NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. V-122
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 11 straipsnio 1 punkto 2 papunkčiu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, atsižvelgdamas į 2026 m. sausio 1 d. įsigaliosiančias Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas:

1. T v i r t i n u Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. V-139 „Dėl Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos darbo apmokėjimo tvarkos patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2026 m. sausio 1 d.

Gimnazijos direktorius Darius Jonas Kazlauskas

PATVIRTINTA
Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-122

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos (toliau – gimnazijos) darbuotojų, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius, darbo apmokėjimo sistemą.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas) ir taikoma tiek, kiek to nereglamentuoja kiti atskirų sričių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys teisės aktai. Sistema parengta vadovaujantis 2023 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu Nr. XIV-2341, Lietuvos Respublikos darbo kodekso IX skyriaus 139–150 straipsniais ir X skyriaus 151–157 straipsniais, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr.V-186.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Gimnazijos Sistema sukurta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, saugių ir sveikatai nekenksmingų darbo sąlygų sudarymo, darbo santykių stabilumo, teisingo apmokėjimo už darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

5. Su šia darbo apmokėjimo sistema supažindinami visi gimnazijos darbuotojai.

II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

6. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

6.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

6.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija

arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

7.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

7.2. struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

7.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

7.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

III SKYRIUS
PAREIGYBIŲ LYGIŲ NUSTATYMO KRITERIJŲ APRAŠYMAI

8. . Pagrindinių kriterijų aprašymai:

8.1. Išsilavinimo kriterijaus aprašymas:

IŠSILAVINIMAS	
Lygis	**Aprašymas**
I	Išsilavinimo reikalavimas nekeliamas
II	Vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
III	Aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų, ar aukštasis koleginis išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis)
IV	Aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis)
V	Aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis)

8.2. Veiklos sudėtingumo kriterijaus aprašymas:

Veiklos sudėtingumo lygis (apimtis) apibūdina gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis:

8.2.1. atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis (nesudėtinga užduotis – tokia, kuri gali būti sėkmingai atlikta veikiant pagal apibrėžtas procedūras bei taisykles ir (ar) tiesiogiai taikant reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, neatsižvelgiant į aplinkybes; mažos apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro nereikšmingą įtaką įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams);

8.2.2. atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis (vidutinio sudėtingumo užduotis – tokia, kuri gali būti sėkmingai atlikta, kai instrukcijos, metodikos, teisės aktai ar kt. pritaikomi atsižvelgiant į situaciją (ne pažodžiui taikant instrukciją, metodą, teisės aktą ar kt., o suprantant ir taikant principus, kuriais metodas yra pagrįstas); vidutinės apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro tam tikrą įtaką padalinio ir (ar) įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams);

8.2.3. atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (sudėtinga užduotis – tokia, kuri reikalauja nestandartinių sprendimų, ekspertinio, grįsto sėkminga patirtimi išmanymo, gebėjimo

įvertinti platesnį užduoties kontekstą, užduoties atlikimo (savo veiksmų) ir užduoties rezultatų poveikį platesnei aplinkai (įstaigai ir už įstaigos ribų); didelės apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro reikšmingą įtaką visos įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams ir (ar) įtaka pasireiškia ir už įstaigos ribų:

VEIKLOS SUDĖTINGUMAS	
Lygis	**Aprašymas**
I	Atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis su pagalba ir kt.
II	Atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis (savarankiškai).
III	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis (savarankiškai).
IV	Atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (savarankiškai).
V	Atlieka itin sudėtingas ir (ar) itin didelės apimties užduotis (savarankiškai).

7.3. Atsakomybės lygio kriterijaus aprašymas:

ATSAKOMYBĖS LYGIS	
Lygis	**Aprašymas**
I	Pareigybė reikalauja techninio pobūdžio funkcijų vykdymo: darbui atlikti nereikalinga speciali kompetencija ar patirtis; funkcijos aiškiai apibrėžtos, dirbama pagal paprasčiausias taisykles. Netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai
II	Pareigybė reikalauja techninio pobūdžio funkcijų vykdymo: darbui atlikti reikalingi tam tikri įgūdžiai ir (ar) žinios; funkcijos aiškiai apibrėžtos. Būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija
III	Pareigybė reikalauja techninio pobūdžio funkcijų vykdymo: darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis; funkcijos yra apibrėžtos, reikalingi savarankiški sprendimai ir gebėjimas adaptuotis pagal situaciją. Būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų, ar aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.
IV	Pareigybei pavesta vadovauti žmonėms, reikalinga aukšta kompetencija ir (ar) kelių sričių eksperto kompetencija – profesionalumas, gebėjimas savarankiškai rengti sudėtingus sprendimus ir (ar) teikti siūlymus dėl Gimnazijos politikos formavimo, atsakomybė už žmones. Būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas.
V	Pareigybė reikalauja analitinio mąstymo rengiant sprendimus ir formuojant įstaigos veiklą pagal viziją ir misiją, strateginius tikslus, kontroliuojami įstaigoje veikiantys procesai, vadovavimas žmonėms. Būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas.

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

Lygis	Gimnazijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį
V lygis	A1 lygio pareigybė (direktorius)
IV lygis	A2 lygio pareigybė (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, sekretorė)
III lygis	B lygio pareigybės (kompiuterinių sistemų inžinierius, duomenų bazių administratorius)
II lygis	C lygio pareigybės (laborantė, vairuotojas)
I lygis	D lygio pareigybės (budėtojas, pagalbinis darbininkas, valytojas)

IV SKYRIUS
DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

9. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

9.1. gimnazijos darbuotojų pareiginė alga;

9.2. mokytojų pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje pagal šio įstatymo nuostatas;

9.3. gimnazijos darbuotojams ir mokytojams priemokos už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas, už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos;

9.4. gimnazijos darbuotojams ir mokytojams už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, biudžetinių įstaigų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka;

9.5. gimnazijos darbuotojams ir mokytojams, pagal darbo teisės normas ar taikomą darbo apmokėjimo sistemą, gali būti mokama piniginė išmoka už atliktą darbą.

V SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

10. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais atsižvelgiant į šiuos bendrus kriterijus:

10.1. veiklos sudėtingumą;

10.2. darbo krūvį (intensyvumą neviršijant nustatyto darbo laiko);

10.3. atsakomybės lygį;

10.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;

10.5. savarankiškumo lygį;

10.6. darbo funkcijų įvairovę;

10.7. kitus, darbuotojo tiesioginio vadovo vertinimu, svarbius kriterijus.

11. Gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų pareiginė alga nustatoma pagal Sistemos 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos bei bendrus kriterijus.

12. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus struktūrinių padalinių vadovus ir darbininkus, pareiginė alga nustatoma pagal Sistemos 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos bei bendrus kriterijus.

13. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

14. Pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų A1 lygio pareigybei lyginat su analogiška ar iš esmės panašia A2 lygio pareigybe. Šiuo atveju Sistemos 1 priedo leidžiamos maksimalios pareiginės algos koeficientų ribos gali būti viršijamos.

15. Darbuotojų pareiginės algos koeficientus pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus nustato gimnazijos direktorius įsakymu ir informuoja ir konsultuojasi su darbo taryba.

16. Gimnazijos darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 100 procentų kai yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje.

17. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius, kad gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų pareiginė alga viršija praėjusio ketvirčio darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų dydžius.

VI SKYRIUS
MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS IR DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

18. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga nustatoma koeficientais pagal šios Sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Ji gali kisti nuo rugsėjo 1 d. ir nuo sausio 1 d.

19. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginė alga nustatoma koeficientais pagal šios Sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

20. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pareiginės algos koeficientas didinamas šios Sistemos 2 priede nustatytais atvejais nurodytais dydžiais.

21. Mokytojų darbo krūvio sandara, pagalbos mokiniui specialistų (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šios Sistemos 2 priede.

VII SKYRIUS
DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

22. Gimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal aptartus jos lūkesčius, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

23. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos yra nustatomi veiklos lūkesčiai, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, o einamaisiais metais priimtam gimnazijos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos, tačiau jeigu iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi. Prireikus aptarti lūkesčiai, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

24. Veiklos lūkesčius, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius gimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Gimnazijos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas gimnazijoje.

25. Gimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą vertina taip:

25.1. viršijanti lūkesčius;

25.2. atitinkanti lūkesčius;

25.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

25.4. neatitinkanti lūkesčių.

26. Jeigu gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

27. Jeigu gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu gimnazijos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu:

27.1. gimnazijos darbuotojui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui gali

būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti 1 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4 arba

27.2. gimnazijos darbuotojui gali būti taikomos kitos gimnazijoje nustatytos skatinimo priemonės.

28. Jeigu gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau gimnazijos darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

29. Kai gimnazijos darbuotojo (išskyrus gimnazijos direktorių) veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu gimnazijos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu:

29.1. gimnazijos darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui taikant 0,1 mažesnį pareiginės algos koeficientą, arba

29.2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės gimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus gimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, gimnazijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, gimnazijos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

30. Neeilinis gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas gimnazijos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu šiais atvejais:

30.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su gimnazijos darbuotojo veiklos rezultatais;

30.2. gimnazijos darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnį pareiginės algos koeficientą;

30.3. jeigu gimnazijos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

31. Neeilinis gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo gimnazijos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės gimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo.

32. Gimnazijos darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į gimnazijos darbuotoją į pareigas priimantį asmenį prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu gimnazijos darbuotoją į pareigas priimantis asmuo padaro išvadą, kad gimnazijos darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, gimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimą. Gimnazijos darbuotoją į pareigas priimančio asmens išvada dėl gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

33. Gimnazijos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti gimnazijos darbuotojo tiesioginio vadovo.

VIII SKYRIUS
SKATINIMAS, PRIEMOKOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

34. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą gimnazijos darbuotoją į pareigas priimantis asmuo gali skatinti šiomis skatinimo priemonėmis:

34.1. padėka;

34.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

34.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

34.4. vienkartine pinigine išmoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

34.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip gimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

34.6. kitomis skatinimo priemonėmis.

35. Gimnazijos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

36. Priemokos gimnazijos darbuotojams skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

37. Priemokos gali būti nustatomos įvairiems laikotarpiams, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

38. Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo pageidavimu kompensuojama darbuotojui dvi dienas pridedant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

39. Už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokama ne mažiau kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio.

IX SKYRIUS
MATERIALINĖ PAŠALPA

40. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

41. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

42. Materialinę pašalpą gimnazijos darbuotojams, išskyrus gimnazijos direktorių, skiria gimnazijos darbuotoją į pareigas priimantis asmuo iš gimnazijai skirtų lėšų. Gimnazijos direktoriui materialinę pašalpą skiria jį į pareigas priimantis asmuo iš gimnazijos direktoriaus vadovaujamai gimnazijai skirtų lėšų.

X SKYRIUS
IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

43. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

43.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);

43.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

44. Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

XI SKYRIUS
DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS

45. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, I dalis – iki einamojo mėnesio 19 d., II dalis – iki kito mėnesio 7 d. Esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį.

46. Už dvi pirmąsias ligos darbo dienas gimnazijos darbuotojams mokama 62,06 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa.

47. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl gimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

48. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant „Biudžetas VS“ programą.

49. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

XII SKYRIUS
MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

50. Kasmetinės atostogos suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant jam atostoginius.

51. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – ne mažiau kaip 20 darbo dienų, neįskaitant valstybinių švenčių. Darbuotojams iki 18 metų, darbuotojams vieniems auginantiems vaiką iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų, ir neįgaliems darbuotojams suteikiamos 25 darbo dienų kasmetinės atostogos.

52. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

53. Pailgintos atostogos – iki 40 darbo dienos suteikiamos pedagoginiams darbuotojams, kurių darbas susijęs su didesne nervine, emocine, protine įtampa ir profesine rizika, taip pat kurių darbo sąlygos yra specifinės.

54. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą gimnazijoje: darbuotojams, turintiems didesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena. Papildomos atostogos suteikiamos pedagogams už dalyvavimą brandos egzaminų vykdyme – 1 darbo diena už kiekvieną egzaminą

55. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

56. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo gimnazijoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

57. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Suteikiant atostogas dalimis, viena jų dalis negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

58. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

59. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo atskiru prašymu, atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

60. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija.

61. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama piniginė kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą. Tuo atveju, jeigu darbuotojas dirbo per trumpai ir nesukaupė visos darbo dienos trukmės kasmetinių atostogų, nutraukiant darbo sutartį kompensacija už nepanaudotas atostogas neprivalo būti mokama. Tuo atveju, jeigu darbuotojas išnaudojo dalį savo kasmetinių atostogų ir neišnaudotų kasmetinių

atostogų likutis nesiekia visos darbo dienos, kompensacija mokama už tiek kiek darbuotojas turi sukaupęs neišnaudotų atostogų, jų neapvalinant. Darbdavys, gerindamas darbuotojo padėtį, gali suapvalinti nepanaudotų atostogų likutį iki pilnos dienos.“

XII SKYRIUS
SUSITARIMAS DĖL PAPILDOMO DARBO

62. Darbo sutarties šalys susitarimu dėl papildomo darbo, kuris tampa darbo sutarties dalimi, gali susitarti dėl darbo sutartyje anksčiau nesulygtos papildomos darbo funkcijos atlikimo. Tokia veikla gali būti atliekama laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku (susitarimas dėl darbo funkcijų jungimo) arba atliekama tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija (susitarimas dėl darbo funkcijų gretinimo), arba susitariama dėl projektinio darbo (susitarimas dėl projektinio darbo

63. Darbo sutarties šalys taip pat turi teisę susitarti dėl pagrindinės darbo funkcijos ir papildomos darbo funkcijos sukeitimo tam tikram laikotarpiui ar neterminuotai.

XIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta sistema.

65. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo sistema.

66. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

67. Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus, pasikeitus teisės aktams arba kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams, kiekvieną kartą suderinus su gimnazijos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų. Su sistema darbuotojai yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis joje nustatytų įsipareigojimų, o atlikdami darbo funkcijas, ja vadovautis.“

SUDERINTA
Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos darbo tarybos
2025-12-31 protokolu Nr. GT-5

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS ADMINISTRACIJOS IR STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai	Darbuotojų vidutiniai pareiginės algos koeficientai	Darbuotojų maksimalūs pareiginės algos koeficientai
1.	Struktūrinio padalinio vadovas	A	0,88	0,92	1,06
		B	0,83	0,88	0,92
2.	Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas	A	0,83	0,88	0,92
		B	**0,78**	0,83	0,88
3.	Specialistas	A	**0,76**	**0,78**	0,83
		B	**0,73**	**0,76**	**0,78**
4.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	**0,71**	**0,74**	**0,71**

Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

I SKYRIUS
NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai nustatomi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo I skyriuje.

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2.1. didinami 1 procentu, jei ugdomi 1–5 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. didinami 2 procentais, jei ugdomi 6–10 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.3. didinami 3 procentais, jei ugdomi 11–15 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.4. didinami 4 procentais, jei ugdomi 16 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.5. didinami 1 procentu visiems mokytojams, išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros mokytojus, mokantiems 1–2 užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos dvejus metus nuo mokymosi pradžios;

2.6. didinami 2 procentais visiems mokytojams, išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros mokytojus, mokantiems 3-5 užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos dvejus metus nuo mokymosi pradžios;

2.7. didinami 3 procentais visiems mokytojams, išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros mokytojus, mokantiems 6 ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos dvejus metus nuo mokymosi pradžios;

2.8. didinami 5 procentais lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams, mokantiems 1 užsienietį arba Lietuvos Respublikos pilietį, atvykusį gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantį valstybinės kalbos dvejus metus nuo mokymosi pradžios;

2.9. didinami 10 procentų lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams, mokantiems 2–4 užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos dvejus metus nuo mokymosi pradžios;

2.10. didinami 15 procentų lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams, mokantiems 5 ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos dvejus metus nuo mokymosi pradžios;

2.11. gali būti didinami iki 15 procentų, jeigu darbo užmokesčio fonde yra pakankamai lėšų.

2.12. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo nedidinami užsienio kalbos mokytojams, mokantiems užsieniečius arba Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką užsienio kalbos, kurios mokiniai užsienio šalyje mokėsi kaip valstybinės ne mažiau kaip dvejus metus;

2.13. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3. gali būti didinami iki 20 procentų:

3.1. už tarptautinių, šalies, vietos projektų koordinavimą,

3.2. už direktoriaus paskirtų užduočių, nenumatytų pareigybės aprašyme, vykdymą.

3.3. už kitas papildomas veiklas, atsirandančias per mokslo metus,

4. Jeigu mokytojo, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2-3 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Mokytojo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

6. Mokytojų darbo laiką sudaro:

6.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

6.1.1. Kontaktinių valandų skaičius mokytojui kiekvienais mokslo metais gali keistis priklausomai nuo: klasių komplektų skaičiaus, mokinių skaičiaus klasėje, Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui nustatytų valandų skaičiaus.

6.1.2. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašo) 1 priede nurodytą valandų skaičių, atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ir mokymo sutartį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

6.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje.

7. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių ir pedagogų rengimo centrų pasiūlymus. Veiklų mokyklos bendruomenėje aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių pasiūlymus.

8. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

9. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei) skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje.

10. Profesiniam tobulėjimui skiriama iki 30 val. per metus

11. Mokytojo, darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato gimnazijos direktorius šio priedo 7 punkte nustatytas valandas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

12. Veikloms, susijusioms su mokyklos bendruomene, skiriamų metinių valandų skaičius:

12.1. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei ir priklausančios nuo metinių kontaktinių valandų skaičiaus (iki 102 val.).

12.1.1. Tėvų informavimui, konsultavimui ir bendradarbiavimui su jais dėl mokinių ugdymo (si) ir mokymosi pažangos – iki 30 val.

12.1.2. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti – iki 42 val.

12.1.3. Bendradarbiavimui su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais – iki 30 val.

12.2. Veikloms mokyklos bendruomenei skiriama:

12.2.1. Dalyvavimas darbo grupėse:

12.2.1.1. Vaiko gerovės komisijos narys – 15 val.

12.2.1.2. Metodinės darbo grupės pirmininkas – 42 val.;

12.2.1.3. Darbo tarybos narys – 10 val.;

12.2.1.4.Atestacinės komisijos narys – 5 val.;

12.2.1.5.Mokyklos veiklos kokybės vertinimo komisijos narys – 5 val.;

12.2.1.6.Prevencinės programos OPKUS vykdymo lyderis – 15 val.

12.2.1.7.Prevencinės programos OPKUS vykdymo narys – 5 val.;

12.2.2. Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje:

12.2.2.1.Mokyklos tarybos pirmininkas – 42 val.;

12.2.2.2.Mokyklos tarybos narys – 10 val.;

12.2.3. Pedagogų didaktinis, dalykinis konsultavimas – 5–10 val.

12.2.4. Mokyklos renginių ir tikslinių edukacinių veiklų organizavimas – ne mažiau 5 val.;

12.2.5. Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese – 10 val.

12.2.6. Mokyklos ugdymo turiniui skirtų programų, modulio programų rengimas – 5val.;

12.2.7. Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir regioniniuose projektuose ir jų įgyvendinimas – 42–53–84 val. (priklausomai nuo vykdomų projektų skaičiaus);

12.2.8. Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio veiklų koordinavimas (IT mokytojams) – 5 val.

12.2.9. Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkos, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra IT gamtos mokslų ir technologijų mokytojams – 10–21 val.;

12.2.10. Vertinimo, eksportavimo veiklos:

12.2.10.1. PUPP lietuvių kalbai – 15 val.;

12.2.10.2. PUPP matematikai – 8 val.;

12.2.10.3. Užsienio kalbos lygio nustatymas – 2–5 val.;

12.2.10.4. Mokyklos inicijuotų užduočių rengimas ir vertinimas – 5 val.;

12.2.11. Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose 37–120 val. (priklausomai nuo praėjusiais mokslo metais šalyje, tarptautiniuose olimpiadose, konkursuose varžybose dalyvavusių ir užėmusių prizines vietas mokinių skaičiaus);

12.2.12. Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan. – 21 val.;

12.2.13. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir įgyvendinimą mokykloje ir už jos ribų – iki 20 val.

12.2.14. Pagalba organizuojant gimnazijos renginius – iki 79 val.

12.2.15. Individualiai sutartos ir priskirtos veiklos.

13. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

II SKYRIUS
SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

14. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai nustatomi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo IV skyriuje.

15. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams:

15.1. didinami 5 procentais:

15.1.1. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

15.1.2. gali būti didinami iki 20 procentų už direktoriaus paskirtų užduočių, nenumatytų pareigybės aprašyme, vykdymą.

16. Jeigu specialiojo pedagogo, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 24 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

17. Specialiųjų pedagogų, dirbančių mokyklose, socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams, su mokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 35 valandos, iš jų 18 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

III SKYRIUS
PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGOSE DIRBANČIŲ SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, SURDOPEDAGOGŲ IR TIFLOPEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

18. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai nustatomi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo V skyriuje.

19. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

19.1. didinami 5–20 procentų socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams, dirbantiems:

19.1.1. koordinuojantiems projektus;

19.1.2. už direktoriaus paskirtų užduočių, nenumatytų pareigybės aprašyme, vykdymą.

20. Jeigu šiame skyriuje nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 19 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

21. Socialinių pedagogų, dirbančių mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

IV SKYRIUS
MOKYKLŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

22. Pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo VIII skyriuje.

23. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

23.1. didinami 5–10 procentų:

23.1.1. bendrojo ugdymo mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.1.2. mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką,

nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

23.2. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovams pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus;

23.3. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui:

23.3.1. už finansuojamų projektų koordinavimą;

23.3.2. už direktoriaus paskirtų užduočių, nenumatytų pareigybės aprašyme, vykdymą.

24. Jeigu mokyklos vadovo ar jo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 23 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

25. Bendrojo ugdymo mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną. Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusių mokinių skaičių ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriomis buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaičiuojami tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi.
