NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO MOKINIAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-92
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-553 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniams tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2024 m. rugsėjo 1 d.

Gimnazijos direktorius Darius Jonas Kazlauskas

PATVIRTINTA
Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-92

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Gimnazijos socialinio pedagogo paskirtis – padėti įgyvendinti mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje bei sudaryti prielaidas pozityviai mokinio socializacijai ir pilietinei brandai. Socialinis pedagogas dirba kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, klasių auklėtojais, kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos bendruomene, kitais socialiniais partneriais.

2. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės pedagoginės pagalbos (toliau – Pagalba) teikimo

3. mokiniams tvarką, Pagalbos organizavimą ir koordinavimą bei socialinių pedagogų funkcijas Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijoje (toliau – gimnazija).

4. Pagalbos gavėjai – mokiniai.

5. Pagalba teikiama atsižvelgiant į Vaiko teisių konvenciją, priimtą Generalinės Asamblėjos 44/25 rezoliucija pagal Trečiojo komiteto pranešimą (A/44/736 ir Corr. 1), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą, Švietimo sektoriaus ir bibliotekų veiklos profesinį standartą, patvirtintą Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2019 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V1-143 „Dėl Švietimo sektoriaus ir bibliotekų veiklos profesinio standarto patvirtinimo“, Pedagogų etikos kodeksą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaiko teisių įgyvendinimą bei apsaugą, ir šį Aprašą.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir kituose šiuos įstatymus įgyvendinančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7. Gimnazijos direktorius atsako už Pagalbos prieinamumą ir jos įgyvendinimą gimnazijoje.

8. Pagalbą gimnazijoje teikia socialinis pedagogas.

9. Pagalba teikiama lietuvių kalba.

10. Teikiant Pagalbą, bendradarbiaujama su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos institucijomis ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis.

11. Vienu etatu gimnazijoje dirbančio socialinio pedagogo pareigybė nustatoma ne daugiau kaip 400 mokinių (esant galimybei – ir mažesniam mokinių skaičiui bei atsižvelgiant į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičių ir gimnazijos aplinkos socialinį ekonominį kontekstą). Mokinys, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem mokiniams.

12. Atsižvelgdamas į ugdymo(si) kontekstą, gimnazijos socialinis pedagogas teikia Pagalbą, siekdamas padėti įgyvendinti vaiko teisę mokytis, stiprinti mokinio socialines ir emocines

kompetencijas, šalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie gimnazijos aplinkos ir veiksmingai ugdytis. Pagalba gimnazijoje gali būti teikiama ir tuomet, kai kreipiasi pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir kiti gimnazijos darbuotojai.

13. Socialinis pedagogas, atsižvelgdamas į gimnazijos direktoriaus ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo mokiniams skirtos Pagalbos apimtį ir pateiktas rekomendacijas dėl Pagalbos mokiniams teikimo, nustato teikiamos Pagalbos prioritetus, pagal galimybes pasirenka teikiamos Pagalbos būdą, formą ir trukmę.

14. Gimnazijoje dirbančiam socialiniam pedagogui suteikiama pastovi atskira darbo vieta ir sąlygos individualiai ir grupinei Pagalbai teikti užtikrinant konfidencialumą.

15. Pagalba jos gavėjams teikiama individualiai arba grupėje kontaktiniu būdu. Kai mokinys ugdomas šeimoje ar mokiniui yra paskirtas mokymasis namuose, Pagalba ar jos dalis gali būti jam teikiama nuotoliniu būdu. Esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiui, Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) kontaktiniu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, ypatingų aplinkybių laikotarpiu nesuteikta Pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetus, peržiūrint veiklų atlikimo laiką gimnazijos nustatyta tvarka.

III. SKYRIUS
SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

16. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

16.1. vertinti socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius, lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo veiklose pagal poreikį;

16.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

16.3. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

16.4. konsultuoti vaikus, jų tėvus (globėjus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

16.5. teikti Pagalbą mokiniams, kai ją gimnazijos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria gimnazijos direktorius ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

16.6. inicijuoti, dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu bei mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu, mokinių gyvenimo įgūdžių ugdymu;

16.7. dalyvauti sprendžiant krizinius atvejus gimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

16.8. numatyti socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaujant su pedagogais, tėvais (globėjais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

16.9. šviesti gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, gimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityvios socializacijos klausimais, nuolat tobulinti savo kompetencijas;

17. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

17.1. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją Pagalbai teikti;

17.2. rengti, kaupti ir analizuoti informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti bendradarbiaujant su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą;

17.3. atlikti aktualius socialinius pedagoginius tyrimus gimnazijoje, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

17.4. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

17.5. dalyvauti gimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

17.6. rengti ir skleisti informaciją apie socialinę – pedagoginę pagalbą;

17.7. rengti, tvarkyti ir pildyti gimnazijos nustatyta tvarka Pagalbai teikti reikalingus dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

17.8. planuoti ir derinti su gimnazijos direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengti savo veiklos programą kalendoriniams metams;

17.9. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, gimnazijos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus Pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas;

17.10. dalyvauti formuojant gimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

17.11. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio gimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Pagalbos teikimas mokiniui derinamas su ugdymo procesu, neformaliuoju švietimu ir kita švietimo pagalba.

19. Jei vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja dėl Pagalbos teikimo, nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą Pagalbą ir ugdytis pagal galias ir gebėjimus, socialinis pedagogas pateikia informaciją gimnazijos direktoriui.

20. Teikiant Pagalbą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – Pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

21. Su Pagalbos teikimu susiję dokumentai yra gimnazijos ir (ar) kitos įstaigos dokumentacijos plano dalis ir tvarkomi, įrašomi į apskaitą ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.
