

## **NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ ETATINIO DARBO KRŪVIO SANDAROS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos mokytojų etatinio darbo krūvio sandaros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokytojų etatinio darbo krūvio sudarymą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 4 straipsniu ir 5 priedu, 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 (Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2019 m. gruodžio 5 d. įstatymo Nr. XIII-2606 nauja redakcija nuo 2020-01-01), Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 ir pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 (Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2019 m. gruodžio 5 d. įstatymo Nr. XIII-2606 nauja redakcija nuo 2020-01-01) ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose aprašuose dėl mokytojų etatinio darbo krūvio sudarymo vartojamas sąvokas.

4. Aprašas yra gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos sudėtinė dalis.

### **II SKYRIUS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS**

5. Mokytojo darbo krūvį ir jo sandarą mokslo metams (42 savaitėms) nustato gimnazijos direktorius, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų, Aprašo, gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos, neviršydamas gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

6. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per mokslo metus 1 etatui skiriama ne daugiau kaip 888 (turinčiam pedagoginio darbo stažo iki 2 metų – 756) kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus mokytis.

7. Mokytojo kontaktinių valandų skaičius dalyko ugdymo programai įgyvendinti nustatomas pagal gimnazijos mokslo metams ugdymo plane numatytas valandas, laikantis šių nuostatų:

7.1. Savaitinės valandos skaičiuojamos pagal gimnazijos ugdymo plane numatytas valandas;

7.2. Metinės valandos skaičiuojamos atitinkamų klasių ugdymo laikotarpiui nustatytam

bendruosiuose ugdymo planuose:

I–III klasėse – 185 d. d. (37 sav.);

IV klasėse – 163 d. d. (33 sav.).

8. Valandos dalyko ugdymui veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skiriamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Mokytojų, dirbančių pagal bandomojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo 1 priedu.

9. Valandų, skiriamų vadovauti klasei skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Mokytojų, dirbančių pagal bandomojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo 2 priedu, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje.

10. Kontaktinės valandos mokinių ugdymo reikmėms tenkinti direktoriaus įsakymu skiriamos:

10.1. Specialiųjų poreikių mokiniams, mokiniams turintiems mokymosi sunkumų, konsultacijoms, gabiųjų mokinių ugdymui, grįžusių iš užsienio mokinių ugdymui, modulio programų įgyvendinimui, savarankiškai besimokantiems mokiniams konsultuoti bei švietimo pagalbai teikti.

10.2. Kontaktinių valandų mokinių ugdymo reikmėms skaičius dalykams nustatomas pagal gimnazijos ugdymo planą, neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

11. Profesiniam tobulėjimui ir veiklos gimnazijos bendruomenei etatui (1512 val.) skiriama 102–502 val. per mokslo metus. Etatui privalomos 102 val., kitos valandos skiriamos atsižvelgiant į mokytojo vykdomas veiklas:

11.1. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu, skiriamos kiekvienam mokytojui; jų skaičius nustatomas atsižvelgiant (proporcingai) į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ugdymo programai (-oms) įgyvendinti, valandų ugdymai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti.

11.2. Profesiniam tobulėjimui ir veiklos gimnazijos bendruomenei mokytojui skiriama 102 val. per mokslo metus, kai kontaktinių valandų ir valandų ugdymajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti, ne mažiau kaip 1410 val. Valandos skiriamos:

11.2.1. darbui su tėvais, globėjais, rūpintojais (toliau – tėvais) (tėvų konsultavimui, informavimui, bendravimui, bendradarbiavimui su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymo(si) pažangos ir pasiekimų);

11.2.2. bendradarbiavimui su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo(si) klausimais;

11.2.3. gimnazijos veiklos planavimui ir tobulinimui (dalyvavimui pasitarimuose, posėdžiuose, įsivertinime, kvalifikacijos tobulinimui);

11.2.4. dalijimuisi patirtimi (darbui metodinėse grupėse, atvirų pamokų vedimui, aptarimui, praktinės veiklos reflektavimui, mokytojų veiklos analizei ir vertinimui, dalyvavimui bendruomenės renginiuose);

11.2.5. dalyvavimui neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose (seminaruose, konferencijose, stažuotėse, dalyvavimui kvalifikacijos tobulinimo projektuose);

11.2.6. bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimui savišvietos būdu;

11.2.7. mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimui.

12. Dėl neprivalomų veiklų gimnazijos bendruomenei su kiekvienu mokytoju sulygstama individualiai, pasirašant įsakyme dėl darbo laiko normos darbo krūvio) ir krūvio sandaros mokslo metams, neviršijant gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

13. Valandos per mokslo metus neprivalomai veiklai bendruomenei skiriamos:

13.1. Dalyvavimui, vadovavimui darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimui ir/ar koordinavimui;

13.2. Dalyvavimui gimnazijos savivaldos veikloje ir/ar jų veiklos administravimui;

13.3. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko modulių programų rengimui;

13.4. Gimnazijos renginių, projektų organizavimui, įgyvendinimui ir/ar aktyviam dalyvavimui juose;

13.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, kitoms edukacinėms ir ugdomosioms veikloms;

13.6. Mokinių rengimui olimpiadoms, konkursams, varžyboms;

13.7. Patirties sklaidai;

13.8. Profesiniam vertinimui, dalykiniam konsultavimui, ekspertavimui;

13.9. Veikloms, nurodytoms gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Mokytojo darbo krūvis per mokslo metus gali būti keičiamas, pasikeitus ugdomų klasių, mobilių grupių, dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių, ugdomų mokinių skaičiui bei pasikeitus veikloms bendruomenei.

15. Mokytojo darbo laikas gimnazijoje nustatomas pagal direktoriaus patvirtintą pamokų tvarkaraštį bei atsižvelgiant į „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186, bei gimnazijoje galiojančiais dokumentais bei individualiu darbuotojo ir darbdavio susitarimu.

---