



**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS SMURTO IR PATYČIŲ
PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2026 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-49
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-317 „Dėl Prevencinių programų kriterijų ir atitikties jiems vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

1. T v i r t i n u Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymą Nr. V-138 „Dėl Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Gimnazijos direktorius

Darius Jonas Kazlauskas

PATVIRTINTA

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V- 49

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo (toliau – tvarkos aprašas) paskirtis – kurti saugią, mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi palankią aplinką, kurioje visi gimnazijos bendruomenės nariai jaučiasi gerbiami, priimti, saugūs, o jų nuomonė ir siūlymai yra išklausomi ir vertinami.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-317 „Dėl Prevencinių programų kriterijų ir atitikties jiems vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais smurto, patyčių, vaiko teisių apsaugos, švietimo pagalbos ir prevencinės veiklos vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais. Gimnazijoje vykdoma nuosekli ir sisteminga smurto ir patyčių prevencija bei intervencija, apimanti saugios ugdymosi aplinkos kūrimą, smurto ir patyčių atpažinimą, pranešimą apie atvejus, reagavimą, jų nagrinėjimą, registravimą, pagalbos teikimą ir intervencijos veiksmingumo stebėseną. Prevencinė veikla Gimnazijoje integruojama į socialinį ir emocinį ugdymą ir įgyvendinama vykdant LIONS QUEST programą „Raktai į sėkmę“, skirtą I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

3.1. **orumo**. Nei vienas gimnazijos bendruomenės narys neturi būti žeminamas, su juo turi būti elgiamasi pagarbiai;

3.2. **nediskriminavimo**. Veiksmų imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie patyčias, besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus, rasės, lyties, kalbos, socialinės padėties, sveikatos ar kitokių aplinkybių;

3.3. **bendradarbiavimo**. Socialinė integracija (reintegracija) ir socializacija grindžiamos visų šiame procese dalyvaujančių asmenų tarpusavio pagalba;

3.4. **konfidencialumo, skaidrumo, nešališkumo, kolegialumo** principais priimant sprendimus.

4. Visi gimnazijos bendruomenės nariai turi būti supažindinti su tvarkos aprašu pasirašytinai:

4.1. nepedagoginius darbuotojus supažindina gimnazijos direktorius įsigaliojus tvarkos aprašui;

4.2. pedagoginius darbuotojus supažindina gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui įsigaliojus tvarkos aprašui;

4.3. mokinius supažindina klasės vadovas per pirmąją mokslo metų valandėlę;

4.4. tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina klasės vadovas per pirmąją klasės tėvų susirinkimą.

5. **Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:**

5.1. **smurtas** – sąmoningas jėgos taikymas siekiant sukelti skausmą ar sužeisti kitą asmenį;

5.2. **patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės kitam asmeniui daromi tyčiniai pasikartojantys veiksmai, kuriais siekiama pažeminti jo reputaciją ar orumą,

jį įžeisti, įskaudinti ar kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

5.2.1. **žodinės patyčios**: pravardžiavimas, grasinimas, uėjimas, užgauliojimas, pašaipios replikos, erzinimas, žeminimas ir kt.;

5.2.2. **fizinės patyčios**: mušimas, kumščiajimas, stumdymas, pargriovimas, spaudimas, dusinimas, įspyrimas ar spardymas, kitas užkabinėjimas, nepadorūs gestai, turtinė žala ir kt.;

5.2.3. **socialinės patyčios**: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas, gero vardo gadinimas, manipuliavimas draugyste, reketas ir kt.;

5.2.4. **patyčios kibernetinėje erdvėje**: patyčios iš kito asmens naudojantis informacinėmis technologijomis ir/ar informacinės visuomenės informavimo priemonėmis, siekiant įbauginti tą asmenį, pakenkti jo reputacijai ar kitokiu būdu jį pažeminti, neatsižvelgiant į tai, ar patyčių informacija siunčiama asmeniškai, ar paskleidžiama neapibrėžtam gavėjų skaičiui (skaudinančių ir/ar gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.);

5.3. **konfliktas (konfliktinė situacija)** – tai vienkartinis vienodos ar panašios psichologinės jėgos asmenų ar asmenų grupių tikslų, pozicijų, nuomonių, požiūrių susidūrimas, rimti nesutarimai, sukeliantys dalyviams nemalonius jausmus, išgyvenimus;

5.4. **patyčias patiriantis vaikas** – mokinys, iš kurio yra tyčiojamasi;

5.5. **besityčiojantysis** – mokinys ar suaugęs, inicijuojantis patyčias ir/ar prisidedantis prie jų;

5.6. **patyčias patiriantis suaugęs** – administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, iš kurio tyčiojasi mokinys(-iai);

5.7. **patyčių stebėtojas** – mokinys ar suaugęs, matantis arba žinantis apie patyčias;

5.8. **patyčių prevencija** – veikla, skirta patyčių rizikai mažinti imantis gimnazijos bendruomenės narių (mokinių, administracijos atstovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių;

5.9. **patyčių intervencija** – visuma priemonių, taikomų visiems patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėtojams), esant poreikiui įtraukiant mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

5.10. **patyčių prevencijos ir intervencijos stebėsena** – patyčių situacijos gimnazijoje stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

II SKYRIUS

SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA

6. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi gimnazijos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėsena rūpinasi gimnazijos administracija, vaiko gerovės komisijos nariai, klasių vadovai, o ją vykdo visi gimnazijos bendruomenės nariai.

7. **Gimnazijos vadovas** yra atsakingas už stebėsenos rezultatais paremto kasmetinio gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos priemonių plano vykdymą.

8. Tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, švietimo įstaigos vadovas, apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša ir smurtaujančio (smurtaujančių), ir smurtą patyrusio (patyrusių) mokinio (mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams), ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir Akmenės rajono savivaldybės institucijai pagal kompetenciją.

9. Tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojai, kiti švietimo įstaigos darbuotojai, švietimo įstaigos vadovas apie įvykusį smurto aktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša Akmenės rajono savivaldybės institucijai pagal kompetenciją ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos.

10. Tvarkos aprašą rengia ir įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti ne mažiau kaip trys vaiko gerovės komisijos nariai (gimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininkas, pavaduotojas ir psichologas), kurie kasmet:

- 10.1. inicijuoja anoniminę mokinių apklausą ir apibendrina jos rezultatus;
- 10.2. surenka apibendrintus duomenis iš klasės vadovų dėl gimnazijoje fiksuotų pranešimų apie smurtą ir patyčias bei atlieka jų analizę (ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius);
- 10.3. remiantis apklausos ir pranešimų apie smurtą ir patyčias analizės duomenimis rengia smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą ir jį koreguoja;
- 10.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano (3 priedas) turinį vaiko gerovės komisijos posėdyje;
- 10.5. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo, gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo smurto ir patyčių prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais;
- 10.6. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl tvarkos aprašo tobulinimo;
- 10.7. apie visus smurto ir patyčių atvejus ir intervencines veiklas informuoja gimnazijos direktorių;
- 10.8. atlieka kitus šiame tvarkos apraše numatytus veiksmus.

11. Vaiko gerovės komisijos narių, atsakingų už smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos koordinavimą, sąrašas ir kontaktinė informacija skelbiama viešai mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) prieinamoje vietoje (el. dienyne, internetinėje svetainėje ir kt.).

12. **Klasės vadovai** vykdo smurto ir patyčių stebėseną ir prevenciją savo klasėje:

12.1. kuria psichologiškai saugų klasės mikroklimatą, nuolat stebi situaciją klasėje ir aptaria ją su mokiniais;

12.2. klasės valandėlių metu aptaria su mokiniais patyčių formas: aiškinasi, kas joms būdinga, kaip jas atpažinti, tinkamai reaguoti, kuo skiriasi patyčios nuo konfliktinės situacijos, kokios yra pagalbos galimybės;

12.3. kiekvieno tėvų susirinkimo metu aptaria klasės mikroklimatą, vykdo pedagoginį švietimą smurto ir patyčių prevencijos temomis, skatina tėvus nedelsiant reaguoti į informaciją apie smurtą ar patyčias ir pranešti klasės vadovui, bendradarbiauti sprendžiant konfliktines situacijas, kad jos neperaugtų į smurtą ar patyčias;

12.4. kartą per savaitę veda klasės valandėlę (gali būti integruota) prevencinės programos „Lions Quest“ socialinio-emocinio ugdymo temomis (veiklomis), pildo Tamo dienyno skiltį „socialinio ir emocinio ugdymo programą „Raktai į sėkmę“ (LIONS QUEST);

12.5. kartą per mėnesį išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie smurtą ir patyčias klasėje, informuoja vaiko gerovės komisijos atsakingus narius apie taikytą prevencijos priemonių rezultatus klasėje, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su patyčiomis.

13. **Švietimo pagalbos specialistai** vykdo smurto ir patyčių stebėseną ir prevenciją pagal savo veiklos pobūdį:

13.1. specialusis pedagogas individualių konsultacijų metu teikia būtiną informaciją gimnazijos darbuotojams apie specialiųjų poreikių mokinio elgesio ypatumus smurto ir patyčių prevencijos tikslais;

13.2. socialinis pedagogas teikia metodinę pagalbą klasės vadovams, dalykų mokytojams; vykdo mokinių švietimą;

13.3. psichologas teikia metodinę pagalbą klasės vadovams, dalykų mokytojams ir mokiniams, atlieka psichologinius tyrimus, vykdo gimnazijos mikroklimato stebėjimą ir gerinimą;

13.4. švietimo pagalbos specialistai vykdo prevencines programas gimnazijos bendruomenei.

III SKYRIUS

SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA

14. **Bet kuris gimnazijos darbuotojas** įtaręs ar pastebėjęs smurtą ar patyčias vadovaujasi reagavimo į smurtą ar patyčias ir pagalbos mokiniui planu (1 priedas):

14.1. nedelsdamas reaguoja ir stabdo bet kokius toki įtarimą keliančius veiksmus;

14.2. raštu informuoja patyrusio patyčias mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias (2 priedas). Dėl pranešimo formos kreiptis į gimnazijos psichologą arba socialinį pedagogą (109 kab.);

14.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (gimnazijos darbuotojus ir/ar tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

15. **Bet kuris gimnazijos darbuotojas** įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

15.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus.

15.2. informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje (2 priedas) ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

15.3. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

16. **Mokinys** patyręs patyčias arba jas pastebėjęs:

16.1. nedelsdamas praneša klasės vadovui;

16.2. nesant klasės vadovo praneša socialiniam pedagogui ar vaiko gerovės komisijos nariui ar kitam gimnazijos darbuotojui.

17. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** sužinoję apie patyčias ar pastebėję patyčių atvejį:

17.1. nedelsdami raštu (trumpąja SMS žinute, elektroninio dienyno žinute, elektroniniu paštu ir kt.) informuoja klasės vadovą;

17.2. jei besityčiojantis asmuo yra gimnazijos darbuotojas, nedelsdami raštu (trumpąja sms žinute, elektroninio dienyno žinute, elektroniniu paštu ir kt.) informuoja gimnazijos direktorių (direktoriaus pavaduotoją);

17.3. sužinoję apie viešą patyčių kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją atvejį, patyčias patiriančio nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo apie tai pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdami pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

18. **Klasės vadovas** gavęs informaciją apie įtariamas ar įvykusias patyčias:

18.1. patikrina gautą informaciją, nustatęs, kad tai patyčių atvejis, aiškinasi jo aplinkybes;

18.2. bendradarbiaudamas su kitų patyčių situacijos dalyvių klasės vadovais, socialiniu pedagogu, psichologu organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais, informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui kviečia mokinių tėvus dalyvauti pokalbiuose;

18.3. registruoja patyčių atvejus ir vykdomas intervencines veiklas smurto ir patyčių registracijos aplankale (pasirinktinai: popierinį ar elektroninį variantą) (4 priedas).

18.4. vykdo tolesnę patyčių situacijos stebėseną;

18.5. nesiliaujant patyčioms ar esant sudėtingesniais patyčių atvejais kreipiasi į gimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininką.

19. **Vaiko gerovės komisijos pirmininkas** įvertinęs turimą informaciją:

19.1. kviečia vaiko gerovės komisijos posėdį ir paveda atsakingą asmenį užregistruoti smurto ar patyčių atvejį registracijos žurnale (pasirinktinai popieriniame ar elektroniniame dokumento variante) (5 priedas).

19.2. numato intervencijos veiksmų planą, supažindina patyčias patyrusį ir jas vykdžiusį mokinį, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su planu ir jo nevykdymo pasekmėmis;

19.3. informuoja gimnazijos direktorių apie esamą situaciją;

19.4. vykdo veiksmų plane numatytas veiklas, stebi, analizuoja, organizuoja posėdžius situacijos pakartotiniam įvertinimui, esant poreikiui koreguoja veiksmų planą;

19.5. jei veiksmų plane numatytos veiklos yra neefektyvios, kreipiasi į Akmenės rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros skyrimo.

20. Mokiniui pasityčiojus iš gimnazijos darbuotojo, patyręs patyčias darbuotojas informuoja gimnazijos direktorių, kuris imasi gimnazijos veiklos remiantis šiuo aprašu.

21. Gimnazijos darbuotojui pasityčiojus iš mokinio, mokinys arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai), arba kitas asmuo, pastebėjęs ar įtaręs patyčias, informuoja gimnazijos direktorių raštu, kuris imasi gimnazijos veiklos remiantis šiuo aprašu.

22. Patyčių dalyviams pagal individualius poreikius gimnazijoje teikiama švietimo pagalbos specialistų ar pedagogų pagalba. Tais atvejais, kai yra kitos priežastys, dėl kurių negali būti teikiama švietimo ar kita pagalba ar netikslinga ją teikti gimnazijoje, vaiko gerovės komisija rekomenduoja kreiptis į kitas pagalbą teikiančias institucijas.

IV SKYRIUS

PRANEŠIMŲ APIE SMURTO IR PATYČIŲ ATVEJUS TEIKIMAS NAUDOJANT „PATYČIŲ DĖŽUTĘ“

23. Gimnazijoje veikia „Patyčių dėžutė“ – konfidencialus elektroninis pranešimo apie galimas patyčias, smurtą, grasinimus, žeminantį elgesį ar kitus mokinio saugumui ir emocinei gerovei neigiamą poveikį darančius atvejus kanalas.

24. „Patyčių dėžutė“ gali naudotis visi Gimnazijos visi bendruomenės nariai, norėdami pranešti apie:

24.1. patiriamas patyčias ar smurtą;

24.2. pastebėtas kitų mokinių patiriamas patyčias ar smurtą;

24.3. kibernetines patyčias;

24.4. grasinimus, bauginimą, žeminimą ar kitą netinkamą elgesį;

24.5. kitą informaciją, kai kyla pagrįstas susirūpinimas mokinio saugumu ar emocine gerove.

25. Pranešimą asmuo gali pateikti nurodydamas savo tapatybę arba anonimiškai.

26. „Patyčių dėžutėje“ pateiktus pranešimus ne rečiau kaip kiekvieną darbo dieną tikrina Gimnazijos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo.

27. Gavęs pranešimą, atsakingas asmuo:

27.1. įvertina pateiktos informacijos pobūdį ir galimą grėsmę mokinio saugumui;

27.2. prireikus nedelsdamas imasi veiksmų mokinio saugumui užtikrinti;

27.3. perduoda informaciją Gimnazijos administracijai ir (ar) pagalbos mokiniui specialistams pagal kompetenciją;

27.4. inicijuoja šiame Apraše nustatytą reagavimo į galimą smurto ar patyčių atvejį procedūrą;

27.5. užtikrina gautos informacijos konfidencialumą ir jos tvarkymą laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

28. Anoniminis pranešimas nagrinėjamas ir vertinamas pagal jame pateiktą informaciją. Pranešėjo tapatybės neatskleidimas nėra pagrindas ignoruoti pranešimą ar nepradėti situacijos vertinimo.

29. Jeigu pranešime pateikta informacija leidžia nustatyti galimai patiriamų patyčių ar smurto dalyvius, Gimnazija, nepažeisdama konfidencialumo principo, imasi šiame tvarkos apraše nustatytų reagavimo, situacijos išsiaiškinimo, pagalbos teikimo ir tolesnio stebėjimo veiksmų.

30. Informacija apie „Patyčių dėžutės“ veikimą, jos paskirtį ir naudojimosi galimybes periodiškai pristatoma mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Gimnazijos darbuotojams.

31. Informacija apie gautų pranešimų skaičių ir pobūdį naudojama apibendrintai Gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos situacijos stebėsenai ir prevencinių priemonių veiksmingumui vertinti.

V SKYRIUS

SAUGIOS APLINKOS GIMNAZIJOJE KŪRIMAS

32. Saugios aplinkos gimnazijoje kūrimas apima tarpusavyje susijusius, integraliai veikiančius komponentus: gimnazijos veiklą ir valdymą, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą, pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimą, mokinių pozityvių vertybių formavimą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimą / įsitraukimą.

33. Gimnazijos direktorius atsako už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką gimnazijoje. Saugios ir palankios aplinkos kūrimu rūpinasi gimnazijos vaiko gerovės komisija.

34. Gimnazija puoselėja pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarbą, pasitikėjimą, solidarumą, lygiateisiškumą ir kt.), kurias atitinka visų gimnazijos darbuotojų elgesys ir veikla.

35. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas:

35.1. nuosekliai ir reguliariai ugdomi mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikimo, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžiai;

35.2. mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas vykdomas:

35.2.1. sudarant gimnazijoje sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialinėje ir emocinės kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. (Gimnazija vykdo ilgalaikę socialinio ir emocinio ugdymo programą „Raktai į sėkmę“ (LIONS QUEST));

35.2.2. integruojant neformaliojo vaikų švietimo veiklas, organizuojant prasmingas, bendruomeniškumą, savanorystę, pilietiškumą ir saviraišką skatinančias veiklas;

35.2.3. pedagoginiai darbuotojai ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulina kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulina asmenines socialines ir emocines kompetencijas.

36. Pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimas:

36.1. gimnazijoje kuriama mokymo(si) aplinka, palanki asmenybės ūgčiai, kuriami pozityvūs, tarpusavio pagarpa, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįsti santykiai, puoselėjamos mokinių stiprybės ir galios, skatinami ir stiprinami bendrumo, tapatumo ir priklausymo mokyklos bendruomenei jausmai;

36.2. pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimas ir puoselėjimas yra nenutrūkstamas, cikliškas procesas, susidedantis iš nuoseklių penkių etapų:

36.2.1. esamos situacijos įvertinimo: gimnazijos vaiko gerovės komisija, vadovaudamasi gimnazijos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti skirtais instrumentais ar kitais pasirinktais būdais (apklausa, stebėjimu, pokalbiais ar kt.), reguliariai renka informaciją apie mokymo(si) aplinkos saugumą, gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykius ir identifikuoja aktualias problemas;

36.2.2. gimnazijos narių sąmoningumo didinimo ir įsitraukimo: pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu rūpinasi gimnazijos vadovas, gimnazijos vaiko gerovės komisija, į šį procesą įsitraukia visi gimnazijos bendruomenės nariai, sprendimų ieškoma kartu diskutuojant, tarantis;

36.2.3. tinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių (taip pat ir prevencinių programų įgyvendinimo) mikroklimatui gerinti planavimo: numatomos prevencijos ir intervencijos priemonės, siekiant spręsti identifikuotas problemas, mažinti su jomis susijusius rizikos veiksnius ir didinti apsauginių veiksnių įtaką;

36.2.4. priemonių įgyvendinimo: gimnazijos darbuotojai pagal pasiskirstytas atsakomybes įgyvendina numatytas prevencijos ir intervencijos priemones. Šių priemonių įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos vadovo paskirtas darbuotojas;

36.2.5. priemonių veiksmingumo vertinimo: analizuojami pasiekti rezultatai, sėkmės veiksniai ir trukdžiai, numatomos galimybės tobulinti prevencijos ir intervencijos priemones.

37. Mokinių pozityvių vertybių formavimas:

37.1. mokinių dalyvavimas gerinant gimnazijos mokymo(si) aplinką: mokiniai aktyviai dalyvauja kuriant pozityvų gimnazijos mikroklimatą, jų nuomonė ir idėjos yra išklausomos ir vertinamos, skatinamas bendruomeniškumas, mokinių saviraiškus dalyvavimas prasmingose veiklose;

37.2. dalyvavimas vietos bendruomenės veikloje: sudaromos galimybės ir skatinimas mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų taikymas ir įtvirtinimas įvairiose gyvenimo kontekstuose (pvz., skatinama savanorystė, dalyvavimas pilietinėje, socialinėje ir kitoje bendruomeninėje veikloje ir kt.).

38. Tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas / įsitraukimas:

38.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvumo skatinimas: skatinamas tėvų (globėjų rūpintojų) dalyvavimas kuriant saugią mokymo(si) aplinką gimnazijoje, įtraukiant juos į prevencijos ir intervencijos priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą gimnazijai vietos bendruomenėje;

38.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, informavimas: vykdomas tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas ir informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos gimnazijoje kūrimo klausimais.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

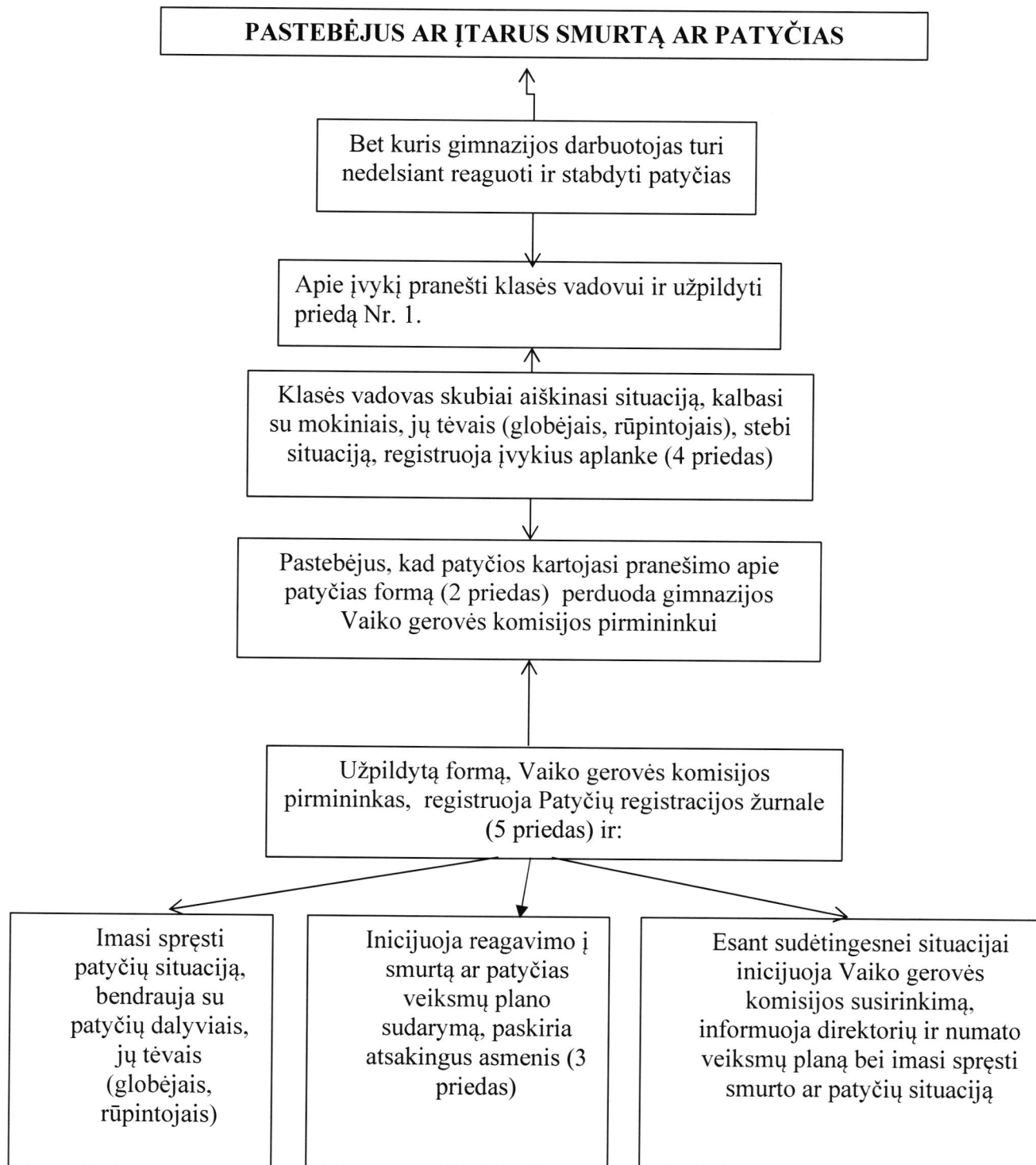
39. Gimnazija vykdo ilgalaikę socialinio ir emocinio ugdymo programą „Raktai į sėkmę“ (LIONS QUEST).

40. Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas yra skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje: www.ramuciugimnazija.lt

41. Visi dokumentai ir duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti mokinio teises ir teisėtus jo interesus.

42. Tėvai ir vaikas pagal švietimo įstatymo 47 straipsnį įsipareigoja bendradarbiauti su gimnazijos vadovu, kitu švietimo teikėju, mokytojais, kitais specialistais teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas.

**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS
REAGAVIMO Į SMURTĄ AR PATYČIAS IR PAGALBOS MOKINIUI PLANAS**



Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos
vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS
PRANEŠIMAS APIE ĮTARIAMĄ SMURTĄ AR PATYČIAS**

(data)

Bendrieji duomenys:

Kam pranešta apie smurtą ar patyčias:	
Kas pranešė apie smurtą ar patyčias:	
Kada įvyko (data, val.):	
Kur įvyko:	
Kokios smurto ar patyčių formos naudotos ar įtariama, kad buvo naudotos:	
☐ Fizinės: vaiko užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, išpyrimas, kumštelėjimas, spjaudymas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas, plaukų pešiojimas, sužeidimas ir pan.);	
☐ Socialinės: įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad vaikas yra nepageidaujamas ar atstumiamas;	
☐ Elektroninės: patyčios vykstančios elektroninėje erdvėje: socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, vaiko asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan.).	
☐ Kiti pastebėjimai (irašyti) _____.	
Ar yra žinomas tokio loelgesio pasikartojimas:	

Duomenys apie smurto ar patyčių dalyvius:

<i>Asmens patyrusio smurtą ar patyčias</i> vardas, pavardė (jei mokinys, nurodoma klasė):	
<i>Asmens kuris smurtavo ar tyčiojosi</i> vardas, pavardė (jei mokinys, nurodoma klasė):	
<i>Asmens stebėjusio smurtą ar patyčias</i> vardas, pavardė (jei mokinys, nurodoma klasė):	

Išsamesnė informacija apie įvykį:

--

Gimnazijos pedagogo ar kito bendruomenės nario elgesys šioje patyčių situacijoje:

--

Pranešėjas: _____
(vardas, pavardė, parašas)

**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS
REAGAVIMO Į SMURTĄ AR PATYČIAS IR PAGALBOS VEIKSMŲ PLANAS**

Su asmeniu, patyrusiu patyčias	
Su asmeniu, kuris tyčiojosi	
Su stebėtojais	
Su patyčių dalyvių tėvais (gobėjais, rūpintojais)	
Su kitais gimnazijos darbuotojais	
Kita (įrašyti)	

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos
vykdymo tvarkos aprašo
4 priedas

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS ĮTARIAMO SMURTO IR PATYČIŲ REGISTRACIJOS APLANKALAS

Klasè:

Klasės vadovas:

[illegible]

Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos
vykdymo tvarkos aprašo
5 priedas

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS SMURTO IR PATYČIŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

[illegible]