AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 26 d. Nr. T-148
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T-___ „Dėl Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro reorganizavimo skaidymo būdu išdalijant jo teises ir pareigas Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijai ir Akmenės rajono savivaldybės pedagoginei psichologinei tarnybai“, remdamasi Akmenės rajono savivaldybės mero 2025 m. balandžio 16 d. potvarkiu Nr. M-123 „Dėl teikimo tvirtinti Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos nuostatus“, Akmenės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos direktorių pasirašyti šio sprendimo 1 punktu patvirtintus nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka bei atlikti kitus veiksmus, susijusius su įstaigos nuostatų įregistravimu.
3. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 punktu patvirtinti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
4. Pripažinti netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 18 d. sprendimą Nr. T-56 „ Dėl Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Savivaldybės meras Vitalijus Mitrofanovas

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T-148

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Naujosios Akmenės Ramučių gimnazija, trumpasis pavadinimas – Ramučių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 300008683.

3. Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos įsteigimo data – 2004 m. kovo 5 d.; Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2004 m. vasario 11 d. sprendimu Nr. T- 18.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Akmenės rajono savivaldybė, kodas 111100056, adresas: L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Mero kompetencija:

8.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos direktorių;

8.2. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus savivaldybės mero teikimu;

9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Buveinė (adresas) – Ramučių g. 5, LT-85159 Naujoji Akmenė, Akmenės rajono savivaldybė.

11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

12. Gimnazijos tipas – gimnazija.

13. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Gimnazijos mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

16. Mokymo proceso organizavimo būdai:

16.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

16.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

17. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

17.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

17.2. suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

17.3. vidurinio ugdymo programą;

17.4. suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą;

17.5. pagrindinio ugdymo individualizuotos programos antrąją dalį;

17.6. neformaliojo vaikų švietimo programas.

18. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:

18.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;

18.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;

18.3. brandos atestatą ir jo priedą;

18.4. pažymėjimą;

18.5. mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

19. Gimnazija yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su Akmens rajono savivaldybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

21. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. pagrindinis ugdymas;

21.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

21.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;

22.2. bibliotekų ir archyvų veikla;

22.3. sporto įrenginių eksploatavimas;

22.4. kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams.

23. Gimnazijos tikslai:

23.1. plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui;

23.2. išugdyti kiekvienam jaunuoliui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi;

23.3. sudaryti sąlygas jaunuoliui įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmeniui, kaip kompetentingam Lietuvos piliečiui, europinės ir pasaulinės bendrijos visuomenės nariui.

24. Gimnazijos uždaviniai:

24.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

24.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

24.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

24.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

24.5. užtikrinti darnią mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą.

24.6. ugdyti nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, pasitikėjimą savo jėgomis.

25. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija:

25.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

25.2. rengia pagrindinio ugdymo antros dalies, vidurinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo antros dalies, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas;

25.3. rengia pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo mokinių švietimo programas;

25.4. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

25.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

25.6. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus;

25.7. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

25.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu papildomas paslaugas (klubus, būrelius, pailgintas dienos grupes, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

25.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

25.14. organizuoja mokinių maitinimą ir pavėžėjimą Gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka;

25.15. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

26. Išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, patvirtinančius bendrojo ugdymo programų baigimą ir išsilavinimo įgijimą, kurių turinį, formą ir išdavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija savo veiklą grindžia demokratiniais principais.

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, gali:

28.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu arba Gimnazijos nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

28.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

28.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

28.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

28.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

28.6. verstis Gimnazijos Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

28.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

29. Gimnazija privalo:

29.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

29.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

29.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

29.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

29.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

29.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

29.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

29.9. turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

30.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Akmenės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

30.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

30.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir Akmenės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

30.4. kitus Gimnazijos veiklą reguliuojančius ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus aktus.

31. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas švietimo įstaigos vadovo funkcijas ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka organizuoja Savivaldybės meras. Darbo sutartį su Gimnazijos direktoriumi pasirašo Savivaldybės meras.

32. Direktorius yra pavaldus Akmenės rajono savivaldybės merui.

33. Gimnazijos direktorius:

33.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą; vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus; vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

33.2. įgyvendina personalo valdymo priemones, skatina darbuotojus ir sudaro galimybes kelti kvalifikaciją ir atestuotis mokytojams, kitiems pedagoginiams darbuotojams švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

33.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

33.4. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos Gimnazijos direktorius teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

33.5. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

33.6. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;

33.7. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

33.8. organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką, nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybes;

33.9. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

33.10. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

33.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.12. atsako už pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą bei jų pateikimą nustatytais terminais;

33.13. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, skelbimą viešai;

33.14. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius ir sudaro mokymo sutartis;

33.15. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, prižiūri, kaip jie vykdomi;

33.16. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

33.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.18. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, techninio personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

33.19. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

33.20. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

33.21. sudaro Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

33.22. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

33.23. užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

33.24. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Gimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

33.25. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Gimnazijos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

33.26. bendradarbiauja su pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.27. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;

33.28. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

33.29. teikia prašymus Savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

33.30. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Gimnazijos Nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

34. Funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo ir sprendimus priima Savivaldybės meras. Gimnazijos direktoriaus nebuvimo darbe (ligos, atostogų, komandiruotės) metu jo pareigas laikinai eina Gimnazijos darbuotojas, kuriam tokia funkcija yra priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas Gimnazijos darbuotojas, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS NUŠALINIMO AR ATŠAUKIMO PRIEŽASČIŲ SĄRAŠAS IR NUŠALINIMO AR ATŠAUKIMO TVARKA

35. Gimnazijos direktoriaus nušalinimo priežasčių sąrašas:

35.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;

35.2. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo;

35.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo;

35.4. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei;

35.5. asmuo darbo vietoje darbo metu pasirodo neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų arba vengia pasitikrinti dėl neblaivumo ar apsvaigimo;

35.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose numatytais pagrindais.

36. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų dėl šių priežasčių:

36.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją. Asmuo negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

36.1.1. jis yra teistas už sunkų ir (ar) labai sunkų nusikaltimą, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs, ar panaikintas, ar teistas už kitą tyčinį nusikaltimą, – jeigu teistumas neišnykęs ar nepanaikintas;

36.1.2. jis buvo atleistas iš pareigų už tarnybinį nusižengimą ar iš darbo už darbo pareigų ar darbo drausmės pažeidimą ir nuo atleidimo iš pareigų ar darbo nepraėjo 3 metai;

36.1.3. jis piktnaudžiauja alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis;

36.1.4. jis savo elgesiu ir (ar) veikla pažeidė švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Pedagogų etikos kodekso reikalavimus ir po pažeidimo nustatymo nėra praėję vieni metai;

36.1.5. jis yra ar buvo įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys, jeigu nuo narystės pabaigos nepraėjo 3 metai;

36.1.6. jis yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai;

36.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti vadovo pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

37. Gimnazijos direktorius taip gali būti nušalintas pagal pareigūnų arba organų, kuriems įstatymai suteikia nušalinimo teisę, rašytinį reikalavimą.

38. Gimnazijos direktoriaus nušalinimo tvarka:

38.1. Gimnazijos direktorius nedelsiant nušalinamas gavus oficialią informaciją apie 35.1-35.4 punktuose nurodytas priežastis. Darbo užmokestis nušalinimo metu nemokamas. Ikiteisminio tyrimo institucijai pripažinus, kad direktoriaus veikoje nėra nusikalstamos veikos požymių ir ikiteisminį tyrimą jo atžvilgiu nutraukus, direktorius grąžinamas į ankstesnes pareigas ir jam išmokamas darbo užmokestis už laikotarpį, per kurį jis nebuvo mokamas dėl nušalinimo nuo pareigų;

38.2. dėl 34.5 punkte nurodytos priežasties direktorius nušalinamas nedelsiant užfiksavus neblaivumo, apsvaigimo ar vengimo pasitikrinti dėl neblaivumo ar apsvaigimo faktą. Darbo užmokestis nušalinimo metu nemokamas.

39. Gimnazijos direktoriaus atšaukimo tvarka:

39.1. Gimnazijos direktorius atšaukiamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti direktorių šiuose nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka;

39.2. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Savivaldybės mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 4 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

39.3. priėmus sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

VI SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Gimnazijos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba ir klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivalda.

41. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

42. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo

įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

43. Taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių. Tarybos narių skaičius – 22 asmenys.

44. Į Tarybą lygiomis dalimis (po 7 asmenis) tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba. Vieną atstovą deleguoja vietos bendruomenė.

45. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

46. Tarybos kadencijos trukmė – du metai:

46.1. likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Tarybos rinkimai;

46.2. pasibaigus Tarybos kadencijai, Taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Tarybai;

46.3. kadencijų skaičius nėra ribojamas, tačiau mokinių ir tėvų atstovai nebegali tęsti narystės Taryboje pasibaigus mokymosi sutarties su ugdymo įstaiga terminui;

46.4. pasibaigus Tarybos nario dviejų metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas kitai kadencijai;

46.5. nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko (nutraukta darbo, mokymosi sutartis, mokinys nebesimoko Gimnazijoje ar dėl kitų objektyvių priežasčių), į jo vietą iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Tarybos narys.

46.6. Tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusios Gimnazijos bendruomenės grupės. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tarybos kadencijos pabaigos.

47. Tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu visai Tarybos kadencijai renka ir (ar) atšaukia Tarybos nariai. Mokinys negali būti Tarybos pirmininku. Tarybos pirmininko nesant, Tarybai vadovauja Tarybos posėdyje išrinktas Tarybos pirmininko pavaduotojas.

48. Taryba:

48.1. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

48.2. derina Gimnazijos ugdymo planą, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą, papildomos veiklos ir renginių organizavimo tvarką, pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam Gimnazijos veiklos planui, gimnazijos nuostatams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

48.3. telkia Gimnazijos ir vietos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

48.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja gimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

48.5. teikia siūlymus dėl vadovėlių ar teisės naudotis virtualiaisiais vadovėliais, mokymo priemonių ar teisės naudotis virtualiosiomis mokymo priemonėmis įsigijimo;

48.6. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

48.7. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

48.8. pritaria Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

48.9. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes;

48.10. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo

sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui;

48.11. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

48.12. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

48.13. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

48.14. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

48.15. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

49. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei. Tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Taryba.

50. Taryba paleidžiama:

50.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos tarybos narių;

50.2. likviduojant Gimnaziją.

51. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro 7 nariai, renkami iš visų Gimnazijoje dirbančių pedagoginių darbuotojų. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

52. Mokytojų tarybos kadencijos trukmė – du metai:

52.1. likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Mokytojų tarybos rinkimai;

52.2. pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, Mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokytojų tarybai;

52.3. narystės Mokytojų taryboje kadencijų skaičius nėra ribojamas;

52.4. pasibaigus Mokytojų tarybos nario dviejų metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas kitai kadencijai;

52.5. nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko (nutraukta darbo sutartis ar dėl kitų objektyvių priežasčių), į jo vietą iki veikiančios Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokytojams.

53. Mokytojų tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusios Gimnazijos bendruomenės grupė – pedagoginiai darbuotojai. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos.

54. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu visai Mokytojų tarybos kadencijai renka ir (ar) atšaukia Mokytojų tarybos nariai. Mokytojų tarybos pirmininkui nesant, Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos posėdyje išrinktas Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas.

55. Mokytojų taryba paleidžiama:

55.1. reikalaujant 2/3 Mokytojų tarybos narių;

55.2. likviduojant Gimnaziją.

56. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas:

56.1. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių;

56.2. nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

56.3. posėdžiai protokoluojami;

57. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas pirmojo posėdžio metu.

58. Eiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, pasibaigus pusmečiui/trimestrui. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos sprendimu.

59. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų

atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

60. Mokytojų taryba:

60.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

60.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

60.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

60.4. aptaria švietimo politikos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

60.5. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

60.6. sprendžia ugdymo programos baigimo ir mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

60.7. atviru balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

60.8. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

60.9. teikia Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojai, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

60.10. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

60.11. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai derinti ugdymo planą ir pritarti darbo tvarkos taisyklėms;

60.12. pagal poreikį svarsto ir teikia tvirtinti gimnazijos direktoriui Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;

60.13. bendradarbiauja su kitomis Gimnazijos institucijomis.

61. Gimnazijoje nuolat veikia Mokinių taryba – tai Gimnazijos savivaldos institucija mokinių veiklos ir ugdymosi klausimams spręsti.

62. Mokinių tarybą sudaro kiekvienos klasės atstovai, kurių skaičius nėra ribojamas.

63. Mokinių tarybai vadovauja Prezidentas, kurį visuotinių rinkimų būdu balsuojant slaptai dviejų metų kadencijai renka ir (ar) atšaukia Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai ir mokiniai. Mokinių tarybos Prezidentui nesant, jai vadovauja Gimnazijos paskirtas už Mokinių tarybos veiklą atsakingas pedagoginis darbuotojas.

64. Eiliniai rinkimai į Mokinių tarybą klasėse yra rengiami kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesį.

65. Gali būti rengiami ir neeiliniai Mokinių tarybos rinkimai Prezidento nutarimu ir 1/3 Mokinių tarybos narių pritarimu.

66. Mokinių tarybos atstovų kadencija trunka tiek, kiek mokinys mokosi Gimnazijoje jo mokymosi sutarties galiojimo laikotarpiu.

67. Atstovai į Mokinių tarybą gali būti renkami neribotą kadencijų skaičių.

68. Mokinių tarybos atstovas gali atsistatydinti, pateikdamas bet kokios formos argumentuotą prašymą Prezidentui Mokinių tarybos posėdžio metu.

69. Mokinių tarybos atstovą pašalinti gali Prezidentas ir/ar Mokinių tarybos atstovai, ir/ar klasės, kuriai Mokinių tarybos atstovas atstovauja, moksleiviai dėl šių Nuostatų nesilaikymo, Mokinio taisyklių ir kitų susitarimų pažeidinėjimo, nuolatinio pareigų nevykdymo, nedalyvavimo posėdžiuose, ignoravimo. Atstovas šalinamas Mokinių tarybos slaptu balsavimu, UŽ balsavus ne mažiau kaip ⅔ visų Mokinių tarybos atstovų.

70. Pašalintas Mokinių tarybos atstovas renkamas nauju klasės atstovu paprasta balsų dauguma ir ne vėliau kaip per dvi savaites po pašalinimo.

71. Mokinių taryba paleidžiama:

71.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos pedagoginių darbuotojų ir mokinių;

71.2. likviduojant Gimnaziją.

72. Mokinių tarybos posėdžius šaukia mokinių tarybos prezidentas:

72.1. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokinių tarybos narių;

72.2. nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

73. Į Mokinių tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

74. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

75. Gimnazijoje nuolat veikia Tėvų taryba – tai Gimnazijos savivaldos institucija gimnazijos veiklos ir ugdymo(si) klausimams spręsti.

76. Tėvų tarybą sudaro po vieną kiekvienos Gimnazijos klasės mokinių tėvų atstovą.

77. Tėvų tarybai vadovauja Pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu visai Tėvų tarybos kadencijai renka ir (ar) atšaukia Tėvų tarybos nariai. Tėvų tarybos pirmininkui nesant, Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos posėdyje išrinktas Tėvų tarybos pirmininko pavaduotojas.

78. Eiliniai rinkimai į Tėvų tarybą yra rengiami kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesį.

79. Gali būti rengiami ir neeiliniai Tėvų tarybos rinkimai Pirmininko nutarimu ir 1/3 Tėvų tarybos narių pritarimu.

80. Tėvų tarybos atstovų kadencija trunka vienerius metus:

80.1. atstovai į Tėvų tarybą gali būti renkami neribotą kadencijų skaičių;

80.2. Tėvų tarybos atstovas gali atsistatydinti, pateikdamas laisvos formos argumentuotą prašymą Pirmininkui Tėvų tarybos posėdžio metu.

81. Tėvų tarybos atstovą pašalinti gali Pirmininkas ir/ar Tėvų tarybos atstovai dėl Nuostatų nesilaikymo, nedalyvavimo posėdžiuose ar kitų objektyvių priežasčių. Atstovas šalinamas Tėvų tarybos atviru balsavimu, šalinimą palaikant ne mažiau kaip ⅔ visų Tėvų tarybos narių.

82. Pašalintas Tėvų tarybos atstovas renkamas nauju atstovaujamos klasės nariu paprasta tos klasės tėvų balsų dauguma ir ne vėliau kaip per dvi savaite po pašalinimo.

83. Tėvų taryba paleidžiama:

83.1. reikalaujant 2/3 Tėvų tarybos narių;

83.2. likviduojant Gimnaziją.

84. Tėvų tarybos posėdžius šaukia Tėvų tarybos pirmininkas:

84.1. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Tėvų tarybos narių;

84.2. nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

85. Į Tėvų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

86. Tėvų taryba teikia siūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo, mokyklos aplinkos gerinimo, mokinių gerovės ir saugumo užtikrinimo, bendruomenės į(si)traukimo ir renginių inicijavimo finansinių ir materialiųjų pasiūlymų ir kitais organizaciniais klausimais.

87. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

88. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjų, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

89. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Gimnazijos darbuotojams atlyginimas už darbą mokomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Gimnazijos darbuotojų apmokėjimo sistema.

91. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, visi pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai ir atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

92. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, kitų darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

93. Gimnazija patikėjimo teise perduotą Akmenės rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Gimnazijos lėšos:

94.1. Savininko biudžeto lėšos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

94.2. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

94.3. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;

94.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos;

94.5. tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

94.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

95. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Gimnazija gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir žmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų ir piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

97. Gimnazija savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, kai neprieštaraujama Savininko nustatytai tvarkai.

98. Gimnazija finansinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro teisės aktų nustatyta tvarka. Finansinę apskaitą tvarko Akmenės rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius pagal Akmenės rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos centralizuoto buhalterinės apskaitos organizavimo sutartį. Finansinė apskaita tvarkoma vadovaujantis finansinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

99. Savivaldybės meras atlieka Gimnazijos veiklos priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja Gimnazijos ir Gimnazijos direktoriaus darbą, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

100. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

101. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

102. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

103.Gimnazija atskaitinga savininkui ir kitiems viešojo sektoriaus subjektams.

104. Gimnazija vidaus kontrolę vykdo teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

105. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

106. Gimnazijos interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Gimnazijos vykdomas veiklas.

107. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus suderintus su Gimnazijos taryba, Savivaldybės mero teikimu tvirtina Akmenės rajono savivaldybės taryba.

108. Gimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja Akmenės rajono savivaldybės taryba, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba.

109. Gimnaziją reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Akmenės rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais teisės aktais.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-26 Nr. T-148
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitalijus Mitrofanovas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-26 14:55
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-26 14:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-23 16:13 - 2026-01-22 16:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250514.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-11-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-11-11 nuorašą suformavo Darius Jonas Kazlauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-11-11)