



**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO
SISTEMOS PATVIRTINIMO**

2020 m. vasario 10 d. Nr. V-14
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 (Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2019 m. gruodžio 5 d. įstatymo Nr. XIII-2606 nauja redakcija nuo 2020-01-01), Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186:

1. T v i r t i n u Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos direktoriaus 2017 m. spalio 30 d. įsakymą Nr. V-170 „Dėl Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Gimnazijos direktorė

Helena Daugmaudienė

PATVIRTINTA

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
direktoriaus 2020 m. vasario 10 d.
įsakymu Nr. V-14

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos (toliau – gimnazijos) darbuotojų, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius, darbo apmokėjimo sistemą.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas) ir taikoma tiek, kiek to nereglamentuoja kiti atskirų sričių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys teisės aktai. Sistema parengta vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 (Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2019 m. gruodžio 5 d. įstatymo Nr. XIII-2606 nauja redakcija nuo 2020-01-01), Lietuvos Respublikos darbo kodekso IX skyriaus 139–150 straipsniais ir X skyriaus 151–157 straipsniais, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą mokyklos bendruomenei ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Su šia darbo apmokėjimo sistema supažindinami visi gimnazijos darbuotojai.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybė;

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:
 - 6.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir švietimo padalinio (direktoriaus pavaduotojas) vadovai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
 - 6.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
 - 6.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
 - 6.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;
 - 6.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

7. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 7.1. gimnazijos darbuotojų pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
 - 7.2. mokytojų pareiginė alga (pastovioji dalis), pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal šio įstatymo nuostatas, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;
 - 7.3. gimnazijos darbuotojams ir mokytojams priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;
 - 7.4. gimnazijos darbuotojams ir mokytojams už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir esant nuokrypiams nuo normalių darbo sąlygų mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta sistema;
 - 7.5. gimnazijos darbuotojams ir mokytojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis, premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, jos skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

8. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais atsižvelgiant į šiuos bendrus kriterijus:
 - 8.1. veiklos sudėtingumą;
 - 8.2. darbo krūvį (intensyvumą neviršijant nustatyto darbo laiko);
 - 8.3. atsakomybės lygį;
 - 8.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;
 - 8.5. savarankiškumo lygį;
 - 8.6. darbo funkcijų įvairovę;
 - 8.7. kitus, darbuotojo tiesioginio vadovo vertinimu, svarbius kriterijus.
9. Gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos bei bendrus kriterijus.
10. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus struktūrinių padalinių vadovus ir darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas

pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos bei bendrus kriterijus.

11. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

12. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų A1 lygio pareigybei lyginat su analogiška ar iš esmės panašia A2 lygio pareigybe. Šiuo atveju Sistemos 1 priedo leidžiamos maksimalios pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribos gali būti viršijamos.

13. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus nustato gimnazijos direktorius įsakymu ir informuoja ir konsultuojasi su darbo taryba.

14. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 100 procentų nuo nustatytų šios Sistemos 1 ir 2 prieduose pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų leistinų jų maksimalių ribų. Įstatymo 7 straipsnio 7 dalyje nustatytu atveju – kai yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje.

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius, kad gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

V SKYRIUS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES IR DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

16. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma koeficientais pagal šios Sistemos 3 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Ji gali kisti nuo rugsėjo 1 d. ir nuo sausio 1 d.

17. Direktorius pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma koeficientais pagal šios Sistemos 3 priedą, atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

18. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas šios Sistemos 3 priede nustatytais atvejais nurodytais dydžiais.

19. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

20. Mokytojų darbo krūvio sandara, pagalbos mokiniui specialistų (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šios Sistemos 3 priede.

VI SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

21. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus šios Sistemos 23 punkte nurodytus atvejus.

22. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal šios Sistemos 12 punktą).

23. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

24. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, įvertinęs gimnazijos darbuotojų praėjusių metų veiklą, nustato gimnazijos direktorius įsakymu ir informuoja ir konsultuojasi su darbo taryba.

25. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

26. Gimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

27. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos yra nustatomos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, o einamaisiais metais priimtam gimnazijos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos, tačiau jeigu iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

28. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius gimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Gimnazijos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas gimnazijoje.

29. Gimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

29.1. labai gerai – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

29.2. gerai – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

29.3. patenkinamai – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

29.4. nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1–4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Pareiginės algos kintamosios dalies mažinimo dydis – 5 procentai.

30. Gimnazijos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti gimnazijos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo.

31. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato gimnazijos direktorius, priklausomai nuo gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Pareiginės algos kintamoji dalis negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

VIII SKYRIUS

PRIMOKOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS

32. Priemokos ir premijos gimnazijos darbuotojams skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

33. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

34. Gimnazijos darbuotojams gali būti nustatomos priemokos:
- 34.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;
- 34.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.
35. Priemokų dydis:
- 35.1. atliekant įprastą darbo krūvį viršijančius darbus, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės iki 30 procentų gimnazijos darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką;
- 35.2. laikinai nesančių gimnazijos darbuotojų funkcijų vykdymą:
- 35.2.1. pedagoginiams darbuotojams apmokama už faktiškai dirbtą laiką pagal turimą kvalifikaciją, pedagoginį stažą;
- 35.2.2. kitiems darbuotojams – 30 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką.
36. Priemokos gali būti nustatomos įvairiems laikotarpiams, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.
37. Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo pageidavimu kompensuojama darbuotojui dvi dienas pridedant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.
38. Už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokama ne mažiau kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio.
39. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:
- 39.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias gimnazijos veiklas užduotis;
- 39.2. įvertinus labai gerai gimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.
40. Premija neskiriama gimnazijos darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.
41. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

IX SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA

42. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra gimnazijos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.
43. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.
44. Gimnazijos darbuotojui materialinę pašalpą skiria gimnazijos direktorius įsakymu iš gimnazijai savivaldybės biudžeto darbdavio socialinei paramai skirtų asignavimų.

X SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

45. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:
- 45.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);

45.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

46. Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

XI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS

47. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, I dalis – iki einamojo mėnesio 19 d., II dalis – iki kito mėnesio 7 d. Esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį.

48. Už dvi pirmąsias ligos darbo dienas gimnazijos darbuotojams mokama 62,06 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa.

49. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl gimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

50. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant „Biudžetas VS“ programą.

51. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

XII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

52. Kasmetinės atostogos suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant jam atostoginius.

53. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – ne mažiau kaip 20 darbo dienų, neįskaitant valstybinių švenčių. Darbuotojams iki 18 metų, darbuotojams vieniems auginantiems vaiką iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų, ir neįgaliems darbuotojams suteikiamos 25 darbo dienų kasmetinės atostogos.

54. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

55. Pailgintos atostogos – iki 40 darbo dienos suteikiamos pedagoginiams darbuotojams, kurių darbas susijęs su didesne nervine, emocine, protine įtampa ir profesine rizika, taip pat kurių darbo sąlygos yra specifinės.

56. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą gimnazijoje: darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena.

57. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

58. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo gimnazijoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

59. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Suteikiant atostogas dalimis, viena jų dalis negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

60. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

61. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo atskiru prašymu, atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

62. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija.

63. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama piniginė kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta sistema.

65. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo sistema.

66. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo šematų darbo užmokesčio fondo.

SUDERINTA

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos darbo tarybos
2020-02-10 protokolu Nr. 2

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS ADMINISTRACIJOS IR
STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI**

(nauja redakcija nuo 2020-01-01)

(Baziniais dydžiais)

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
iki 5	5,04–10,45	5,18–10,67	5,32–11,75	4,76–9,77	4,97–9,96	5,11– 10,15
nuo daugiau kaip 5 iki 10	5,18–10,51	5,32–10,89	5,46–11,8	4,97–9,96	5,11–10,15	5,24– 10,35
daugiau kaip 10	5,32–10,56	5,46–11,11	5,6–12,1	5,11–10,15	5,24–10,35	5,38– 10,55

**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS ADMINISTRACIJOS IR
STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(nauja redakcija nuo 2020-01-01)

(Baziniais dydžiais)

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
iki 5	4,76–9,4	4,89–10,5	5,04–11,7	4,68–8,8	4,76–8,97	4,82–9,13
nuo daugiau kaip 5 iki 10	4,89–9,16	5,04–10,55	5,18–11,75	4,76–8,97	4,82–9,13	4,97–9,31
daugiau kaip 10	5,04–9,34	5,18–10,6	5,32–11,88	4,82–9,13	4,97–9,32	5,11–9,46

**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS A IR B LYGIO SPECIALISTŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**
(nauja redakcija nuo 2020-01-01)

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	4,7–8,36	4,73–9,35	4,8–10,45	5,01–11,55
B lygis	4,3–8,03	4,35–8,14	4,43–8,36	4,49–8,8

**NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**
(nauja redakcija nuo 2020-01-01)

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,0–5,83	4,03–5,94	4,06–6,16	4,08–7,7

I SKYRIUS
NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ, PAGALBOS
MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI,
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR MOKYTOJŲ,
PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:
(*nauja redakcija nuo 2020-01-01*):

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,42	6,44	6,5	6,62	6,82	6,85	6,89
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,9	6,91	6,92	6,95	6,97	7,0	7,05
Vyresnysis mokytojas		7,06	7,08	7,12	7,4	7,44	7,47
Mokytojas metodininkas			7,54	7,68	7,92	7,96	8,0
Mokytojas ekspertas			8,58	8,72	8,94	8,98	9,02

1 punkto redakcija nuo 2020-09-01:

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:
(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:
 - 2.1. didinami 1 procentu, jei ugdomi 1–5 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 2.2. didinami 2 procentais, jei ugdomi 6–10 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 2.3. didinami 3 procentais, jei ugdomi 11–15 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 2.4. didinami 4 procentais, jei ugdomi 16 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 2.5. didinami 1 procentu visiems mokytojams, išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros mokytojus, mokantiems 1–2 užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos dvejus metus nuo mokymosi pradžios;
 - 2.6. didinami 2 procentais visiems mokytojams, išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros mokytojus, mokantiems 3–5 užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos dvejus metus nuo mokymosi pradžios;
 - 2.7. didinami 3 procentais visiems mokytojams, išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros mokytojus, mokantiems 6 ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos dvejus metus nuo mokymosi pradžios;
 - 2.8. didinami 5 procentais lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams, mokantiems 1 užsieniečių arba Lietuvos Respublikos pilietį, atvykusį gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantį valstybinės kalbos dvejus metus nuo mokymosi pradžios;
 - 2.9. didinami 10 procentų lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams, mokantiems 2–4 užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos dvejus metus nuo mokymosi pradžios;
 - 2.10. didinami 15 procentų lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams, mokantiems 5 ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos dvejus metus nuo mokymosi pradžios;
 - 2.11. gali būti didinami iki 15 procentų, jeigu darbo užmokesčio fonde yra pakankamai lėšų.
 - 2.12. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo nedidindami užsienio kalbos mokytojams, mokantiems užsieniečius arba Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką užsienio kalbos, kurios mokiniai užsienio šalyje mokėsi kaip valstybinės ne mažiau kaip dvejus metus;
 - 2.13. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.
3. gali būti didinami iki 20 procentų:
 - 3.1. už tarptautinių, šalies, vietos projektų koordinavimą,
 - 3.2. už direktoriaus paskirtų užduočių, nenumatytų pareigybės aprašyme, vykdymą.
 - 3.3. už kitas papildomas veiklas, atsirandančias per mokslo metus,
4. Jeigu mokytojo, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2-3 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.
5. Mokytojo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).
6. Mokytojų darbo laiką sudaro:
 - 6.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);
 - 6.1.1. Kontaktinių valandų skaičius mokytojui kiekvienais mokslo metais gali keistis priklausomai nuo: klasių komplektų skaičiaus, mokinių skaičiaus klasėje, Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui nustatytų valandų skaičiaus.

6.1.2. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasikeitimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašo) 1 priede nurodytą valandų skaičių, atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ir mokymo sutartį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

6.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje.

7. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių ir pedagogų rengimo centrų pasiūlymus. Veiklų mokyklos bendruomenėje aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių pasiūlymus.

8. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

9. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei) skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje.

10. Profesiniam tobulėjimui skiriama iki 30 val. per metus

11. Mokytojo, darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato gimnazijos direktorius šio priedo 7 punkte nustatytas valandas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

12. Veikloms, susijusioms su mokyklos bendruomene, skiriamų metinių valandų skaičius:

12.1. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei ir priklausančios nuo metinių kontaktinių valandų skaičiaus (iki 102 val.).

12.1.1. Tėvų informavimui, konsultavimui ir bendradarbiavimui su jais dėl mokinių ugdymo (si) ir mokymosi pažangos – iki 30 val.

12.1.2. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti – iki 42 val.

12.1.3. Bendradarbiavimui su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais – iki 30 val.

12.2. Veikloms mokyklos bendruomenei skiriama:

12.2.1. Dalyvavimas darbo grupėse:

12.2.1.1. Vaiko gerovės komisijos narys – 15 val.

12.2.1.2. Metodinės darbo grupės pirmininkas – 42 val.;

12.2.1.3. Darbo tarybos narys – 10 val.;

12.2.1.4. Atestacinės komisijos narys – 5 val.;

12.2.1.5. Mokyklos veiklos kokybės vertinimo komisijos narys – 5 val.;

- 12.2.1.6. Prevencinės programos OPKUS vykdymo lyderis – 15 val.
 12.2.1.7. Prevencinės programos OPKUS vykdymo narys – 5 val.;
- 12.2.2. Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje:
 12.2.2.1. Mokyklos tarybos pirmininkas – 42 val.;
- 12.2.2.2. Mokyklos tarybos narys – 10 val.;
- 12.2.3. Pedagogų didaktinis, dalykinis konsultavimas – 5–10 val.
 12.2.4. Mokyklos renginių ir tikslinių edukacinių veiklų organizavimas – ne mažiau 5 val.;
- 12.2.5. Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese – 10 val.
 12.2.6. Mokyklos ugdymo turiniui skirtų programų, modulio programų rengimas – 5 val.;
- 12.2.7. Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir regioniniuose projektuose ir jų įgyvendinimas – 42–53–84 val. (priklausomai nuo vykdomų projektų skaičiaus);
- 12.2.8. Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio veiklų koordinavimas (IT mokytojams) – 5 val.
 12.2.9. Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkos, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra IT gamtos mokslų ir technologijų mokytojams – 10–21 val.;
- 12.2.10. Vertinimo, eksportavimo veiklos:
 12.2.10.1. PUPP lietuvių kalbai – 15 val.;
- 12.2.10.2. PUPP matematikai – 8 val.;
- 12.2.10.3. Užsienio kalbos lygio nustatymas – 2–5 val.;
- 12.2.10.4. Mokyklos inicijuotų užduočių rengimas ir vertinimas – 5 val.;
- 12.2.11. Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose 37–120 val. (priklausomai nuo praėjusiais mokslo metais šalyje, tarptautiniuose olimpiadose, konkursuose varžybose dalyvavusių ir užėmusių prizines vietas mokinių skaičiaus);
- 12.2.12. Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan. – 21 val.;
- 12.2.13. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir įgyvendinimą mokykloje ir už jos ribų – iki 20 val.
 12.2.14. Pagalba organizuojant gimnazijos renginius – iki 79 val.
 12.2.15. Individualiai sutartos ir priskirtos veiklos.
13. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

II SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

14. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:
(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tifold pedagogas	5,2	5,46	5,7	6,0
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	5,47		5,8	6,02
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas	6,16		6,23	6,45
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas	6,6		6,77	6,92
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas	7,38		7,46	7,7

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams:

15.1. didinami 5 procentais:

15.1.1. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

15.1.2. gali būti didinami iki 20 procentų už direktoriaus paskirtų užduočių, nenumatytų pareigybės aprašyme, vykdymą.

16. Jeigu specialiojo pedagogo, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 24 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

17. Specialiųjų pedagogų, dirbančių mokyklose, socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams, su mokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 23 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasiręgti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

III SKYRIUS
PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ IR ŠVIETIMO
PAGALBOS ĮSTAIGOSE DIRBANČIŲ SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ,
SURDOPEDAGOGŲ IR TIFLOPEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI

18. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:
 (Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Psichologo asistentas	5,18	5,21	5,25	5,3
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	5,38	5,67	5,87	5,95
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	5,89		6,06	6,13
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas	6,55		6,63	6,83
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas	7,14		7,29	7,48
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas	7,93		8,13	8,28

19. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

19.1. didinami 5–20 procentų socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams, dirbantiems:

19.1.1. koordinuojantiems projektus;

19.1.2. už direktoriaus paskirtų užduočių, nenumatytų pareigybės aprašyme, vykdymą.

20. Jeigu šiame skyriuje nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 19 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

21. Socialinių pedagogų, dirbančių mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

IV SKYRIUS

MOKYKLŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

22. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
iki 500	5,76–10,44	5,97–10,46	6,15–10,48
501 ir daugiau	7,16–10,5	7,45–10,65	7,66–10,8

23. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

23.1. didinami 5–10 procentų:

23.1.1. bendrojo ugdymo mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.1.2. mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

23.2. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovams pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus;

23.3. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui:

23.3.1. už finansuojamų projektų koordinavimą;

23.3.2. už direktoriaus paskirtų užduočių, nenumatytų pareigybės aprašyme, vykdymą.

24. Jeigu mokyklos vadovo ar jo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 44 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

25. Bendrojo ugdymo mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną. Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusių mokinių skaičių ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriomis buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaičiuojami tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi.