NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMO IR SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V- 91
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603 „Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950, Pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-662, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663,

1. T v i r t i n u Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo organizavimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 11 d. įsakymą Nr. V-147 „Dėl Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2024 m. rugsėjo 1 d.

Gimnazijos direktorius Darius Jonas Kazlauskas

PATVIRTINTA
Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. V-

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO IR SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Pagalbos teikimą, organizavimą ir koordinavimą, pagalbos teikėjus ir jų funkcijas Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijoje.

2. Pagalbos paskirtis – didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.

3. Pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), Akmenės rajono pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba), Akmenės rajono savivaldybės administracija.

4. Pagalba teikiama Gimnazijoje, mokinio namuose ir Tarnybose.

5. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, Specialiosios pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950, Pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-662, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais.

6. Pagalbos gavėjai – asmenys, kurie mokosi gimnazijoje, iki jiems sueina 21 metai, o tie, kurie dėl ligos mokėsi su pertraukomis ir pateikė tokių pertraukų priežastį pagrindžiančius dokumentus, – iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 23 metai, pabaigos (toliau – mokiniai).

7. Pagalbos teikėjas – specialusis pedagogas, pagalbą teikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo sektoriaus ir bibliotekų veiklos profesiniu standartu, patvirtintu Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2019 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V1-143 „Dėl Švietimo sektoriaus ir bibliotekų veiklos profesinio standarto patvirtinimo“, Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-651/A1-455/V-1004 „Dėl Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teisių įgyvendinimą ir apsaugą, ir šiuo Aprašu.

II SKYRIUS
PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

8. Gimnazijos direktorius atsako už pagalbos prieinamumą ir jos įgyvendinimą gimnazijoje.

9. Pagalba teikiama lietuvių kalba.

10. Vienu etatu dirbantis specialusis pedagogas pagalbą teikia:

10.1. ne daugiau kaip 27 SUP turintiems mokiniams, ugdomiems pagal pagrindinio ir (ar) vidurinio ugdymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba (ne daugiau kaip 20 mokinių, turinčių regos, klausos sutrikimų (tarp jų: turinčių kochlearinių implantų), jei nėra tiflopedagogo ar surdopedagogo), skaičiuojant mokinius specialiojo pedagogo pagalbai teikti, mokinys, turintis didelių ar labai didelių SUP, prilyginamas dviem mokiniams;

10.2. specialiojo pedagogo pareigybė (etatas ar dalis etato), turint finansinių galimybių, gali būti steigiama ir esant mažesniam mokinių skaičiui, nei nustatyta šio Aprašo 10.1. punkte.

11. Mokiniui specialusis ugdymasis ir specialioji pedagoginė pagalba skiriami vadovaujantis Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu ugdant mokinį, kuriam yra nustatytas pagalbos poreikis, pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo pritaikytą, ar individualizuotą pagrindinio ugdymo programą siekiant sudaryti sąlygas įgyti atitinkamą išsilavinimą;

12. Pagalbos teikimo forma:

12.1. individuali;

12.2. pogrupinė (2–4 mokiniai);

12.3. grupinė (5–8 mokiniai).

13. Pagalba teikiama:

13.1. ją paskyrus Tarnybai, po to Gimnazijos vaiko gerovės komisijai, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu;

13.2. gimnazijos vaiko gerovės komisijos paskirtą Pagalbos gavėjų sąrašą, komisijos pirmininko suderintą su Tarnyba, patvirtinus gimnazijos direktoriui;

13.3. vadovaujantis pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais;

13.4. atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis. Gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje susitariama dėl ugdymo/mokymo pritaikymo ir įforminimo;

13.5. derinant su psichologine, socialine pedagogine ir specialiąją pagalba;

13.6. kontaktiniu būdu pamokų ir (ar) ne pamokų metu;

14. Kai mokinys ugdomas šeimoje ar mokiniui yra paskirtas mokymasis namuose, pagalba ar jos dalis gali būti jam teikiama nuotoliniu būdu.

15. Esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų ir mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) kontaktiniu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetus, peržiūrint veiklų atlikimo laiką mokyklos nustatyta tvarka.

16. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai ugdomi:

16.1. specialiųjų poreikių mokiniai gimnazijoje ugdomi visiško integravimo būdu;

16.2. mokinių, kuriems rekomenduojama mokytis pagal pritaikytas ir individualizuotas programas ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus;

16.3. individualizuotas ir pritaikytas programas rengia dalyko mokytojas, konsultuojamas specialistų;

16.4. individualizuotų ir pritaikytų programų formos, pildymo reikalavimai aptariami gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje;

16.5. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams atvykus iš kitur į gimnaziją, toliau teikiamas jiems reikalingas specialusis ugdymas ir (ar) švietimo pagalba. Mokiniai ugdomi pagal jų gebėjimų lygį atitinkančią programą;

16.6. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniui padarius pažangą, tėvų (globėjų ar rūpintojų) prašymu ir Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos sutikimu, ar tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius, specialusis ugdymas ir (ar) švietimo pagalba yra nutraukiami įstatymų nustatyta tvarka;

16.7. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, suderinus su Akmenės rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba, pritaikomos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijos įstatymo numatyta tvarka;

16.8. mokinių priėmimas mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, kėlimas į aukštesnę klasę, jų perėjimas prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojimas, jos baigimas ir pasiekimų gilinimas bei plėtojimas nustatomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982, 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-78 bei gimnazijoje priimtais dokumentais;

16.9. mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus pagal bendrojo ugdymo programas gimnazija vykdo vadovaudamasi mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkų aprašais;

16.10. mokiniui, baigusiam bendrojo ugdymo programą, įgijusiam atitinkamą išsilavinimą, mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas išduodamas vadovaujantis Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-308. Mokiniui, neįgijusiam pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo, išduodamas mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

III SKYRIUS
SPECIALIOJO PEDAGOGO FUNKCIJOS

17. Specialiojo pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

17.1. kasmet teikti Tarnybai mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašą;

17.2. įvertinti pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) SUP:

17.2.1. identifikuoti mokinio ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį;

17.2.2. atlikti mokinio ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskirti ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoti ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

17.2.3. nustatyti mokinio ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoti, aptarti su ugdymo proceso dalyviais (mokiniu, mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, mokyklos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) nariais, specialistais) mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

17.2.4. dalyvauti atliekant mokinio ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindinti mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar SUP įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu mokykloje, identifikuoti ir suderinti lūkesčius pagalbai.

17.3. teikti pagalbą:

17.3.1. atsižvelgti į mokinių reikmes, pasirinkti ir derinti įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoti individualias, pogrupines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikti pagalbą mokinio įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

17.3.2. padėti mokiniui pažinti savo stiprybes, planuoti mokymąsi, didinant mokinių, turinčių SUP, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

17.3.3. prireikus stebėti mokinį ugdymo procese, kartu su mokytoju parinkti mokymo(si) strategijas, priemones (informacinių-komunikacinių technologijų, kompensacinės ugdymosi technikos, skaitmenines, augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemones), padedančias lavinti mokinių nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalinti jį dalyvauti ugdymo procese;

17.3.4. dalyvauti kuriant universalaus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir, pritaikant ugdymo turinį, padėti mokytojui struktūruoti klasės aplinką ir ugdymo veiklas, ieškoti veiksmingų mokinio įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų.

18. Specialiojo pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

18.1. nustatyti pagalbos poreikį, planuoti ir rengtis pratyboms:

18.1.1. išanalizuoti mokinio ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir mokinio SUP vertinimo išvadas ir numatyti ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas, pagal kompetenciją kartu su mokytoju parinkti tinkamus mokiniui ugdymo metodus, kompensacines priemones ir (ar) technologijas, padedančias mokiniams, turintiems SUP, ugdytis, supažindinti su jomis mokytojus, mokytojo padėjėjus dėl jų taikymo, inicijuoti naujų pagalbos ir ugdymo metodų bei ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

18.1.2. planuoti savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numatyti pagalbos būdus;

18.1.3. stebėti, rinkti ir vertinti duomenis apie pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;

18.1.4. kolegialiai inicijuoti gimnazijos aplinkos pritaikymą SUP turintiems mokiniams, teikti rekomendacijas gimnazijos direktoriui ir (ar) VGK dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

18.1.5. suderinti pagalbos ir teikiamų rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo pritaikymo turinį ir tikslus, siekti jų dermės ir ugdymo veiksmingumo didinimo, ieškoti sprendimų, įgalinančių mokinį ugdytis;

18.2. bendradarbiauti ir dirbti komandoje:

18.2.1. konsultuoti ir prireikus teikti metodinę pagalbą mokytojams, kitiems mokykloje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, SUP turinčių mokinių ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais:

18.2.2. dalyvauti formuojant gimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

18.2.3. pristatyti VGK ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoti dėl ugdymo turinio pritaikymo ar individualizavimo, prireikus kreiptis į VGK dėl pagalbos teikimo arba mokinio SUP įvertinimo ar pakartotinio vertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus);

18.2.4. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį, prireikus koordinuoti jo vykdymą;

18.2.5. dalintis savo žiniomis ir keistis informacija su kitais ugdymo proceso gimnazijoje dalyviais, siekiant sėkmingos mokinių, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;

18.2.6. teikti siūlymus gimnazijos direktoriui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

18.2.7. dalyvauti VGK veikloje;

18.3. kokybiškai ir korektiškai atlikti savo darbą:

18.3.1. tvarkyti ir pildyti mokyklos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus:

18.3.1.1.gimnazijos direktoriaus tvirtinimui pateikti darbo laiką, užsiėmimų tvarkaraštį;

18.3.1.2. pildyti dienyną;

18.3.1.3. koordinuoti individualių ugdymo programų (pritaikytų, individualizuotų, individualios pagalbos planų), patvirtintų Vaiko gerovės komisijos, rengimą, tvirtinimą ir įgyvendinimą;

18.3.1.4. rengti veiklos planą metams ir teikti metinę veiklos ataskaitą.

18.3.1.5. atsakingai kaupti specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo protokolus, spec. poreikių vertinimo medžiagą, pažymas, pagal šiems dokumentams nustatytus archyvavimo terminų reikalavimus;

18.3.1.6.trimestro/pusmečio pabaigoje vaiko gerovės komisijos protokole fiksuoti specialiąją pagalbą gaunančių mokinių pasiekimus ir pažangą;

18.3.2. skleisti ir diegti inovatyvias pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves;

18.3.3. vykdyti profesinės veiklos savistabą, reflektuoti savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoti profesinio tobulėjimo poreikius;

18.3.4. rūpintis savo kompetencijomis, dalyvauti kompetencijų tobulinimo veikloje;

18.3.5. laikytis darbo etikos kodekso;

18.3.6. korektiškai interpretuoti stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Pagalba derinama su ugdymo procesu, kita mokymosi pagalba, psichologine, socialine pedagogine ir specialiąja pagalba.

20. Jei vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja dėl pagalbos teikimo, nesprendžia vaiko ugdymosi klausimų ir nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą pagalbą ir ugdytis pagal galias ir gebėjimus, specialusis pedagogas nustatyta gimnazijos tvarka informuoja gimnazijos direktorių.

21. Teikiant pagalbą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

22. Visi su pagalbos teikimu susiję dokumentai yra gimnazijos dokumentacijos plano dalis ir tvarkomi, įrašomi į apskaitą ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis.
