kaip atlikta socialinė-pilietinė veikla.:

30.1. I-II klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla gali būti įskaitoma už visą pagrindinio ugdymo programos antros dalies laikotarpį (esant pakankamam minimaliam 40 valandų skaičiui) jei pažymėjimo, patvirtinančio atliktą savanorišką tarnybą, data yra ne ankstesnė nei I Gimnazijos klasės einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d.;

30.2. III-IV klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla gali būti įskaitoma už visą vidurinio ugdymo programos laikotarpį (esant pakankamam minimaliam 40 valandų skaičiui) jei pažymėjimo, patvirtinančio atliktą savanorišką tarnybą, data yra ne ankstesnė nei III Gimnazijos klasės einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d.

31. Vertinimas laikotarpio pabaigoje (metinis):

31.1. Socialinė-pilietinė veikla vertinama įskaitomis;

31.2. I klasių mokiniams, ugdymo laikotarpio pabaigoje turintiems patenkinamus įvertinimus, bet neatlikusiems socialinės-pilietinės veiklos, skiriama papildomai laiko socialinei-pilietinei veiklai atlikti, bet ne vėliau, nei 5 dienos iki kitų mokslo metų pradžios. Neatlikę socialinės-pilietinės veiklos mokiniai nėra keliami į aukštesnę klasę;

31.3. II klasės mokinys, baigdamas pagrindinio ugdymo programą patenkinamais įvertinimais, bet neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos, neturi teisės įgyti pagrindinio išsilavinimo ir gauti tai patvirtinančio pažymėjimo; tokiu atveju mokiniui skiriama papildomai laiko socialinei-pilietinei veiklai atlikti, bet ne vėliau, nei 5 dienos iki kitų mokslo metų pradžios.

31.4. III klasės mokinys, ugdymo laikotarpio pabaigoje turintis patenkinamus metinius įvertinimus, bet neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos, turi galimybę ją atlikti IV klasėje.

31.5. IV klasės mokinys, ugdymo laikotarpio pabaigoje turintis patenkinamus metinius įvertinimus, bet neatlikęs (40 valandų per vidurinio ugdymo programos laikotarpį) socialinės-pilietinės veiklos, turi galimybę veiklą atlikti iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d. Neatlikusiam socialinės-pilietinės veiklos mokiniui nėra išduodamas brandos atestatas.

32. Už mokinių saugumą atliekant socialinę-pilietinę veiklą Gimnazijoje ar už jos ribų atsako veiklą organizuojantis ir prižiūrintis asmuo (pvz. klasės vadovas, bibliotekos darbuotojas, dalyko mokytojas, socialinių partnerių atstovas ir pan.).

ASMENINIS PROFILIS

Vardas, pavardė: _____ Klasė _____

Klausimas	Atsakymas
Ar esi įsitraukęs į kokią nors Gimnazijos ar bendruomenės organizaciją ar veiklą (pavyzdžiui, savanorišką veiklą, mokinių tarybą, jaunimo klubus)? <i>Jei taip:</i> kokia tai veikla? <i>Jei ne:</i> dėl kokių priežasčių?	
Ar teko dalyvauti kokiuose nors socialiniuose projektuose ar akcijose (pvz., labdaros renginiuose, aplinkos švarinimo akcijose)? <i>Jei taip:</i> kokia buvo tavo patirtis? <i>Jei ne:</i> ar norėtum/nenorėtum sudalyvauti? Kodėl?	
Ar tau tenka dirbti komandoje su kitais mokiniais ar bendruomenės nariais sprendžiant socialinius ar pilietinius iššūkius? Kaip vertini šią patirtį?	
Ar jauti, kad tavo nuomonė yra svarbi sprendžiant mokyklos ar bendruomenės problemas? Ar esi kada nors teikęs pasiūlymus ar idėjas?	
<i>Jeį skiri laiko soc.-pil. veiklos užsiėmimams:</i> Kas paskatina tave įsitraukti į šią veiklą? <i>Jeį neskiri laiko soc.-pil. veiklos užsiėmimams:</i> Kodėl neskiri tam laiko?	
Kaip manai, kokios žinios ar įgūdžiai tau padėtų aktyviau dalyvauti socialinėje-pilietinėje veikloje?	
Ar turi idėjų, kaip galima būtų pagerinti mokyklos ar bendruomenės gyvenimą? Ar galėtum prisidėti prie savo ar draugų idėjų įgyvendinimo?	
Kaip manai, kokį vaidmenį pilietinė veikla atlieka visuomenėje? Ar manai, kad kiekvienas turėtų į ją įsitraukti?	
Kaip dažnai diskutuojate su šeima arba draugais apie socialines ar pilietines problemas?	
Kokią reikšmę tavo gyvenime turi savanorystė? Ar manai, kad ši veikla padeda/padėtų tau tobulėti kaip asmenybei?	

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

VEIKLOS PLANAVIMAS	
Klausimas	Atsakymas
Kokia tai veikla?	
Koks tavo vaidmuo pasirinktoje veikloje?	
Kokių konkretų tikslą nori pasiekti šioje veikloje?	
Ar ši veikla bus susijusi su(<i>pabrauk</i>) : pilietiškumu socialiniais ryšiais visuomeniškumu	
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS REFLEKSIJA	
Veiklos pavadinimas:	
Veiklos atlikimo data:	
Valandų skaičius:	
Veiklos refleksija (<i>siejama su išsikeltu tikslu</i>): 1. Kaip vertini savo indėlį į veiklos rezultatus? 2. Kokią naudą gavai asmeniškai dalyvaudamas šioje veikloje? 3. Kaip tavo veikla prisidėjo prie bendruomenės gerovės? 4. Ar planuoji tęsti šią veiklą ateityje?	

Pagalba rašant refleksiją:

Siūlomi teiginiai veiklos refleksijai aprašyti:
<i>Igyvendinant šią veiklą, aš...</i>
<i>Man sekėsi...</i>
<i>Sunkumai, su kuriais susidūriau....</i>
<i>Emocijos, kurias jaučiu, galvojant apie šią veiklą....</i>
<i>Ši veikla man padėjo suprasti, kad mano stiprybė....., o patobulėti dar reiktų...</i>
<i>Savo veikloje bendradarbiavau su.....</i>
<i>Igūdžiai, kuriuos įgijau arba patiprinau šioje veikloje...</i>
<i>Šios veiklos poveikis kitiems/aplinkai yra...</i>

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

**DALYVAVIMAS SOCIALINĖJE-PILIETINĖJE VEIKLOJE
UŽ MOKYKLOS RIBŲ**

Klasė _____ Mokinio vardas ir pavardė _____

Eil. Nr.	Data	Val.	Veiklos pobūdis	Įstaigos pavadinimas, adresas, kontaktinis telefono numeris	Atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
 Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo
 4 priedas

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Socialinės-pilietinės veiklos kryptys	Veikla	Atsakingi ir vertinantys veiklą asmenys
1.	Pagalbos mokyklai veikla	Darbas mokyklos bibliotekoje, mokyklos interjero atnaujinimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant stendus, budėjimas renginių ir pamokų metu, mokymo priemonių kūrimas.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai, bibliotekos darbuotojai.
2.	Ekologinė veikla	Mokyklos aplinkos tvarkymas; miesto teritorijos tvarkymas; dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių auklėtojai, technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, socialinių partnerių atstovai pagal bendradarbiavimo sutartį.
3.	Projektinė veikla. Švenčių, įvairių renginių, akcijų, varžybų organizavimas.	Gimnazijoje pačių mokinių pasirinkta ir organizuota veikla, dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose, gerumo akcijose, renginių organizavimas, parodų rengimas, dalyvavimas pilietinėse koncertinėse programose.	Klasių vadovai, pavaduotojai, dalykų mokytojai, socialinis darbuotojas, socialinių partnerių atstovai pagal bendradarbiavimo sutartį.
4.	Darbas Gimnazijos savivaldoje	Pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant; aktyvi veikla mokyklos savivaldoje; atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai)	Gimnazijos tarybos koordinatoriai
5.	Socialinė pagalba.	Pagalba klasių auklėjtojoms organizuojant renginius, išvykas; pagalba organizuojant sportinę veiklą, dalykinius renginius. Savanoriškas darbas (ne)vyriausybiniuose organizacijose: socialinių paslaugų namuose, organizacijoje „Caritas“, Maltos organizacijai ir kt.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialiniai darbuotojai, socialinių partnerių atstovai pagal bendradarbiavimo sutartį.
6.	Savanorystė	Neatlygintina veikla bendradarbiaujant su socialiniais partneriais (pvz. pagalba organizuojant koncertus, sporto renginius, pagalba socialinių paslaugų namuose gyvenantiems seneliams ir pan.)	Socialinių partnerių atstovai pagal bendradarbiavimo sutartį.

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
2026-2027 mokslo metų pagrindinio
ugdymo antrosios dalies ir vidurinio
ugdymo programų ugdymo plano
5 priedas

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijoje (toliau – Gimnazija) ir jos aplinkoje, bet ir ne Gimnazijos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Gimnazija, ugdymo procesą organizuodama ne Gimnazijos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

3. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš Gimnazijos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio mokinių poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas mokinių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. mokinių turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

- 5.6. varžybos – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
- 5.7. kitos Gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.
- 6. Ugdymo proceso ne Gimnazijos aplinkoje trukmė gali būti:
 - 6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
 - 6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 7. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:
 - 7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
 - 7.2. savivaldybės teritorijoje;
 - 7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;
 - 7.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Gimnazijos vadovu ar su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kurioje vykdomas ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje. Planuojant organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksniai:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne Gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

8.3. įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar Gimnazija gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant, kad ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydinčiosios asmenys ir Išvykos vadovas. Lydinčiosios asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

- 10.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;
- 10.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
- 10.3. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
- 10.4. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;
- 10.5. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;
- 10.6. suaugusiems asmenims vykstant į Išvykas skiriamas tik Išvykos vadovas, kuriuo
11. gali būti skiriamas vienas iš vykstančiųjų;
12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:
 - 12.1. Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:
 - 12.1.1. skiria direktoriaus pavaduotoją ugdymui atsakingu už ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimą;
 - 12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;
 - 12.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Lydintys asmenys nėra skiriami, kai ugdomojoje veikloje dalyvauja tik suaugusieji asmenys;
 - 12.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiųjų ugdymo(si) poreikius, išimtiniais atvejais gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitoki lydinčių asmenų skaičių;
 - 12.2. Išvykos vadovas:
 - 12.2.1. parengia veiklų programą / planą (1 priedas) ir numato parengiamuosius darbus;
 - 12.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;
 - 12.2.3. supažindina mokinius su 3 priede pateiktomis saugos, sveikatos ir elgesio taisyklėmis ir kitais saugumo reikalavimais pasirašytinai Tamo dienyno instruktažams skirtame lape dieną prieš išvyką;
 - 12.2.4. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne Gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;
 - 12.2.5. suplanuotų veiklų planą pristato mokiniams; tėvams (globėjams, rūpintojams) veiklų planą pateikia Tamo dienyne; parengia ir pateikia tėvams užpildymui sutikimą dėl leidimo mokiniui dalyvauti išvykoje (2 priedas);
 - 12.2.6. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;
 - 12.2.7. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;
 - 12.2.8. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;
 - 12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:
 - 12.3.1. raštiško sutikimo (dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas pateikiamas 2 priede esančioje formoje; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritariti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniams, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas Gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;
 - 12.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;
 - 12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;
 - 12.4. mokiniai atsakingi:
 - 12.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių:
 - 12.4.1.1. ligos;
 - 12.4.1.2. ekstremalių sąlygų (gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų mokinio gyvybei ar sveikatai);

12.4.1.3. negalimi numatyti atvejai - nelaimė ir pan.

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, viešosios tvarkos reikalavimų ir Gimnazijoje galiojančių susitarimų, tokių kaip mokinio elgesio taisyklės ir pan., atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

13. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažinama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

14. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas Gimnazijos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Gimnazijos direktorius skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

15. Išvykos į užsienį vadovas:

15.1. sudaro detalią Išvykos programą;

15.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su Gimnazijos direktoriumi;

15.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

15.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

15.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

15.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į Gimnazijos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas Gimnazijoje įprasta tvarka;

15.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

15.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakyму Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

17. Gimnazija ugdymo plane numato, kaip organizuos mokinių Išvykas. Vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planu mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, yra įskaitomas į ugdymosi laiką vykdamas centralizuotą intensyvintų ugdymo proceso valandų apskaitą. 1 dienos valandų skaičius atitinka mokinio individualaus tvarkaraščio pamokų skaičiaus vidurkį. Ugdymo proceso intensyvinimo renginiai organizuojami po pamokų lanksčiai atsižvelgiant į tvarkaraščio galimybes.

18. Gimnazija, vadovaudamasi Aprašu ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ne Gimnazijos aplinkose, Išvykų organizavimą.

Ugdymo ne Gimnazijos
aplinkoje organizavimo tvarkos
aprašo
1 priedas

TVIRTINU
Direktorius

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS _____ KLASĖS MOKINIŲ IŠVYKOS
I _____ **RENGINIO PROGRAMA**
(suplanuotas renginys, jo vieta ar pavadinimas) (renginio data)

I. BENDROJI DALIS

- 1.
- 2.
- 3.

II. TIKSLAI

- 1.
- 2.
- 3.

III. DALYVIAI

- 1.
- 2.

IV. RENGINIO PROGRAMA IR MARŠRUTAS

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Laisva forma pridedamas mokinių sąrašas įsakymui.

Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

TĖVŲ SUTIKIMAS DĖL IŠVYKOS

_____ (renginio vieta)

(vieno iš mokinio įstatyminių atstovų vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

Išvykos vadovei _____
(vadovo vardas, pavardė)

SUTIKIMAS

(data)

Sutinku leisti mano sūnui (dukrai) _____
dalyvauti išvykoje į (vieta) _____, kuri įvyks (data) _____.

Esu informuotas (-a) apie vykdomą mokinių išvyką ir sutinku su išvykos vadovo siūloma programa bei maršrutu, dalyvavimo taisyklėmis.

Sutinku, kad, esant reikalui, mano vaikui būtų suteikta medicinos pagalba.

Užtikrinu, kad mano sūnus/dukra (globotinis/ė), supažindintas/-a su saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais, jų laikysis, išvykos metu nevartos alkoholio, tabako (elektroninių cigarečių) bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys išvykos vadovės nurodymus.

Pateikite informaciją, susijusią su mokinio sveikata ar kitu būtinu atkreipti dėmesį požymiu, apie kurį, jūsų manymu, išvykos vadovė turėtų žinoti (vaistai, sveikatos sutrikimai, specialus dėmesys ir pan.) _____

Mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) telefono numeris _____
Mokinio telefono numeris _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje
organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS RENGINIŲ NE GIMNAZIJOS APLINKOJE SAUGOS, SVEIKATOS IR ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šios taisyklės yra norminis Gimnazijos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus išvykos, ekskursijos, žygio, stovyklos ir t.t. (toliau – turizmo renginys) metu, kad nebūtų padaryta žala gamtai, savo ir kitų mokinių saugai, sveikatai ar gyvybei.

2. Taisyklės nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, riziką ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio, drausmės taisyklių ir etiketo reikalavimų kiekviename turizmo renginyje ar turizmo renginio etape.

3. Mokiniui, supažindintam pasirašytinai su šiomis taisyklėmis ir pažeidusiam šiuos taisyklių reikalavimus, taikoma administracinė atsakomybė ir drausminė nuobauda pagal Gimnazijoje numatytą tvarką.

II SKYRIUS VEIKSMAI PRIEŠ RENGINĮ NE GIMNAZIJOS APLINKOJE

4. Dalyvauti turizmo renginio organizavimo veikloje.
5. Informuoti tėvus apie turizmo renginio tikslą, datą ir laiką.
6. Patikslinti ar į sąrašą taisyklingai įrašytas asmens vardas, pavardė.
7. Iš klausyti instruktažą ir pasirašyti turizmo renginio programos atitinkamoje skiltyje.
8. Vykstant į turizmo renginį:
 - 8.1. negalima vežtis greitai gendančių maisto produktų;
 - 8.2. būtina pasirūpinti tinkama sezonui apranga;
 - 8.3. reikia turėti apsauginių priemonių nuo saulės ir vabzdžių;
 - 8.4. sergant lėtinėmis ir kitomis ligomis, informuoti apie tai turizmo vadovą (mokytoją), pasiimti reikiamų vaistų;
 - 8.5. draudžiama vežtis ir vartoti svaigiųjų gėrimų, narkotinių medžiagų bei kitų sveikatai ar gyvybei pavojingų medžiagų, priemonių (elektroninių cigarečių ir pan.);
 - 8.6. reikia turėti pirmosios pagalbos rinkinį.

III SKYRIUS SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI EINANT PĖSČIOMIS

9. Organizuotai pėsčiųjų grupei mieste draudžiama eiti važiuojamąja kelio dalimi, galima eiti tik šaligatviu.

10. Organizuota pėsčiųjų grupė už miesto ribų ar vietovėse, kuriose nėra šaligatvių, važiuojamąja dalimi privalo:

10.1. eiti kolona ne daugiau kaip 2 eilėmis kuo arčiau dešiniojo važiuojamosios dalies krašto ir tik transporto priemonių judėjimo kryptimi;

10.2. kolonos priekyje ir gale iš kairės pusės turi eiti lydintys asmenys su šviesą atspindinčiais elementais.

11. Tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui organizuotai pėsčiųjų grupei eiti važiuojamąja dalimi draudžiama.

12. Norėdami pereiti perėją pėstysis privalo:

- 12.1 eiti šaligatvių dešine puse iki pėsčiųjų perėjos;
- 12.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;
- 12.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;
- 12.4. pažiūrėti į kairę;
- 12.5. pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;
- 12.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pasižiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį;
- 12.7. per pėsčiųjų perėją eiti tiesiai, ne įstrižai, neperžengiant jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti;
- 12.8. visą laiką stebėti gatvę, pasižiūrėti į abi puses;
- 12.9. jei transporto priemonė atvažiuoja iš dešinės pusės, reikia nesiblaškyti, bet ramiai sustoti gatvės viduryje ir palaukti kol transporto priemonė sustos arba kol pravažiuos.
- 12.10. eiti per gatvę galima tik įsitikinus, jog eiti saugu.
- 13. Norėdami pereiti nereguliuojamą šviesoforo sankryžą pėstysis privalo:
 - 13.1. eiti šaligatvių dešine puse iki sankryžos;
 - 13.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;
 - 13.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;
 - 13.4. pažiūrėti į kairę;
 - 13.5. pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;
 - 13.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pasižiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį.
- 14. Neleidžiama eiti per reguliuojamą perėją, kai dega geltona, raudona šviesoforo šviesa.
- 15. Leidžiama eiti, kai dega žalia šviesa.
- 16. Eiti tiesiai, ne įstrižai per pėsčiųjų perėją, neperžengiant jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti.

IV SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VAŽIUOJANT DVIRAČIU

- 17. Leidžiama važiuoti keliu tik tinkamai paruoštu dviračiu. Dviračio gale turi būti raudonas šviesos atšvaitas, iš abiejų šonų-oranžiniai šviesos atšvaitai arba kiti šviesą atspindintys elementai, pritvirtinti prie ratų stipinų.
- 18. Važiuojant keliu tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, priekyje turi degti baltos šviesos žibintas, o gale-raudonos šviesos žibintas, dviračio vairuotojas privalo dėvėti šviesą atspindinčią liemenę arba prie drabužių kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje prisisegęs šviesą atspindinčius elementus.
- 19. Dviračių vairuotojai iki 18 metų, važiuodami keliu, privalo būti užsisegę šalną. Kitiems, vyresniems kaip 18 metų asmenims, dviračiu važiuojantiems keliu, rekomenduojama būti užsidėjus ir užsisegus šalną.
- 20. Dviračių taku dviračio vairuotojas privalo važiuoti kuo arčiau tako (jiems skirtos tako dalies) dešiniojo krašto. Jeigu pėsčiųjų ir dviračių eismui skirtame take ar šaligatvyje važiuojamosios dalies ženklavimo linijomis (baltu dviračio simboliu) yra paženklinta dviračių eismui skirta tako (šaligatvio) dalis, dviračio vairuotojas privalo važiuoti ja ir kuo arčiau dešiniojo krašto. Dviračio vairuotojai privalo nekelti pavojaus pėstiesiems. Dviračio vairuotojas norėdamas pervažiuoti į kitą gatvės pusę privalo nultipti nuo dviračio ir persivaryti jį per pėsčiųjų perėją į kitą gatvės pusę.
- 21. Dviračių vairuotojams draudžiama:
 - 21.1. važiuoti važiuojamąja dalimi, jeigu įrengti dviračių takai;
 - 21.2. važiuoti automagistralėmis ir greitkeliais;
 - 21.3. važiuoti nelaikant bent viena ranka vairo;
 - 21.4. vežti keleivius;

- 21.5. būti velkamiems kitų transporto priemonių;
- 21.6. vilkti kitas transporto priemones;
- 21.7. važiuoti įsikibus į kitas transporto priemones.

V SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VYKSTANT TRANSPORTU

- 22. Maršrutinio transporto leidžiama laukti tik stotelių laipinimo aikštelėse, o kur jų nėra - prie stotelės ženklo ant šaligatvio ar kelkraščio.
- 23. Keleiviams leidžiama įlipti (išlipti) tik kai transporto priemonė visiškai sustoja. Jeigu tikrinantis pareigūnas sustabdo transporto priemonę, keleiviams leidžiama išlipti tik jam leidus.
- 24. Iš važiuojamosios dalies pusės keleiviams leidžiama įlipti į transporto priemonę (išlipti iš jos) tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės ir jeigu tai bus saugu, netrukdydys kitiems eismo dalyviams.
- 25. Keleiviams draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti transporto priemonę.
- 26. Važiuojant ne miesto transportu, keleivis privalo sėdėti, nevaikščioti po transporto priemonės saloną.
- 27. Jeigu autobuse matomoje vietoje įrengti saugos diržai, keleivis privalo užsisegti saugos diržą.
- 28. Jei keleivis vyksta viešuoju transportu, jis privalo įsigyti kelionės bilietą ir jį pažymėti.

VI SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI MAUDANTIS

- 29. Maudymosi reikalavimai:
 - 29.1. turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;
 - 29.2. maudytis tik paplūdimiuose arba įrengtose maudymosi vietose;
 - 29.3. maudytis galima tik turizmo vadovui (mokytojai) leidus bei jam stebint;
 - 29.4. vykdant turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto;
 - 29.5. maudytis gali ne daugiau kaip 8 vaikai vienu metu;
 - 29.6. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas;
 - 29.7. pastebėjus pavojų sveikatai, gyvybei ar įvykus nelaimei, nedelsiant informuoti turizmo vadovą (mokytoją);
 - 29.8. maudymosi plotą privalo žinoti visi nesimaudantieji.

VII SKYRIUS

SAUGUS ELGESYS KELIAUJANT LAIVAIS IR LĖKTUVAIS

- 30. Kelionė laivu įpareigoja gerai pasirengti, nusiteikti psichologiškai, kelionės metu būti drausmingiems, korektiškiems, mandagiems.
- 31. Prieš kelionę kiekvienas dalyvis pasirūpina asmenine vaistinėle, kuri jam reikalinga, kad nesusirgtų jūros liga. Jeigu jos neišvengėte, laikykitės kajutės režimo. Praneškite grupės vadovui apie savijautą ir informuokite, kur būsite. Esant reikalui, grupės vadovas kreipiasi pagalbos į laivo medicinos tarnybą.
- 32. Plaukiant laivu ar skrendant lėktuvu, privaloma laikytis visų keleiviams nustatytų taisyklių ir palydovų reikalavimų.
- 33. Visur ir visada būti punktualiems.
- 34. Savavališkai nelipti į lėktuvą ar keltą. Sulaukti leidimo įlipti.
- 35. Drausmingai, kultūringai elgtis, netrukdyti vieni kitiems.

VIII SKYRIUS

BENDRI SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI

36. Laiku atvykti į turizmo renginį.
37. Vykdyti turizmo vadovo (mokytojo) nurodymus.
38. Griežtai laikytis šių Mokinių turizmo renginių saugos, sveikatos ir elgesio taisyklių.
39. Neatsiskirti nuo grupės.
40. Laikytis saugaus eismo taisyklių.
41. Būti drausmingiems, mandagiems; netriukšmauti, nerėkti.
42. Kultūringai elgtos visuomeniniame transporte, laikytis etiketo taisyklių.
43. Nešiukšlinti viešose vietose, viešajame transporte.
44. Elgtis draugiškai ir būti dėmesingiems vienas kitam.
45. Atlikti turizmo vadovo (mokytojo) ar kito pedagogo paskirtas užduotis.
46. Gamtoje:
 - 46.1. draudžiama teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus ir t.t.;
 - 46.2. kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse;
 - 46.3. Draudžiama deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, naikinti priešgaisrinius įrenginius.
 - 46.4. sutvarkyti savo stovyklavimo vietą, surinkti šiukšles, užpilti laužavietę.

IX SKYRIUS

VEIKSMAI PO TURIZMO RENGINIO

47. Padėti sutvarkyti turizmo renginiui naudotas priemones, inventorių.
 48. Išvykos metu būti atsakingu už tvarką ir švarą.
 49. Atsiskaityti už atliktas užduotis ar jas pateikti turizmo renginio vadovui (mokytojui).
 50. Informuoti tėvus (globėjus) apie turizmo renginio rezultatus, elgesį.
 51. Saugiai grįžti namo.
-

**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS GAMTOS MOKSLŲ,
TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, INFORMATIKOS, MATEMATIKOS INTEGRUOTŲ,
PRAKTINIŲ IR KŪRYBIŠKŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS GAMTOS MOKSLŲ,
TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, MATEMATIKOS TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS
VEIKLOS ATVIROS PRIEIGOS CENTRUOSE**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotos, praktinės ir kūrybiškos veiklos (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM veikla) Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras) organizuojamos siekiant sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti(s) gamtamokslines, technologines, inžinerines, matematines, kūrybiškumo, problemų sprendimo, kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir kitas kompetencijas, reikalingas sėkmingai dalyvauti šiuolaikinėje visuomenėje ir darbo rinkoje.

2. STEAM veiklos organizuojamos integruojant gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos, menų ir kitų dalykų turinį, organizuojant praktinę, tiriamąją, eksperimentinę, projektinę ir kūrybinę veiklą grindžiamą ugdymo procesą.

3. STEAM veiklų organizavimas planuojamas užtikrinant mokinių saugumą, įtrauktį, ugdymo prieinamumą ir veiksmingą ugdymo laiko panaudojimą.

4. Organizuojant STEAM veiklas sudaromos sąlygos įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos) numatytą pasirenkamąjį ugdymo turinį, skiriamą žinioms ir gebėjimams gilinti, tarpdalykinei integracijai, projektinėms, tiriamosioms, kūrybinėms ir kitoms praktinėms veikloms, panaudojant STEAM centrų infrastruktūrą, specializuotą įrangą, priemones ir žmogiškuosius išteklius.

**II SKYRIUS
STEAM VEIKLŲ ORGANIZAVIMO BŪDAI IR TRUKMĖ STEAM CENTRE**

5. STEAM veiklos pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas STEAM centre gali būti organizuojamos šiais būdais:

5.1. STEAM mokomųjų dalykų pamokos, kaip dalis privalomo ugdymo turinio, organizuojamo ne mokyklos aplinkoje;

5.2. papildomos STEAM dalykų pamokos: pasirenkamieji dalykai / dalykų moduliai / projektinė veikla ir pan.

6. STEAM centre gali būti organizuojamos ir kitos, su bendrųjų programų įgyvendinimu susijusios veiklos: STEAM mokomųjų dalykų brandos darbų, ilgalaikių projektų tiriamosios veiklos, mokinių ugdymas karjerai, olimpiados, konkursai ir pasiruošimas jiems bei kt.

7. STEAM veiklos trukmė, vadovaujantis STEAM centro parengtais veiklų aprašais, yra ne trumpesnė nei 90 min. Veiklų trukmė gali būti ilgesnė, kai reikalinga atlikti didesnės apimties laboratorinius darbus, projektus, dalyvaujama kitose, su bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimu susijusiose veiklose.

8. STEAM veiklos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

III SKYRIUS

STEAM VEIKLŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS STEAM CENTRE

9. Gimnazija, planuodama STEAM veiklas STEAM centruose, atlieka šiuos veiksmus:

9.1. Gimnazijos vadovas skiria už STEAM veiklų STEAM centruose koordinavimą atsakingą (-us) asmenį (-is);

9.2. asmuo, atsakingas už STEAM veiklų koordinavimą STEAM centruose, kartu su dalykų mokytojais planuoja STEAM veiklas, įgyvendinamas STEAM centre, visiems mokslo metams bendradarbiaudamas su STEAM centru (-ais) ir įtraukia jas į ugdymo proceso organizavimo Gimnazijoje kalendorių mokyklos ugdymo plane.

10. Dalykų mokytojai:

10.1. pasirinkdami veiklą STEAM centre susipažįsta su veiklų aprašo anotacija ir numato mokinių atsiskaitymus ir / ar pasiekimų vertinimo būdus;

10.2. supažindina mokinius su veiklų vykdymo grafiku STEAM centruose, veiklų turiniu ir vertinimo tvarka.

11. Veiklos organizavimas STEAM centre:

11.1. STEAM centre įgyvendinamos biologijos, chemijos, fizikos, integruotos gamtos mokslų, informacinių technologijų, technologijų, matematikos pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų dalys, apimančios praktinių gebėjimų ugdymą;

11.2. STEAM centruose I–II klasių mokiniai gali pasirinkti atlikti projektinio darbo, o III–IV klasės mokiniai – brandos darbo praktinę dalį;

11.3. atsižvelgiant į darbo vietų STEAM centre skaičių, mokiniai dalijami į laikinas grupes, kurios dirba skirtingose laboratorijose, kai į STEAM centrą vienu metu atvyksta daugiau nei 15 mokinių;

11.4. STEAM centre mokinių veiklas organizuoja atsakingas STEAM centro darbuotojas, jam talkina mokinius atlydėjęs dalyko mokytojas.

12. STEAM centras interneto svetainėje viešina:

12.1. veiklų aprašus, kuriuose nurodo galimas mokinių tiriamųjų darbų temas, derančias su bendrųjų programų turiniu, klases, kurioms skirtas veiklos aprašas, bei veiklos trukmę;

12.2. STEAM centrų užimtumą (<https://steamlt.lt/>).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Gimnazija, planuodama ir organizuodama veiklas STEAM centre, vadovaujasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 12 priedu.

2026	RUGSĖJIS							SPALIS							LAPKRITIS							GRUODIS							
		4	9	14	19	22			24	29	34	39	44					49	54	59		60		64	69	74			
	P		7	14	21	28		P		5	12	19	26		P		2	9	16	23		30	P		7	14	21	28	
	A	1	8	15	22	29		A		6	13	20	27		A		3	10	17	24		A	1	8	15	22	29		
	T	2	9	16	23	30		T		7	14	21	28		T		4	11	18	25		T	2	9	16	23	30		
	K	3	10	17	24			K	1	8	15	22	29		K		5	12	19	26		K	3	10	17	24	31		
	P	4	11	18	25			P	2	9	16	23	30		P		6	13	20	27		P	4	11	18	25			
	Š	5	12	19	26			Š	3	10	17	24	31		Š		7	14	21	28		Š	5	12	19	26			
	S	6	13	20	27			S	4	11	18	25			S	1	8	15	22	29		S	6	13	20	27			

2027	SAUSIS						VASARIS						KOVAS						BALANDIS						
			79	84	89	94		99	104		109			114	118	123	128				127	133/2	138/7	143/2	148/7
	P		4	11	18	25	P	1	8	15	22		P	1	8	15	22	29		P		5	12	19	26
	A		5	12	19	26	A	2	9	16	23		A	2	9	16	23	30		A		6	13	20	27
	T		6	13	20	27	T	3	10	17	24		T	3	10	17	24	31		T		7	14	21	28
	K		7	14	21	28	K	4	11	18	25		K	4	11	18	25		K	1	8	15	22	29	
	P	1	8	15	22	29	P	5	12	19	26		P	5	12	19	26		P	2	9	16	23	30	
	Š	2	9	16	23	30	Š	6	13	20	27		Š	6	13	20	27		Š	3	10	17	24		
	S	3	10	17	24	31	S	7	14	21	28		S	7	14	21	28		S	4	11	18	25		

2027	GEĢUŽĒ						169/8	BIRŽELIS						LIEPA							RUGPJŪTIS									
			153/2	158/7	163/2	168/7				173/2	178/7			4	7			9	13		18	23	28			33	38	43	48	50
	P		3	10	17	24		31	P		7	14		21	28	P		5	12		19	26	P		2	9	16	23	30	
	A		4	11	18	25		A	1	8	15	22		29	A		6	13	20		27	A		3	10	17	24	31		
	T		5	12	19	26		T	2	9	16	23		30	T		7	14	21		28	T		4	11	18	25			
	K		6	13	20	27		K	3	10	17	24			K	1	8	15	22		29	K		5	12	19	26			
	P		7	14	21	28		P	4	11	18	25			P	2	9	16	23		30	P		6	13	20	27			
	Š	1	8	15	22	29		Š	5	12	19	26			Š	3	10	17	24		31	Š		7	14	21	28			
	S	2	9	16	23	30		S	6	13	20	27			S	4	11	18	25			S	1	8	15	22	29			

PAMOKŲ LAIKAS	I	II	III	IV	V	Mokslo metų trukmė: I - II klasių moksleiviams 36 savaitės (180), III- 36 (34+2) savaitės (180), IV klasių moksleiviams 34 savaitės (170). Moklso metų pabaiga: I-II kl. moksleiviams – birželio 15 d. Moklso metų pabaiga: IV kl. moksleiviams - birželio 1 d. (intensyvinama). Trimestrai: I-II klasės: I trimestras (60 d.) 09 01–11 30; II trimestras (58 d.) 12 01–03 14; III trimestras (62 d.) 03 15–06 16 (intensyvinama) Pusmečiai: III klasės: 09 01–01 17 (84) ir 01 18–06 15 (86+10) IV klasės: 09 01–01 17 (84) ir 01 18–06 01 (86) Atostogos: Rudens: I-V klasės: 2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d. (į mokyklą lapkričio 9 d.) Kalėdų: I-IV klasės: 2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d. (į mokyklą sausio 4 d.) Žiemos: I-IV klasės: 2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d. (į mokyklą vasario 22 d.) Velykų: I-II klasės: 2027 kovo 22 d. – kovo 29 d. (į mokyklą kovo 30 d.) Velykų: III-IV klasės 2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d. (į mokyklą balandžio 5 d.) Vasaros: I-II (III) - 2027 06 16(17)–08 31, IV - pasibaigus 2026-2027 m. m. egzaminu sesijai.
1	8.00 - 8.45					
2	8.55 - 9.40					
3	9.50 - 10.35					
4	10.55 - 11.40					
5	12.00 - 12.45					
6	12.55 - 13.40					
7	13.50 - 14.35					
8	14.45 - 15.30					
9	15.40 - 16.25					
Šia spalva žymimos intensyvinamos dienos (IV ir I-II).						
Šia spalva žymimi atostogų laikotarpiai ir laisvadieniai.						
Šia spalva žymimos mokslo metų pabaigos datos srautams.						